



# EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **PREGÃO Nº004/2026(REGISTRO DE PREÇOS Nº002/2026)**

Tipo: **PREGÃO ELETRÔNICO**

Processo nº: **006/2026**

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO.**

## RECIBO

A Empresa \_\_\_\_\_ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração pelo e-mail \_\_\_\_\_ ou pelo fax: \_\_\_\_\_, e/ou endereço \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL PELO E-MAIL, PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026- REGISTRO PREÇOS Nº002/2026**

Processo nº006/2026

Objeto: **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO.**

**ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO**
- 2 - OBJETO**
- 3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
- 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
- 5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**
- 6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**
- 7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**
- 8 - DA HABILITAÇÃO**
- 9 - DOS RECURSOS**
- 10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**
- 11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 12 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 13 - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- 14 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**
- 15 - DO REAJUSTE DE PREÇOS**
- 16- DO PAGAMENTO**
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 18 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**
- 19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**
- ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**
- ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO**
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP**
- ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
- ANEXO VI - MINUTA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**



## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026- RP Nº002/2026- PROCESSO Nº006/2026**

### **1 - PREÂMBULO**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG**, situada à Rua Cel. José Ferreira Alves, nº 758 – Centro, nesta cidade, inscrita no **CNPJ sob o nº 23.099.229/0001-20**, torna público que, na data, horário e local abaixo indicado realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, visando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO**, de acordo com o descrito neste Edital de e seus anexos, com, com amparo na Lei Federal nº 14.133 DE 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, com base nas Leis Municipais 6.757/2023, Decreto Municipais 560/2023, 576/2023, 358/2023 e 116/2021, a Lei Complementar Federal n.º 123/2006, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, Decreto Federal 10.024/2019, Decreto Federal 11.462/2023, e pela Portaria-nº GAB 004 de 24 de fevereiro de 2026. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data aprazada, todas as datas constantes deste instrumento convocatório serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil de expediente da Câmara Municipal de Araguari que não tenha outro expediente licitatório agendado. Ficam convocados à competição Licitatória todos aqueles que tiverem o interesse na matéria e que se enquadrarem nas condições estabelecidas no inteiro teor do Edital, cujas cópias poderão ser obtidas gratuitamente através do site da Câmara Municipal de Araguari/MG: <https://www.araguari.mg.leg.br/licitacoes>. Mais informações, pelo telefone (0\*\*34) 3249-1137. **Os horários estabelecidos neste Edital respeitarão o Horário Oficial de Brasília - DF.**

### **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

Dia: 27/05/2026 às 08:00 (Oito) horas. HORÁRIO DE BRASÍLIA

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).** Modo de disputa **“ABERTO”**.

### **2 - OBJETO**

Constitui objeto desta licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO**, mediante Instrumento Contratual, como descritos e



especificados no Anexo I, deste instrumento convocatório, especializada no ramo, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2005, com redação dada pela Lei Complementar 147/2014.

### **3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas dos ramos pertinentes aos objetos especificados neste procedimento licitatório e que satisfaçam as condições e exigências contidas no presente edital.

**3.1.1-** Consideram-se Microempresas (MEs), Empresas de Pequeno Porte (EPPs) e Microempreendedores Individuais (MEIs) aptos à participação no presente certame aquelas que preenchem os requisitos descritos no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2005 e do Decreto Federal n.º 8.538/2015, bem como que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no § 4º do referido art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2005.

**3.1.2-** Para fins de comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital, assinada pelo seu representante legal e/ou Certidão Simplificada da Junta Comercial.

**3.1.3-** Para fins de comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), as licitantes deverão apresentar declaração contida no Anexo IV deste Edital e/ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, emitido pelo endereço eletrônico: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/mei-microempreendedor-individual/ccmei>.

**3.2-** Não poderão participar da presente licitação:

**I** - os interessados que se encontrem em situação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**II** - as empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública; e

**III** - as empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores do Município, de sua administração autárquica ou fundacional, em consonância com o disposto no art. 9º, §1º, da Lei Federal n.º 14.133/21.

**3.3** - A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame;

**3.4** - Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**3.5** - Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA);

**3.6** - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal n.º 14.133/2021;



**3.7 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:** Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>;

**3.7.1 -** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

a) O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

MENSAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL
R\$ 143,00	R\$ 260,00	R\$ 395,00	R\$ 629,00

b) O referido pagamento/remuneração possui amparo legal no inciso III do art. 5º da Lei nº 14.133/2021.

**3.7.2 -** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

**3.7.3 -** Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo da C.M.A, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

**3.7.4 -** As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

**3.7.5 -** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>;

**3.7.6 -** O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico;

**3.7.7 -** O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou da Câmara Municipal de Araguari, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

**3.7.8 -** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

**3.8 - A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**

**3.8.1 -** Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país;

**3.8.2 -** Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos





respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país;

**3.8.3** - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital;

**3.8.4** - Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços;

**3.8.5** - Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados;

**3.8.6** - O contratado deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**3.8.7 - Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2005 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo Pregoeiro ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.**

#### **4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**4.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação;

**4.1.1** – O licitante detentor da melhor proposta terá o prazo de 2 (duas) horas para o envio de todos os documento de Habilitação.

**4.1.2**- Documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital, serão encaminhados pelo (s) licitante (s) melhor (es) classificado (s) após o encerramento do envio de lances por meio do sistema ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), conforme solicitado.

**4.2** - As propostas cadastradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

**4.2.1** -Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será **DESCCLASSIFICADA** pelo pregoeiro;

**4.3** -A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**4.4** -O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas;

**4.5** - Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação;



**4.6** -O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;

**4.7** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2005;

**4.8** -Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**4.9** -Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**4.10**-Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;

**4.11**-O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **5 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

**5.1** -O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**5.1.1** -Valor unitário e total do item;

**5.1.2** -Marca;

**5.1.3** -Fabricante;

**5.1.4** - **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**5.2** -Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

**5.3** -Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

**5.4** -Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**5.5** -O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

## **6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

**6.1** -No horário estabelecido neste Edital, o pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1 do edital;

**6.2** -O pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo



“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

**6.3** -As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo pregoeiro;

**6.4** -Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital;

**6.5** -Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

**6.6** -O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema. O lance deverá ser ofertado pelo valor **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**6.7 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no mínimo 1% (um por cento) superior ao maior desconto apresentado.**

**6.8** -Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.9** -A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.10** -A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.10.1** -Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.10.2** -Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.11** -Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o pregoeiro, poderá convocar no *CHAT MENSAGEM* para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;

**6.12** -Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**6.13** -Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;

**6.14** -Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente;

**6.15** -A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;

**6.16** -No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes





para a recepção dos lances;

**6.17**-O pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

**6.18**-Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>;

**6.19**-Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;

**6.20**-A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

**6.21 - Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:

**I.** O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2005 e suas alterações;

**II.** Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

**III.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**IV.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**V.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**VI.** Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**VII.** O disposto no item **III** somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**6.22** -Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

**6.22.1** -Produzidos no País;

**6.22.2** -Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

**6.22.1** -Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 60º, § 1º, incisos I, II, III e IV da Lei nº 14.133/21);

**6.22.3** -Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de



cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

**6.22.4** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**6.23** - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

**6.24** - **Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro verificará se o preço da proposta final se encontra em conformidade com o valor de referência obtido para cada item, conforme se extrai do “Quadro Comparativo de Prévias” que instrui a solicitação.**

**6.25** - Entende-se por “valor de referência” o preço médio alcançado para cada item descrito no “Quadro Comparativo de Prévias”.

**6.26** - Se o preço obtido na etapa de lances estiver de acordo com o valor de referência, o Pregoeiro o aceitará para o item.

**6.27** - Caso o melhor preço apurado na etapa de lances esteja superior ao valor de referência, o Pregoeiro divulgará o aludido valor ao licitante classificado em primeiro lugar, com quem negociará diretamente.

**6.28** - A negociação será considerada exitosa se o preço obtido for menor ao “valor de referência”, hipótese em que o Pregoeiro declarará o item classificado para habilitação.

**6.29** - Após a negociação, mantido o preço acima do “valor de referência” pelo licitante, o Pregoeiro declarará o item como fracassado.

**6.30** - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.31** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

**7.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 109/2002, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 109/2002;

**7.2** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado;

**7.3** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.4** - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os



indícios que fundamentam a suspeita;

**7.5** -Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**7.6** -O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.6.1** -O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro mediante solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes do término do prazo de duas horas, e formalmente aceita pelo Pregoeiro;

**7.6.2** -Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

**7.6.3** -Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

**7.6.4** -Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

**7.6.5** -O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

**7.6.6** -Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

**7.6.7** -A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

**7.6.8** -Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2005, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

**7.6.9** -Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

**7.6.10** - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.6.11** - Será solicitada para aqueles preços considerados inexequíveis a apresentação de notas fiscais ou orçamentos com dados do participante e seu fornecedor, descritivo, marca e modelo do produto ofertado, e a planilha de composição de preços dos custos diretos e indiretos detalhada, CONFORME (ANEXO VI), para a aceitação da proposta readequada, sob pena de desclassificação da proposta para o item.

**- NA HIPÓTESE DE UMA ME/EPP/MEI SAGRAR-SE VENCEDORA DA COTA PRINCIPAL PARA O MESMO ITEM, SERÁ REGISTRADO PARA AMBAS AS**



**COTAS APENAS O PREÇO MENOR, OU SEJA, É EXPRESSAMENTE VEDADO QUE O FORNECEDOR PRATIQUE PREÇOS DISTINTOS PARA O MESMO ITEM.**

**-CASO NÃO HAJA LICITANTES INTERESSADOS NOS ITENS RESERVADOS PARA MEs/EPPs/MEIs O LICITANTE VENCEDOR DA COTA PRINCIPAL, QUE TENHA APRESENTADO PROPOSTA PARA OS ITENS DA COTA RESERVADA, FICA OBRIGADO A FORNECER OS ITENS REFERENTES A COTA RESERVADA PELO MESMO VALOR OFERECIDO NA COTA PRINCIPAL.**

\* Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades previstas neste Edital;

## **8 -DA HABILITAÇÃO**

**8.1.1** -Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação;

**8.1.2** -No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2005, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

**8.1.3** -Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**8.1.4** -Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

**8.1.5** -Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

**8.1.6** -Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8.1.7** -Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

**8.2** - A regularidade da habilitação do licitante será confirmada por meio da análise dos seguintes documentos, a saber:

### **8.2.1 - REGULARIDADE JURÍDICA**

**8.2.1.1** - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.2.1.2** - Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará





condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**8.2.1.3** - Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e a última alteração em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrados e arquivados na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembleia que aprovou o Estatuto, e cópia da Certidão de Arquivamento na repartição competente.

**8.2.1.4** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**8.2.1.5** - Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.1.6** - Em se e tratando de procurador, as empresas deverão credenciar um representante, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida ou assinatura digital, atribuindo poderes para praticar todos os atos inerentes ao procedimento licitatório em questão que poderá ser realizado conforme o modelo contido no ANEXO III. Além do mais, deverá ser apresentada também uma via documento de identificação com foto do representante para conferência junto aos Documentos de Habilitação.

## **8.2.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**8.2.2.1** - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) do Ministério da Fazenda devidamente válida.

**8.2.2.2** - Prova de **Inscrição** no Cadastro dos Contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**8.2.2.2.1** - Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.2.2.3** - Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal** (Portarias MF358, de 05/09/2014 e MF443, de 17/10/2014), **Estadual e Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.

**8.2.2.4** - Prova de regularidade junto ao **FGTS** (CRF), expedido pela CEF - Caixa Econômica Federal, demonstrando o cumprimento com os encargos sociais instituídos por lei;

**8.2.2.5** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**.

## **8.2.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.2.3.1** - A regularidade da qualificação econômico-financeira das licitantes será confirmada por meio da análise de Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial (antiga Concordata), expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, com emissão em prazo não superior 90 (noventa) dias da data prevista para o início da sessão, de acordo com o inciso II do art. 69 da Lei Federal n.º 14.133/2021.





## **8.2.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.2.4.1** - A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, conforme art. 67 § 2º da Lei 14.133/2021 fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

**8.2.4.1.1** - Os atestados de Capacidade Técnica terão prazo de validade indeterminado, salvo quando neste estiver explícita a sua validade.

## **8.2.6 - DECLARAÇÕES:**

**8.2.6.1** - Declaração, nos moldes do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, de que a licitante não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei (modelo a seguir):

<p style="text-align: center;"><b>DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL</b></p> <p>A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 (com redação dada pela Lei Federal n.º 9.854/99), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da lei.</p> <p>Data e local:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do Representante Legal</p>
---

**8.2.6.2** - Declaração do Anexo IV - Conforme modelo de declaração de enquadramento de microempresa, empresa de pequeno porte, se for o caso;

**8.2.6.3** - Conforme modelo de declaração de Atendimento pleno a todos os requisitos de habilitação:

<p style="text-align: center;"><b>DECLARAÇÃO</b></p> <p>A empresa ....., CNPJ n.º ....., declara, sob as penas da lei, que atende plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Eletrônico nº004/2026 – RP nº002/2026.</p> <p style="text-align: center;">Data e local</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal</p>
---

**8.3** - Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital;

**8.4** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2005, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de



contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**8.5** - Os documentos provenientes da rede mundial de computadores ("internet") terão sua autenticidade certificada junto às páginas eletrônicas ("sites") dos respectivos órgãos emissores, para os devidos fins de habilitação.

**8.6** - A Microempresa - ME, a Empresa de Pequeno Porte - EPP e o Microempreendedor Individual - MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**8.6.1** - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**8.6.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, dirigido ao Pregoeiro.

**8.7** - A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**8.8** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**8.9** - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2005, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.10** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.11** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.11.1** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.11.2** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.12** - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**8.13** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **9 - DOS RECURSOS**



**9.1** - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**9.2** - Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**9.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**9.2.2** -A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**9.2.3** -Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**9.3** -O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.4** -Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital

## **10 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**10.1** - A sessão pública poderá ser reaberta:

**10.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**10.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2005. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**10.2** - Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**10.2.1** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**10.2.2** - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **11 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** - Inexistindo manifestação recursal das licitantes, o Pregoeiro adjudicará o(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s), com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior solicitante, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 107/2002.



**11.2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Superior, conforme disposto no Decreto Municipal n.º 107/2002, adjudicará o(s) objeto(s) à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento licitatório.

## **12 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** - O Instrumento Contratual, como parte integrante do presente Instrumento convocatório, obedecerá às condições nele estabelecidas e seus Anexos, e terá vigência de **12 (doze) meses**, período este que deverá ser discriminado.

**12.2** - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações, conforme o art. 84 da Lei n.º 14.133/2021 e no art. 14, inciso IX do Decreto Federal n.º 11.462/2023.

**12.3** - A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento da solicitação, cópia do Estatuto ou Contrato Social, com as alterações ocorridas, bem como de documentos que comprovem a habilitação de pessoa indicada para assinatura do contrato.

**12.4** - A(s) licitante(s) vencedora(s) será(ão) convocado(s), por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, retirar, assinar e devolver o instrumento contratual ata de registro de preços, na forma da minuta apresentada no Anexo V, adaptado(s) à(s) proposta(s) vencedora(s).

**12.5** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela(s) licitante(s) vencedora(s), desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração Contratante.

**12.6** - A Administração Contratante publicará o extrato do instrumento contratual no Diário Oficial do Legislativo, no prazo de até 20 (vinte) dias, contados da data de sua assinatura.

**12.7** - A recusa injusta da(s) convocada(s) em assinar o instrumento contratual, aceitar ou retirar o instrumento contratual equivalente, dentro do prazo estabelecido nos itens 12.3, 12.4 e 12.5, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a(s) às penalidades aludidas neste Edital.

**12.8** - É facultado à Câmara Municipal Contratante, quando a(s) convocada(s) não assinar(em), aceitar(em) ou retirar(em) o(s) instrumento(s) contratual(is), no prazo e condições estabelecidos, convocar as demais licitantes remanescentes a fazê-lo, na ordem de classificação, revogar a licitação, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprada, ou anular, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito.

**12.9** - A Ata de Registro de Preços não poderá sofrer acréscimos nos quantitativos fixados, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei 14.133/2021 e disposição trazida pelo art. 23, do Decreto Federal n.º 11.462/2023.

**12.9.1** - O prazo de entrega dos objetos desta licitação **será de acordo com o Anexo I - Termo de Referência dias após a apresentação de solicitação ou empenho ou autorização de entrega emitida por quem de direito, sendo que cada ordem deverá conter a anuência do(a) Sr(a). Superintendente Administrativo.**

## **13- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**13.1** - A Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado



do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/2021, no Decreto Municipal nº 105, de 2014.

**13.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**13.3** - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para os órgãos e entidades participantes, podendo ser autorizado no máximo 05 (cinco) adesões por Ata de Registro de Preços.

**13.4** - As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

**13.5** - Ao órgão não participante que aderir à Ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo contratado das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**13.6** - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**13.6.1** - Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da Ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **14 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**14.1** - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida pela Administração Contratante, a qualquer tempo, em conformidade com o disposto nos arts. 137, 138, 139 e seus parágrafos, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**14.2** - A rescisão imediata da Ata de Registro de Preços será cabível, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a(s) licitante(s) contratada(s):

**I** - falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**II** - transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

**III** - deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

**IV** - desatender às determinações do servidor designado pela Administração Contratante, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços;

**V** - cometer, reiteradamente, faltas na execução da Ata de Registro de Preços;

**VI** - for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento da Ata de Registro de Preços.

## **15 - DO REAJUSTE DE PREÇOS**





**15.1** - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

**15.2** - Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

**15.3** - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**15.4** - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**15.5** - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**15.6** - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**15.7** - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**15.8** - O reajuste será realizado por apostilamento.

## **16 -DO PAGAMENTO**

**16.1-** O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Araguari até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à prestação dos serviços, mediante a liquidação do Objeto contratado em consequência do recebimento e aceite da C.M.A através da fiscalização do Contrato nomeado/designado pela Administração, concomitantemente com a apresentação da Nota Fiscal, assim como, toda documentação exigida no Instrumento Contratual ou outro hábil o qual deverá ser entregue a Contabilidade, se for o caso, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos no Termo de Referência, Edital e seus anexos.

**16.2** - Haverá compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos. (Conforme a Lei nº14.133, Artigo 136, II).

**16.3** - A(s) despesa(s) decorrente(s) desta licitação correrá(ão) por conta da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Fonte	Ficha	Dotação
500	50	<b>01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00</b>



		Material de Expediente
500	50	<b>01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00</b> Material de Expediente
500	51	<b>01.02.04.126.0001.2310.3.3.90.30.00</b> Material de Telefonia
500	25	<b>01.02.04.122.0001.2298.3.3.90.30.00</b> Material de informática

## 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**17.1** - Se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo de Referência, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do procedimento licitatório;

**17.2** - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preço e/o do Contrato Administrativo:

**17.2.1** - 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

**17.2.2** - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

**17.2.3** - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

**17.3** - As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

**17.4** - Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial, dos bens solicitados, deverão apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

**17.5** - A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos bens solicitados, deverá ser encaminhada à Contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

**17.6** - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### 17.7 - Da Extensão das Penalidades

**17.7.1** - A sanção relativa à suspensão temporária de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:



**I** - retardarem a execução do Pregão;

**II** - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração; ou

**III** - fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

## **18- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**18.1** - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

**18.2** - A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**18.3** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação;

**18.4** - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

**18.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

**18.6** - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

**18.7** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

**18.8** - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

**18.9** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **19 - DA JUSTIFICATIVA DO CERTAME EXCLUSIVIDADE PARA EMPRESAS ENQUADRADAS COMO (ME/EPP/MEI).**

**19.1.** Fica estabelecido pelo município conforme Lei Municipal 6.757/2023 a prioridade para contratação de MEs, EPPs E MEIs sediadas em seu território ou na região, no entanto, não se aplica o disposto quando não houver o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório. Entende-se como **ÂMBITO LOCAL**: limites geográficos do Município de Araguari – MG, Art. 4º inc. I da Lei Municipal 6.757 de 25 de abril de 2023, **ÂMBITO REGIONAL**: descritos no Art. 4º inc. II do mesmo Diploma.

**19.2.** A Lei mencionada estabelece normas para a consecução do tratamento diferenciado, simplificado e favorecido às microempresas, empresas de pequeno porte e ao microempreendedor individual - MEI nas aquisições públicas do Município de Araguari, com fulcro na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e na Lei Municipal nº 4.697, de 17 de novembro de 2010, e suas alterações, tendo por base as seguintes premissas:

I- A promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional.



II- A ampliação da eficiência das políticas públicas.

III- O exercício da função social da licitação.

**19.3.** Trata-se de licitação diferenciada (valor até R\$80.000,00 e posteriores alterações deste valor, por item ou cota de até 25% do objeto contratado e o preço seja compatível com a realidade de mercado, para licitante enquadradas como (ME/EPP/MEI) que tenha efetivamente participado da licitação e ofertado preço que, apesar de superior ao menor ofertado, esteja dentro da margem de preferência.

**19.4.** O artigo 47, da Lei Complementar 123/2006, estabelece que nas contratações públicas deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as (ME/EPP/MEI). Os objetivos são a promoção de desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica.

## **20. DOS ÂMBITOS LOCAL E REGIONAL**

**20.1.** Com fulcro na Lei Complementar 123/2006, combinado com o disposto na Lei Municipal 6.757 de 25 de abril de 2023, fica estabelecida a preferência para contratação de microempreendedores, microempresas, empresas de pequeno porte sediadas no município de Araguari – MG, ou na região, até o limite de 10% (dez por cento) acima do menor preço válido, sendo que, na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido será de até 5% (cinco por cento).

**20.2.** A prioridade precedente será para as empresas (ME/EPP/MEI) sediadas no município de Araguari – MG.

**20.3.** Não havendo (ME/EPP/MEI) sediada no município de Araguari – MG, ou o valor destas estarem acima do limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, a prioridade será das empresas localizadas nos municípios do âmbito regional.

**20.4.** Compreende-se por âmbito regional, nos limites geográficos da mesorregião do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba, conforme definição atual e posteriores que venham a ser feitas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compondo-se atualmente pelos seguintes municípios:

I - âmbito local: limites geográficos do Município de Araguari;

II - âmbito regional: limites geográficos da mesorregião do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba, conforme definição atual e posteriores que venham a ser feitas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, compondo-se atualmente pelos seguintes Municípios: Abadia dos Dourados, Água Comprida, Araporã, Arapuá, Araxá, Cachoeira Dourada, Campina Verde, Campo Florido, Campos Altos, Canápolis, Capinópolis, Carmo do Paranaíba, Carneirinho, Cascalho Rico, Centralina, Comendador Gomes, Conceição das Alagoas, Conquista, Coromandel, Cruzeiro da Fortaleza, Delta, Douradoquara, Estrela do Sul, Fronteira, Frutal, Grupiara, Guimarânia, Gurinhatã, Ibiá, Indianópolis, Ipiacu, Iraí de Minas, Itapagipe, Ituiutaba, Iturama, Lagoa Formosa, Limeira do Oeste, Matutina, Monte Alegre de Minas, Monte Carmelo, Nova Ponte, Patos de Minas, Patrocínio, Pedrinópolis, Perdizes, Pirajuba, Planura, Prata, Pratinha, Rio Paranaíba, Romaria, Sacramento, Santa Juliana, Santa Rosa da Serra, Santa Vitória, São Francisco de Sales,



São Gotardo, Serra do Salitre, Tapira, Tiros, Tupaciguara, Uberaba, Uberlândia, União de Minas e Veríssimo.

**20.5. Integram a este instrumento, como se nele estivessem transcritos as regras da Lei Municipal 6.757 de 25 de abril de 2023, pertinentes à modalidade Pregão anexa a este Edital.**

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**21.1** - Este Edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e, após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

**21.2** - É facultado ao Pregoeiro ou à Superintendência Administrativa e Jurídico, em qualquer fase do julgamento, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões a ser proferidas.

**21.3** - É vedado à licitante vencedora subcontratar total ou parcialmente o fornecimento dos itens referente ao objeto deste Pregão.

**21.4** - A presente licitação somente poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade reconhecida de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**21.5** - A reprodução deste edital estará disponível, **gratuitamente através do site da Câmara Municipal de Araguari/MG: [www.araguari.mg.leg.br](http://www.araguari.mg.leg.br).**

**21.6** - A fiscalização/gestão do Instrumento Contratual será realizada pelo servidor **Fernando Barbosa de Melo ou por outro designado pelo Presidente**, que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução, que, sem restringir a plenitude dessas responsabilidades, exercerão a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

**21.7** - Este Edital possui 06 (seis) Anexos, a saber:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III - Modelo de Credenciamento;

Anexo IV - Modelo de declaração de condição de ME / EPP / MEI;

Anexo V - Minuta da Ata Registro de Preços; e

Anexo VI - Minuta de Instrumento Contratual.

**21.8** - Informações complementares que se destinem a conferir mais esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Departamento de Licitações e Contratos, no horário de 13:30 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, pessoalmente ou pelo telefone: (0\*\*34) 3249-1137.

**21.9** - Valor global estimado para a presente contratação é de **R\$ 164.893,79 (CENTO E SESENTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS).**

Araguari/MG, 13 de maio de 2026.

**GIULLIANO SOUSA RODRIGUES**  
**PRESIDENTE**



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026 - RP Nº 002/2026 PROCESSO Nº 006/2026**

**Contratação de empresa para especializada para aquisição de materiais de consumo de expediente, elétrico e eletrônico, informática e telefonia, visando atendimento as necessidades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Araguari.**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO.

1.2. Prestação de serviço de fornecimento de materiais de consumo de expediente, elétrico e eletrônico, informática e telefonia, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

**Material Elétrico e Eletrônico**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	20	UN	BATERIA CR2025. TIPO: BATERIA DE LÍTIO. VOLTAGEM: 3V. FORMATO: MOEDA (CIRCULAR). DIÂMETRO: 20 MM. ESPESSURA: 2,5 MM. VIDA ÚTIL: LONGA DURAÇÃO, INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE BAIXA DEMANDA ENERGÉTICA. EMBALAGEM: 01(UMA) UNIDADE FORNECIDA EM EMBALAGEM LACRADA E IDENTIFICADA COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. APLICAÇÃO: COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS, COMO RELÓGIOS, CONTROLES REMOTOS, CALCULADORAS E SIMILARES. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA VIGENTES, COMO ISO OU EQUIVALENTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PHILIPS, ELGIN, PANASONIC.</b>		R\$ 5,50	R\$ 110,00
02	20	UN	BATERIA CR2032. TIPO: BATERIA DE LÍTIO. VOLTAGEM: 3V. FORMATO: MOEDA (CIRCULAR). DIÂMETRO: 20 MM. ESPESSURA: 3,2 MM. VIDA ÚTIL: LONGA DURAÇÃO, INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE BAIXA DEMANDA ENERGÉTICA. EMBALAGEM: 01(UMA) UNIDADE FORNECIDA EM EMBALAGEM LACRADA E		R\$ 5,93	R\$ 118,60



			IDENTIFICADA COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E VALIDADE MÍNIMA DE [6 MESES] A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. APLICAÇÃO: COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS, COMO RELÓGIOS, CONTROLES REMOTOS, CALCULADORAS E SIMILARES. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA VIGENTES, COMO ISO OU EQUIVALENTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PHILIPS, ELGIN, PANASONIC.</b>			
<b>03</b>	10	UN	PILHA BATERIA ALCALINA, 9V, PACOTE COM 01 UNIDADE INDIVIDUAL LACRADA E IDENTIFICADA. LONGA DURAÇÃO E DESEMPENHO ESTÁVEL. INDICADA PARA EQUIPAMENTOS COMO DETECTORES DE FUMAÇA, MICROFONES, MULTÍMETROS, RÁDIOS PORTÁTEIS E DISPOSITIVOS SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.</b>		R\$ 25,95	R\$ 259,50
<b>04</b>	60	PCT	PILHA ALCALINA AA2, 1,5VCC, PACOTES COM 02 UNIDADES, ALTA DURABILIDADE E DESEMPENHO. INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE CONSUMO MODERADO A ALTO, COMO CONTROLES REMOTOS, CÂMERAS E SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.</b>		R\$ 8,38	R\$ 502,80
<b>05</b>	60	PCT	PILHA ALCALINA AAA2, 1,5VCC, PACOTES COM 02 UNIDADES, ALTA DURABILIDADE E DESEMPENHO. INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE CONSUMO MODERADO A ALTO, COMO CONTROLES REMOTOS, CÂMERAS E SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.</b>		R\$ 8,63	R\$ 517,80

**VALOR TOTAL R\$ 1.508,70****Material de Escritório**

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Un	AGENDA EXECUTIVA ANUAL 1 PÁGINA POR DIA, PÁGINA PARA DADOS PESSOAIS E ESPAÇO PARA CONTATOS, FERIADOS NACIONAIS E DATAS COMEMORATIVAS, CALENDÁRIO DO ANO CORRENTE E SUBSEQUENTE, CAPA DURA COM ACABAMENTO RESISTENTE, REVESTIDA EM MATERIAL SINTÉTICO OU SIMILAR, COR PRETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 145 MM X 205 M, GRAMATURA DO PAPEL: MÍNIMO DE 75 G/M² PARA MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS OU FORONI.</b>		R\$ 55,12	R\$ 2.756,00
02	120	Un	APONTADOR COM DEPÓSITO REMOVÍVEL, LÂMINA DE ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, COLETOR TRANSLUCIDO, MAIOR PRATICIDADE E PERMITE VISUALIZAR QUANDO ESTA CHEIO, MEDIDA APROXIMADO: COMPRIMENTO 5,5CM X LATERAL 1,5CM X 2,2CM. <b>SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, MAPED E CIS.</b>		R\$ 4,72	R\$ 566,40
03	120	Un	ARQUIVO MORTO CAIXA, PLÁSTICO POLIIONDA/POLIPROPILENO CORRUGADO, RESISTENTE E RECICLÁVEL, COM ESTRUTURA ALVEOLAR PARA MAIOR DURABILIDADE. COR: AZUL OU OUTRA COR A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, COM POSSIBILIDADE DE VARIAÇÃO CONFORME DISPONIBILIDADE DO FORNECEDOR. CAPACIDADE DE CARGA: SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 5 KG SEM DEFORMAÇÃO. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 360 MM		R\$ 6,97	R\$ 836,40



			(COMPRIMENTO) X 250 MM (LARGURA) X 135 MM (ALTURA). <b>SIMILAR AS MARCAS: POLIBRAS, POLICART E DELLO.</b>			
04	48	Un	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIPO CADERNETA. CAPA: DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL METÁLICO, PERMITINDO ABERTURA TOTAL (360°) PARA FACILITAR O MANUSEIO. FORMATO: COMPACTO, TAMANHO 1/8 (APROXIMADAMENTE 14 CM X 9 CM). FOLHAS: PAUTADAS (LINHAS HORIZONTAIS), PAPEL OFFSET BRANCO DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M². QUANTIDADE: 80 FOLHAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL), GARANTINDO QUE O PRODUTO É AMBIENTALMENTE RESPONSÁVEL. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, JANDAIA, SÃO DOMINGOS.</b>		R\$ 17,00	R\$ 816,00
05	30	RI	BOBINA CALCULADORA ELETRÔNICA OLIVETTI. DIMENSÃO 57 MM X 30M, PAPEL ACETINADO. GRAMATURA DO PAPEL: APROXIMADAMENTE 56 G/M². TIPO: BOBINA DE 1 VIA (NÃO AUTOCOPIATIVA). TUBETE INTERNO: DIÂMETRO INTERNO: APROXIMADAMENTE 12 MM.		R\$ 3,35	R\$ 100,50
06	120	Un	BORRACHA BRANCA NATURAL NÃO TÓXICA, MACIA, ADEQUADA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS SEM DANIFICAR O PAPEL. DIMENSÃO APROXIMADA 45X23X10MM, GRAVADO NA BORRACHA A MARCA, CÓDIGO DE BARRA, INDÚSTRIA BRASILEIRA. <b>SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, MERCUR E MAPED.</b>		R\$ 3,18	R\$ 381,60
07	120	Un	CADERNO ESPIRAL FORMATO 1/4 (APROXIMADAMENTE 140 MM X 200 MM). CAPA DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 820 G/M², 8 REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ OU SIMILAR COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. MIOLO (FOLHAS INTERNAS)		R\$ 16,66	R\$ 1.999,20



			PAPEL OFFSET BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², 80 FOLHAS PAUTADAS. ESPIRAL: METÁLICO OU PLÁSTICO RESISTENTE, COR PREFERENCIALMENTE BRANCA OU PRETA PRODUTO CERTIFICADO PELO FSC OU EQUIVALENTE, GARANTINDO PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS E JANDAIA.</b>			
<b>08</b>	200	Un	CADERNO ESPIRAL FORMATO GRANDE (APROXIMADAMENTE 200 MM X 275 MM). CAPA DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 820 G/M², 8 REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ OU SIMILAR COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. MIOLO (FOLHAS INTERNAS) PAPEL OFFSET BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², 80 FOLHAS PAUTADAS. ESPIRAL: METÁLICO OU PLÁSTICO RESISTENTE, COR PREFERENCIALMENTE BRANCA OU PRETA PRODUTO CERTIFICADO PELO FSC OU EQUIVALENTE, GARANTINDO PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS E JANDAIA.</b>		R\$ 21,44	R\$ 4,288,00
<b>09</b>	12	Un	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, VISOR LCD GRANDE, COM CAPACIDADE PARA EXIBIR ATÉ 12 DÍGITOS. FUNÇÕES: OPERAÇÕES BÁSICAS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO), CÁLCULO DE PORCENTAGEM, FUNÇÃO DE MEMÓRIA (M+, M-, MR, MC), TECLA DUPLO ZERO (00), FUNÇÃO GT (GRAND TOTAL). FONTE DE ENERGIA: DUPLA ALIMENTAÇÃO: ENERGIA SOLAR E BATERIA, COMPATÍVEL COM PILHA AA OU EQUIVALENTE (INCLUSA NO PRODUTO). DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 15 CM X LARGURA: 12 CM. COR PRETA OU CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		R\$ 27,68	R\$ 332,16





			CONTEÚDO EMBALAGEM: 1 CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS PRETA/CINZA, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES, TERMO DE GARANTIA. <b>SIMILAR AS MARCAS: ELGIN, KENKO E MAXPRINT.</b>			
10	600	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>		R\$ 2,43	R\$ 1.458,00
11	1.000	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO		R\$ 2,61	R\$ 2.610,00



			DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
12	600	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO		R\$ 2,48	R\$ 1.488,00



			RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>			
<b>13</b>	1.000	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-		R\$ 2,56	R\$ 2.560,00



			ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
14	500	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA VERMELHA, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU		R\$ 2,20	R\$ 1.100,00



			AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>			
15	500	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA VERMELHA, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM		R\$ 2,37	R\$ 1.185,00





			(PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
16	360	Un	CANETA MARCA TEXTO. MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO OU RECICLADO CILINDRÍCO, RESISTENTE, GRAVADO A MARCA DO FABRICANTE. TIPO DE PONTA: CHANFRADA, PERMITINDO TRAÇOS DE DIFERENTES ESPESSURAS. TINTA: FLUORESCENTE, BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, CORES A DEFINIR NO PEDIDO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE COMPRIMENTO: 11 CM A 13 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA QUE FIXA SOBRE DIFERENTES SUPERFÍCIES, COMO PAPEL COMUM, TINTA ESFEROGRÁFICA E TEXTOS IMPRESSOS. TAMPA COM CLIP PARA FIXAÇÃO.COM TINTA, PONTA INDEFORMÁVEL. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT LUMI COLOR 200-SL, MAXPRINT E FABER CASTELL.</b>		R\$ 4,85	R\$ 1.746,00



17	48	Un	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE. MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RESISTENTE EM POLIPROPILENO. PONTA MÉDIA DE POLIACETAL, ESPESSURA DE 2.0MM. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA, ADEQUADA PARA DIVERSAS SUPERFÍCIES, COMO PLÁSTICO, ACRÍLICO, VINIL, VIDRO, CDS E DVDS. COR PRETA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BAIXO ODOR, SECAGEM RÁPIDA, ALTA DURABILIDADE DA TINTA. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, ACRILEX, BRASFORT.</b>		R\$ 5,84	R\$ 280,32
18	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 2/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>		R\$ 24,13	R\$ 241,30
19	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 3/0. MATERIAL:		R\$ 22,50	R\$ 225,00



			FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			
20	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 6/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO		R\$ 23,27	R\$ 232,70



			FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			
21	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 8/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>		R\$ 22,59	R\$ 225,90
22	72	Tb	COLA BRANCA LÍQUIDA. TAMANHO 110G, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA À BASE DE PVA (ACETATO DE POLIVINILA) EM EMULSÃO AQUOSA, LIVRE DE SOLVENTES E ATÓXICA, TEOR SOLIDO DE 25% LAVÁVEL. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDA E VISCOSA, SECAGEM RÁPIDA E HOMOGÊNEA, LAVÁVEL EM ÁGUA, MESMO APÓS SECA, ALTA ADERÊNCIA EM DIVERSOS MATERIAIS,		R\$ 9,17	R\$ 660,24



			COMO PAPEL, CARTOLINA, PAPELÃO, MADEIRA, TECIDO, FELTRO, CORTIÇA, FOTOS E OUTROS SUBSTRATOS POROSOS, APRESENTA ACABAMENTO TRANSPARENTE APÓS A SECAGEM. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DE ESCRITÓRIO. EMBALAGEM FRASCO COM BICO APLICADOR ANTIDERRAMAMENTO E TAMPA PROTETORA, EMBALAGENS RECICLÁVEIS COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO NO RÓTULO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TENAZ, COMPACTOR OU CASCOLAR.</b>			
23	96	Tb	COLA EM BASTÃO. TAMANHO DE 40G. COMPOSIÇÃO: BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, PODENDO INCLUIR PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA E CONSERVANTES. CARACTERÍSTICAS: BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, PERMITINDO AJUSTES DURANTE A APLICAÇÃO, LAVÁVEL E ATÓXICA, NÃO RESSECA COM O TEMPO E NÃO MANCHA OS MATERIAIS ONDE É APLICADA. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA COLAGENS EM PAPEL, CARTOLINA, FOTOS, TECIDO, FELTRO E OUTROS SUBSTRATOS SIMILARES. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM TAMPA PROTETORA PARA EVITAR RESSECAMENTO, PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE PODE SER EXIGIDA CONFORME NORMAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS:</b>		R\$ 10,98	R\$ 1.054,08





			MAXPRINT, PRITT E FABER CASTELL.			
24	12	Cx	COLCHETE LATONADO METÁLICO Nº 15. MATERIAL: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO METÁLICO, NÃO RECICLADO, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO (REVESTIMENTO PROTETOR AMARELO) PARA MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO. DIMENSÕES COMPRIMENTO APROXIMADO DA PERNA: 100 MM, DIÂMETRO DA CABEÇA: 14 MM, LARGURA DAS HASTES: 5 MM. TIPO: BAILARINA, COM DUAS HASTES DOBRÁVEIS PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS E OUTROS MATERIAIS. CAPACIDADE: SUPORTA ATÉ 450 FOLHAS DE PAPEL (GRAMATURA PADRÃO). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO, FÁCIL MANUSEIO E APLICAÇÃO. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES. LACRADA COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E NÚMERO DO LOTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: BACCHI, ACC, GASPER.</b>		R\$ 24,12	R\$ 289,44
25	48	Tb	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO. VOLUME DE 18 ML. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA. ATÓXICO E INODORO, HOMOGÊNEO, COM BOA COBERTURA E SECAGEM RÁPIDA. CARACTERÍSTICAS: APLICAÇÃO MULTIUSO, ADEQUADA PARA CORREÇÃO DE ESCRITA EM PAPEL COMUM. DEVE COBRIR NA PRIMEIRA APLICAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE MÚLTIPLAS CAMADAS. DILUÍVEL EM ÁGUA, SE NECESSÁRIO. EMBALAGEM: FRASCO COM VOLUME DE 18 ML COM TAMPA ROSQUEÁVEL E PINCEL APLICADOR INTEGRADO PARA FÁCIL USO. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO OU EQUIVALENTE, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO		R\$ 4,94	R\$ 237,12



			PRODUTO ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA, LOTE, VALIDADE (MÍNIMA DE 12 MESES) DA DATA DO RECEBIMENTO, E COMPOSIÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TOQUE MÁGICO, FABER CASTELL E MERCUR.</b>			
26	4	PCT	ELÁSTICO Nº 18. MATERIAL: FABRICADO EM BORRACHA NATURAL OU LÁTEX DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 8,5 CM (NÃO ESTICADO), LARGURA DE 1,2 MM E ESPESSURA DE 1,5 MM. COR: AMARELO. CARACTERÍSTICAS: ALTA CAPACIDADE DE ALONGAMENTO, PODENDO ESTICAR ATÉ 4 VEZES O TAMANHO ORIGINAL SEM DEFORMAR, RESISTENTE AO USO CONTÍNUO, COM EXCELENTE DURABILIDADE. EMBALAGEM: EM PACOTES COM 1 KG: APROXIMADAMENTE 1200 UNIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: MERCUR, RED BOR.</b>		R\$ 41,90	R\$ 167,60
27	10.000	Un	ENVELOPE BRANCO MODELO CARTA. MATERIAL: PAPEL OFFSET DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DIMENSÕES: 114 MM X 162 MM. COR: BRANCO, COM ALTA ALVURA PARA MELHOR APRESENTAÇÃO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO (IMPRESSÃO OU ADESIVAGEM), ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CARTAS, CONVITES E MATERIAIS PROMOCIONAIS VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>		R\$ 0,22	R\$ 2.200,00



28	5.0000	Un	ENVELOPE BRANCO MODELO OFÍCIO. MATERIAL: PAPEL OFFSET DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DIMENSÕES: 240 MM X 343 MM. COR: BRANCO, COM ALTA ALVURA PARA MELHOR APRESENTAÇÃO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO (IMPRESSÃO OU ADESIVAGEM), ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E OUTROS MATERIAIS EM FORMATO A4 OU OFÍCIO VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>		R\$ 0,72	R\$ 3.600,00
29	5.000	Un	ENVELOPE KRAFT PARDO MODELO OFÍCIO. MATERIAL: PAPEL KRAFT NATURAL, RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO DURABILIDADE E PROTEÇÃO AO CONTEÚDO. DIMENSÕES: 240 MM X 343 MM. COR: PARDO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, ALTA RESISTÊNCIA AO MANUSEIO E TRANSPORTE, ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E OUTROS MATERIAIS EM FORMATO A4 OU OFÍCIO VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO		R\$ 0,77	R\$ 3.850,00



			DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>			
30	20	Un	ESCANINHO ORGANIZADOR DE MESA COM 3 NÍVEIS/BANDEJAS. MATERIAL: OU ACRÍLICO FUMÊ. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 25 CM, ALTURA: 20 CM (COM OS 3 NÍVEIS MONTADOS). CAPACIDADE: CADA BANDEJA DEVE SUPORTAR ATÉ 2 KG DE DOCUMENTOS OU MATERIAIS DIVERSOS. DESIGN: BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PERMITINDO FÁCIL ACESSO AOS DOCUMENTOS. COMPATÍVEL COM FOLHAS TAMANHO A4 E OFÍCIO. COR FUMÊ. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO LEVE E PORTÁTIL, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU RESIDÊNCIAS. SUPERFÍCIE LISA PARA FACILITAR A LIMPEZA E MANUTENÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, MAXCRIL, ISOFLEX</b>		R\$ 75,05	R\$ 1.501,00
31	24	Un	ESTILETE RETRÁTIL MULTIUSO. LÂMINA: FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL OU AÇO CARBONO, COM LARGURA PADRÃO DE 18 MM E ALTA DURABILIDADE. DEVE PERMITIR SUBSTITUIÇÃO FÁCIL E SEGURA. CORPO: MATERIAL: PLÁSTICO ABS RESISTENTE COM ACABAMENTO REFORÇADO. EMPUNHADURA: ERGONÔMICA, GARANTINDO CONFORTO E FIRMEZA DURANTE O USO. MECANISMO: SISTEMA DE REGULAGEM DA LÂMINA COM TRAVA DE SEGURANÇA, PERMITINDO AJUSTE EM DIFERENTES POSIÇÕES (MÍNIMO DE 3 NÍVEIS). DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 15 CM. EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: VONDER, NORMA, CORTAG.</b>		R\$ 16,13	R\$ 387,12
32	12	Cx	ETIQUETA ADESIVA ACRÍLICO PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO BOA FIXAÇÃO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E COPIADORAS. FORMATO PADRÃO CARTA (21,59 CM X 27,94 CM). DIMENSÕES DA ETIQUETA: TAMANHO: 25,4 MM X 66,7 MM, FORMATO: RETANGULAR. QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS POR FOLHA,		R\$ 65,52	R\$ 786,24



			QUANTIDADE POR CAIXA: 100 FOLHAS (TOTAL DE 3.000 ETIQUETAS POR CAIXA). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR BRANCA PARA IMPRESSÃO NÍTIDA E LEGÍVEL. IDEAL PARA ETIQUETAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, CAIXAS E PEQUENOS OBJETOS. EMBALAGEM DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PIMACO, TILIBRA, COLACRIL.</b>			
33	12	Cx	ETIQUETA ADESIVA ACRÍLICO PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO BOA FIXAÇÃO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E COPIADORAS. FORMATO PADRÃO CARTA (21,59 CM X 27,94 CM). DIMENSÕES DA ETIQUETA: TAMANHO: 279,4mm x 215,9mm, FORMATO: RETANGULAR. QUANTIDADE POR FOLHA: 01 ETIQUETA POR FOLHA, QUANTIDADE POR CAIXA: 100 FOLHAS (TOTAL DE 100 ETIQUETAS POR CAIXA). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR BRANCA PARA IMPRESSÃO NÍTIDA E LEGÍVEL. IDEAL PARA ETIQUETAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, CAIXAS E PEQUENOS OBJETOS. EMBALAGEM DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PIMACO, TILIBRA, COLACRIL.</b>		R\$ 77,29	R\$ 927,48
34	48	Un	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA.		R\$ 5,77	R\$ 276,96





			MATERIAL: FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. TAMANHO APROXIMADO 150XL6MM. CARACTERÍSTICAS: DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS NOS TAMANHOS 24/6, 26/6 E 26/8. ALTA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE GRAMPOS SEM DANIFICAR PAPÉIS OU DOCUMENTOS. USO: INDICADO PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACC, CAVIA, JOCAR OFFICE.</b>			
35	120	RI	FITA ADESIVA CREPE PARA USO GERAL. MATERIAL: PAPEL CREPADO TRATADO COM SOLUÇÃO À BASE DE BORRACHA E RESINA, ADESIVO DE ALTA ADERÊNCIA, GARANTINDO FIXAÇÃO EFICIENTE EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES: LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 METROS. CARACTERÍSTICAS: BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS (QUANDO REMOVIDA EM ATÉ 24 HORAS). ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS. IDEAL PARA MASCARAMENTO, FECHAMENTO DE EMBALAGENS LEVES E TRABALHOS MANUAIS. INDICAÇÃO DE USO: USO GERAL EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, REFORMAS E ATIVIDADES DOMÉSTICAS. EMBALAGEM ROLO INDIVIDUAL, DEVEM SER LACRADOS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: 3M,</b>		R\$ 6,73	R\$ 807,60



			ADELBRAS, TEKBOND.			
36	120	RI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM E EMPACOTAMENTO. MATERIAL: FILME DE POLIPROPILENO (PP) BIORIENTADO, ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA, GARANTINDO BOA ADERÊNCIA EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES: LARGURA: 48 MM. COMPRIMENTO: 45 METROS. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE, COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E AO RASGO DURANTE O USO. ADESÃO EFICIENTE EM PAPELÃO, PLÁSTICO E SUPERFÍCIES LISAS. IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, PACOTES E EMBALAGENS EM GERAL. EMBALAGEM ROLO INDIVIDUAL DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. SIMILAR AS MARCAS: SCOTCH, EUROCELL E ADELBRÁS		R\$ 8,78	R\$ 1.053,60
37	50	RI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA USO GERAL. MATERIAL: FILME DE POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA, GARANTINDO ALTA ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES: LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 METROS. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE, PROPORCIONANDO ACABAMENTO DISCRETO E LIMPO, RESISTENTE À UMIDADE E AO DESGASTE. FÁCIL DESENROLAMENTO E CORTE, PODENDO SER CORTADA MANUALMENTE SEM NECESSIDADE DE TESOURA OU DISPENSADOR, IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE		R\$ 3,87	R\$ 193,50



			PACOTES LEVES, EMENDAS E REFORÇOS DE PEQUENOS ITENS. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, RESIDÊNCIAS E ARTESANATO. EMBALAGEM UNIDADE INDIVIDUAL, DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: 3M, ADELBRAS, BRW.</b>			
38	60	Un	FITA CORRETIVA. MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM DESIGN ERGONÔMICO. FITA FEITA DE MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL APLICAÇÃO, COM LARGURA PADRÃO DE 4 MM A 5 MM, COMPRIMENTO DE 12 METROS. CARACTERÍSTICAS: CORREÇÃO INSTANTÂNEA, PERMITINDO ESCRITA IMEDIATA APÓS A APLICAÇÃO, COBERTURA UNIFORME E PRECISA, SEM RESÍDUOS OU MANCHAS, IDEAL PARA USO EM PAPEL COMUM E PAPEL RECICLADO, FORMATO ANATÔMICO PARA FÁCIL MANUSEIO. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADO PARA ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E USO DOMÉSTICO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 1 UNIDADE. EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, MERCUR, MASTERPRINT.</b>		R\$ 18,20	R\$ 1.092,00
39	02	Un	FITA DE IMPRESSÃO PARA MÁQUINA CALCULADORA. MATERIAL: TECIDO DE NYLON DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO DURABILIDADE E IMPRESSÃO NÍTIDA, ADESIVO RESISTENTE PARA FIXAÇÃO DO		R\$ 14,73	R\$ 29,46



			TECIDO NO CARRETEL. DIMENSÕES: LARGURA: 13 MM, COMPRIMENTO: 5 METROS. COR: PRETO/VERMELHO (DUAS CORES), PRETO PARA IMPRESSÕES REGULARES, VERMELHO PARA DESTAQUES, COMO SALDOS NEGATIVOS OU INFORMAÇÕES IMPORTANTES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM CALCULADORAS OLIVETTI. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FITA EM DOIS CARRETÊIS PLÁSTICOS PARA FÁCIL INSTALAÇÃO, IMPRESSÃO CLARA E PRECISA, ADEQUADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO.			
40	50	Un	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO. MATERIAL: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO PINTADO, COM ACABAMENTO NIQUELADO, RESISTENTE, MOLA EM AÇO RESISTENTE COM PINTURA ELETROSTÁTICA (ANTIFERRUGEM), BASE EM PLÁSTICO OU RESINA TERMOPLÁSTICA ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE, MECANISMO DE ABASTECIMENTO SEMIAUTOMÁTICO. COR PRETO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 20 CM. CAPACIDADE: GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS (75 G/M²). COMPATÍVEL COM GRAMPOS PADRÃO 24/6 E 26/6. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO, SISTEMA DE RECARGA FÁCIL E RÁPIDO, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES		R\$ 46,08	R\$ 2.304,00



			ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: JOCAR OFFICE, BRW, TILIBRA.</b>			
41	4	Un	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA ALTA CAPACIDADE. MATERIAL: ESTRUTURA METÁLICA ROBUSTA COM PINTURA ELETROSTÁTICA (ANTIFERRUGEM), BASE ANTIDERRAPANTE EM PLÁSTICO OU BORRACHA PARA MAIOR ESTABILIDADE DURANTE O USO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO: 28 CM, ALTURA AJUSTÁVEL PARA DIFERENTES PROFUNDIDADES DE GRAMPEAMENTO. CAPACIDADE: COMPATÍVEL COM GRAMPOS MODELO 9/14. GRAMPEIA ATÉ 110 FOLHAS (75 G/M²), DEPENDENDO DO GRAMPO UTILIZADO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA DE FÁCIL RECARGA DE GRAMPOS, ALAVANCA ERGONÔMICA PARA REDUZIR O ESFORÇO NO GRAMPEAMENTO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE PARA GRAMPEAR EM DIFERENTES POSIÇÕES NO PAPEL. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA ESCRITÓRIOS, GRÁFICAS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS QUE DEMANDAM GRAMPEAMENTO DE GRANDES VOLUMES. EMBALAGEM COM UNIDADE INDIVIDUAL EM EMBALAGEM LACRADA, E AS EMBALAGENS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: EAGLE, ACC, JOCAR OFFICE.</b>		R\$ 96,98	R\$ 387,92
42	10	Pt	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO PARA PASTAS. MATERIAL: FABRICADO EM POLIETILENO OU PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, FLEXÍVEL E DURÁVEL, GARANTINDO SEGURANÇA NO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES: COMPRIMENTO TOTAL: 235 MM, LARGURA DO TRILHO: 8 MM, HASTE DE FIXAÇÃO: 80 MM. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 600 FOLHAS (PAPEL A4, GRAMATURA DE 75 G/M²). COR PRETO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA DE ENCAIXE TIPO "ROMEU E		R\$ 22,93	R\$ 229,30





			JULIETA" PARA MAIOR PRATICIDADE E SEGURANÇA NO MANUSEIO, COMPATÍVEL COM PASTAS CLASSIFICADORAS E ARQUIVOS DO TIPO ESPELHO, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 50 JOGOS (TRILHO + HASTE). AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACC, WALEU.</b>			
43	36	Cx.	GRAMPOS 26/6 GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR. MATERIAL: FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO, CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO PARA MAIOR DURABILIDADE E MACIEZ AO GRAMPEAR, SEM REBARBA DE CORTE. DIMENSÕES: MODELO: 26/6 (COMPATÍVEL COM GRAMPEADORES PADRÃO). COMPRIMENTO DA PERNA: 6 MM, CAPACIDADE DE GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: ALTA RESISTÊNCIA E PRECISÃO NO GRAMPEAMENTO, PONTAS AFIADAS PARA FÁCIL PENETRAÇÃO NO PAPEL, GARANTINDO EFICIÊNCIA E SEGURANÇA, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES. AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, JOCAR OFFICE, CHAPARRAU.</b>		R\$ 9,92	R\$ 357,12
44	06	Cx	GRAMPOS 9/14 GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR. MATERIAL: FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE		R\$ 25,58	R\$ 153,48



			À OXIDAÇÃO E CORROSÃO, CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO PARA MAIOR DURABILIDADE E MACIEZ AO GRAMPEAR, SEM REBARBA DE CORTE. DIMENSÕES: MODELO: 9/14 (COMPATÍVEL COM GRAMPEADORES SE ALTA CAPACIDADE). COMPRIMENTO DA PERNA: 14 MM, CAPACIDADE DE GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: ALTA RESISTÊNCIA E PRECISÃO NO GRAMPEAMENTO, PONTAS AFIADAS PARA FÁCIL PENETRAÇÃO NO PAPEL, GARANTINDO EFICIÊNCIA E SEGURANÇA, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES. AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACC, BACCHI, CHAPARRAU.</b>			
45	05	Un	LÂMINA SEGMENTADA PARA ESTILETE. MATERIAL: AÇO CARBONO OU AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE. LARGURA: 18 MM, SEGMENTAÇÃO: MÍNIMO DE 8 SEGMENTOS POR LÂMINA, COM LINHAS DE QUEBRA PARA RENOVAÇÃO DO FIO. ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 0,5 MM A 0,7 MM. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM ESTILETES RETRÁTEIS PADRÃO DE 18 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESISTENTE À OXIDAÇÃO (NO CASO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL), IDEAL PARA AMBIENTES ÚMIDOS. EMBALAGEM SEGURA E PRÁTICA, CONTENDO 10 UNIDADES POR KIT. <b>SIMILAR AS MARCAS: VONDER, NORMA, CORTAG.</b>		R\$ 16,57	R\$ 82,85
46	120	Un	LÁPIS GRAFITE HB2 COM BORRACHA NA		R\$ 3,17	R\$ 380,40



			PONTA. MATERIAL: CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, SUSTENTÁVEL E CERTIFICADO, SELO FSC, MINA DE GRAFITE HB2, MACIA E RESISTENTE, GARANTINDO ESCRITA UNIFORME E DURÁVEL, BORRACHA ACOPLADA NA PONTA, LIVRE DE PVC E COM EXCELENTE CAPACIDADE DE APAGAR SEM DANIFICAR O PAPEL. FORMATO: CORPO REDONDO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO: 17,5 CM, DIÂMETRO DO CORPO: CERCA DE 7 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PINTURA RESISTENTE E ATÓXICA, COR VERDE, IDEAL PARA USO ESCOLAR, ARTÍSTICO OU EM ESCRITÓRIOS, BORRACHA FIXADA POR VIROLA METÁLICA RESISTENTE À CORROSÃO. EMBALAGEM DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS ESCOLARES (EX.: ISO 9001 OU INMETRO). <b>SIMILAR AS MARCAS: MAPED, FABER-CASTELL, BIC.</b>			
47	06	Un	LIVRO DE ATA. MATERIAL: CAPA DURA RESISTENTE, REVESTIDA EM MATERIAL SINTÉTICO OU PAPELÃO Prensado, GARANTINDO DURABILIDADE, ENCADERNAÇÃO COSTURADA PARA MAIOR RESISTÊNCIA E LONGEVIDADE. DIMENSÕES: FORMATO APROXIMADO: 210 MM X 300 MM (TAMANHO PADRÃO). CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS: 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE. PAPEL BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA À ESCRITA E EVITANDO VAZAMENTO DE TINTA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARGENS LATERAIS PARA ORGANIZAÇÃO		R\$ 30,45	R\$ 182,70



			E CLAREZA NOS REGISTROS, IDEAL PARA REGISTRO FORMAL DE ATAS EM REUNIÕES, ASSEMBLEIAS OU EVENTOS ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM EM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS, GRIFE.</b>			
48	12	Un	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA. MATERIAL:CAPA DURA EM PAPELÃO PRENSADO, REVESTIDA COM MATERIAL RESISTENTE SINTÉTICO/LAMINADO, GARANTINDO DURABILIDADE, ENCADERNAÇÃO COSTURADA, ASSEGURANDO RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO. DIMENSÕES: FORMATO PADRÃO: 160 MM X 220 MM. CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS: 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE. PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², GARANTINDO BOA RESISTÊNCIA À ESCRITA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IDEAL PARA REGISTRO E CONTROLE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS OU ESCOLARES. MARGENS LATERAIS PARA ORGANIZAÇÃO CLARA DAS INFORMAÇÕES. EMBALAGEM EM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS.</b>		R\$ 25,14	R\$ 301,68
49	200	Pct	PAPEL OFFSET PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO DE ALTA QUALIDADE, GRAMATURA 180 G/M², SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, GARANTINDO EXCELENTE QUALIDADE DE IMPRESSÃO. DIMENSÕES: FORMATO A4 (210 MM X 297 MM). CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA E LASER, SECAGEM RÁPIDA E ALTA DEFINIÇÃO DE CORES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO DE FOLDERS, CARTÕES DE VISITA, CONVITES, CARTAZES, CALENDÁRIOS, DIPLOMAS E OUTROS MATERIAIS GRÁFICOS. QUANTIDADE: PACOTE COM 50 FOLHAS. EMBALAGEM LACRADA COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE,		R\$ 20,65	R\$ 4.130,00



			ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E LOTE, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E DANOS DURANTE O TRANSPORTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: USAPEL, MASTERPRINT, MC PAPER.</b>			
50	80	Cx	PAPEL SULFITE A4 BRANCO PARA IMPRESSÃO E ESCRITA. MATERIAL: FABRICADO COM CELULOSE DE ALTA QUALIDADE, PROVENIENTE DE FLORESTAS RENOVÁVEIS. SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, GARANTINDO EXCELENTE DESEMPENHO EM IMPRESSORAS E COPIADORAS. DIMENSÕES: FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM), GRAMATURA: 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: PAPEL ALCALINO, ALTA BRANCURA, PROPORCIONANDO MAIOR CONTRASTE E NITIDEZ PARA TEXTOS E IMAGENS, CORTE PRECISO E ABSORÇÃO EQUILIBRADA, EVITANDO ATOLAMENTOS E DESPERDÍCIO DE TINTA, IDEAL PARA USO EM IMPRESSORAS LASER, JATO DE TINTA, FOTOCOPIADORAS E ESCRITA MANUAL. QUANTIDADE: CAIXA CONTENDO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS CADA (TOTAL DE 5.000 FOLHAS). EMBALAGEM: CAIXA LACRADA E IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E DANOS DURANTE O TRANSPORTE. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: ISO 9001, SELO FSC – MISTO PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: CHAMEX, REPORT, HP PAPERS.</b>		R\$ 290,02	R\$ 22.201,60
51	100	Un	PASTA AZ EM PAPELÃO. MATERIAL: FABRICADA EM PAPELÃO RÍGIDO, COM REVESTIMENTO EXTERNO EM MATERIAL PLASTIFICADO OU PAPEL ESPECIAL RESISTENTE À UMIDADE E AO DESGASTE,		R\$ 30,54	R\$ 3.054,00



			REVESTIMENTO INTERNO EM PAPEL TEXTURIZADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 350 MM, LARGURA: 285 MM, LOMBADA: 75 MM. CARACTERÍSTICAS: SISTEMA DE FERRAGEM METÁLICA TIPO ALAVANCA PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, ORIFÍCIO NA LOMBADA PARA FACILITAR O MANUSEIO E RETIRADA DA PASTA DA PRATELEIRA, ETIQUETA NA LOMBADA PARA IDENTIFICAÇÃO DE CONTEÚDO, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR ATÉ 500 FOLHAS (PAPEL A4 OU OFÍCIO, GRAMATURA PADRÃO DE 75 G/M²), INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, FRAMA. ACP.</b>			
52	40	Un	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS. MATERIAL: CAPA RÍGIDA CONFECCIONADA EM PAPELÃO REVESTIDO COM MATERIAL PLÁSTICO PVC, ENVELOPES PLÁSTICOS TRANSPARENTES DE 0,06 MM DE ESPESSURA, RESISTENTES E FLEXÍVEIS. 04 COLCHETES METÁLICOS PARA FIXAÇÃO DOS ENVELOPES. DIMENSÕES: TAMANHO APROXIMADO: 245 MM X 335 MM X 15 MM (COMPATÍVEL COM DOCUMENTOS A4 OU OFÍCIO). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR EXTERNO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CONTEÚDO, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS, CERTIFICADOS, CONTRATOS, DESENHOS OU MATERIAIS GRÁFICOS, RESISTENTE AO MANUSEIO FREQUENTE E AO DESGASTE. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADA PARA ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, ÓRGÃOS PÚBLICOS E USO DOMÉSTICO. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP, DAC.</b>		R\$ 32,28	R\$ 1.291,20
53	100	Un	PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA COM		R\$ 5,95	R\$ 595,00





			GRAMPO PLÁSTICO. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, GRAMPO PLÁSTICO RESISTENTE, FIXADO NO INTERIOR DA PASTA PARA PRENDER DOCUMENTOS COM SEGURANÇA. DIMENSÕES: TAMANHO APROXIMADO 240MM X 340MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPERFÍCIE LISA, RESISTENTE A MANCHAS E À UMIDADE, DISPONÍVEL NA COR CRISTAL, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 200 FOLHAS (PAPEL A4 OU OFÍCIO, GRAMATURA PADRÃO DE 75 G/M²). EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP, DELLO, WALEU.</b>			
54	100	Un	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 20MM. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESPESSURA DO MATERIAL: ENTRE 0,33 MM E 0,55 MM. DIMENSÕES:TAMANHO OFÍCIO: 335 MM X 245 MM, LOMBADA DE 20MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUI ABAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO PARA MAIOR DURABILIDADE. COR CRISTAL. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, POLYCART.</b>		R\$ 4,60	R\$ 460,00
55	400	Un	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESPESSURA DO MATERIAL: ENTRE 0,33 MM E 0,55 MM. DIMENSÕES:TAMANHO OFÍCIO: 335 MM X		R\$ 4,16	R\$ 1.664,00



			235 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUI ABAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO PARA MAIOR DURABILIDADE. COR CRISTAL. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, POLYCART.</b>			
56	80	Un	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM 12 DIVISÓRIAS. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA, DURABILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, DIVISÓRIAS INTERNAS EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PERMITINDO FÁCIL ORGANIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS. DIMENSÕES: 325MM X 230 MM, ESPESSURA DAS DIVISÓRIAS: 0,06 MM OU SUPERIOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHAMENTO COM ELÁSTICO PARA MAIOR SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE, ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES, ADMINISTRATIVOS OU PESSOAIS. COR CRISTAL. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 200 FOLHAS (75 G/M²). EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, WALEU.</b>	R\$ 27,54	R\$ 2.203,20	
57	200	Un	PASTA SUSPensa MARMORIZADA. MATERIAL: FABRICADA EM PAPELÃO KRAFT MARMORIZADO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CERTIFICAÇÃO FSC, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M², REVESTIMENTO PLASTIFICADO PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE E UMIDADE. DIMENSÕES: 361 MM X 2400 MM, ESPESSURA 0,38. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: HASTES METÁLICAS PARA	R\$ 5,06	R\$ 1.012,00	



			USO EM ARMÁRIOS OU GAVETAS DE ARQUIVOS SUSPENSOS, ACOMPANHA VISOR PLÁSTICO E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO. COR CASTANHO. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, FRAMA, ACP.</b>			
58	1.000	Un	PASTA TIPO L. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA, FLEXIBILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE. TAMANHO TOTAL DA PASTA: APROXIMADAMENTE 220 MM X 310 MM, ESPESSURA DO MATERIAL: ENTRE 0,15 MM E 0,16 MM. DIMENSÕES: COMPATÍVEL COM DOCUMENTOS TAMANHO A4 (210 MM X 297 MM). COR CRISTAL. CORTE EM FORMATO DE MEIA-LUA NA LATERAL PARA FACILITAR O MANUSEIO E RETIRADA DOS DOCUMENTOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP, TILIBRA, DELLO.</b>		R\$ 4,83	R\$ 4.830,00
59	10	Un	PERFURADOR DE PAPEL MANUAL. MATERIAL: ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA OU EPÓXI, APOIO DA BASE EM POLIETILENO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: MODELOS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 FOLHAS (75 G/M²) E MÁXIMA DE ATÉ 30 FOLHAS. NÚMERO DE FUROS: DOIS FUROS PADRÃO, COM DIÂMETRO ENTRE 5 MM E 6 MM E DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80 MM E MOLAS EM AÇO. RECURSOS ADICIONAIS: BASE ANTIDESLIZANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE DURANTE O USO, ALAVANCA ERGONÔMICA QUE REDUZ O ESFORÇO MANUAL, GUIA AJUSTÁVEL (MARGEADOR) PARA ALINHAMENTO PRECISO DO PAPEL, DIMENSÕES E PESO: TAMANHO COMPACTO, IDEAL PARA USO		R\$ 58,90	R\$ 589,00



			EM ESCRITÓRIOS OU ESCOLAS, PESO MÉDIO ADEQUADO PARA ESTABILIDADE SEM COMPROMETER A PORTABILIDADE. DURABILIDADE E SEGURANÇA: LÂMINAS AFIADAS E RESISTENTES, PROJETADAS PARA CORTES LIMPOS E PRECISOS, TRAVA DE SEGURANÇA INTEGRADA PARA EVITAR ACIDENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, JOCAR OFFICE, APEX</b>			
60	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR AZUL. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL. APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>		R\$ 7,15	R\$ 171,60
61	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR PRETA. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL. APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>		R\$ 7,28	R\$ 174,72
62	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR VERMELHA. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL.		R\$ 6,79	R\$ 162,96



			APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>			
63	40	Un	PRANCHETA. MATERIAL: ACRÍLICO FUMÊ DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE A IMPACTOS E COM ACABAMENTO LISO. PRENDEDOR: EM METAL RESISTENTE BANHADO A NÍQUEL, COM FORTE FIXAÇÃO PARA SEGURAR PAPÉIS COM SEGURANÇA. TAMANHO: FORMATO OFÍCIO APROXIMADAMENTE 34 CM X 24 CM, COMPATÍVEL COM FOLHAS A4 E OFÍCIO, ESPESSURA: MÉDIA DE 4 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLANA PARA FACILITAR A ESCRITA, PRENDEDOR METÁLICO COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AOS PAPÉIS, O PRENDEDOR DEVE SER FIRME E DURÁVEL, GARANTINDO A FIXAÇÃO DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS (75 G/M²), ACABAMENTO FUMÊ UNIFORME, SEM MANCHAS OU IRREGULARIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: WALEU, DELLO, ACRINIL.</b>		R\$ 23,97	R\$ 958,80
64	05	Cx	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO "BINDER CLIP". MATERIAL: CORPO EM METAL COM PINTURA EPÓXI RESISTENTE À CORROSÃO E PRESILHAS EM AÇO INOXIDÁVEL. DIMENSÕES: LARGURA DE 41 MM, COM ABERTURA MÍNIMA DE 20 MM. CAPACIDADE DE PRENSÃO: SUPORTA PRENDER ATÉ 120 FOLHAS DE PAPEL (75 G/M²). COR: PRETO, COM PRESILHAS METÁLICAS PRATEADAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REUTILIZÁVEL E DURÁVEL, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E INDÚSTRIAS. EMBALAGEM: EM CAIXAS COM 12 UNIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: CIS, JOCAR OFFICE, EAGLE</b>		R\$ 25,38	R\$ 126,90
65	100	Un	RÉGUA 30CM. MATERIAL: POLIESTIRENO TRANSPARENTE, DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA. COMPRIMENTO: 30 CM,		R\$ 5,01	R\$ 501,00



			COM MARCAÇÕES PRECISAS EM CENTÍMETROS E MILÍMETROS GRAVADAS POR TAMPOGRAFIA OU TRANSFERÊNCIA TÉRMICA, GARANTINDO DURABILIDADE E LEGIBILIDADE, ESPESSURA DE 3 MM, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA AO USO DIÁRIO SEM DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO CONTRA ARRANHÕES OU DANOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: WALEU, DELLO, TILIBRA.</b>			
66	30	PCT	SEPARADORES PARA PASTAS REGISTRADORAS A-Z. ESPECIFICAÇÕES GERAIS: COR TRANSPARENTE, FABRICADOS EM MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO OU SIMILAR DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO FREQUENTE, INCLUEM ABAS LATERAIS PARA IDENTIFICAÇÃO PARA PERSONALIZAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 297 MM. LARGURA: 227 MM, AJUSTÁVEL AO FORMATO PADRÃO DAS PASTAS REGISTRADORAS A-Z. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUEM FUROS REFORÇADOS PARA FIXAÇÃO SEGURA NOS MECANISMOS DAS PASTAS REGISTRADORAS, PARA TODOS OS TIPOS DE ARQUIVOS COM FERRAGEM DE 2, 3 E 4 ARGOLAS. RESISTENTE À UMIDADE, RASGOS E DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM: FORNECIMENTO EM PACOTES CONTENDO 12 SEPARADORES (A-Z) POR PACOTE. EMBALAGEM DEVE PROTEGER O PRODUTO CONTRA DANOS DURANTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO.		R\$ 37,57	R\$ 1.127,10
67	2	Un	SUPORTE APLICADOR MANUAL PARA FITA ADESIVA. MATERIAL: ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS OU METAL RESISTENTE, GARANTINDO DURABILIDADE E LEVEZA, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL METÁLICO RESISTENTE PARA CORTES PRECISOS. DIMENSÕES E COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM FITAS ADESIVAS DE LARGURA PADRÃO DE 48 MM. SUPORTE AJUSTÁVEL PARA ROLOS COM COMPRIMENTO DE ATÉ 100 METROS.		R\$ 25,57	R\$ 51,14





			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO E REDUZIR O ESFORÇO DURANTE O USO, SISTEMA DE FREIO AJUSTÁVEL PARA CONTROLE DA TENSÃO DA FITA, GARANTINDO APLICAÇÃO UNIFORME, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, PACOTES E EMBALAGENS EM GERAL, SENDO AMPLAMENTE UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, INDÚSTRIAS E COMÉRCIOS. EMBALAGEM COM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO.			
68	60	Un	TESOURA MULTIUSO. TAMANHO: 8 ½ POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 21,5 CM). MATERIAL DAS LÂMINAS: AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM FIO DURÁVEL PARA CORTES PRECISOS. MATERIAL DO CABO: RESINA TERMOPLÁSTICA DE POLIETILENO PRETO, COM DESIGN ERGONÔMICO PARA MAIOR CONFORTO E SEGURANÇA DURANTE O USO PROLONGADO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR FIRMEZA NO MANUSEIO, PESO LEVE (APROXIMADAMENTE 78 G) PARA FACILITAR O USO DIÁRIO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS BRASILEIRAS (ABNT) APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: MUNDIAL, TRAMONTINA.</b>		R\$ 24,95	R\$ 1.497,00
69	10	Tb	TINTA LÍQUIDA PARA ALMOFADAS DE CARIMBO. VOLUME: 40 ML POR FRASCO. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA, RESINAS, CORANTES, GLICÓIS E ADITIVOS. PRODUTO ATÓXICO E SEGURO PARA USO GERAL. CORES A DEFINIR, AZUL, PRETO OU VERMELHO. CARACTERÍSTICAS: SECAGEM RÁPIDA, EVITANDO BORRÕES, ALTA		R\$ 8,22	R\$ 82,20



			DURABILIDADE E RENDIMENTO, COMPATÍVEL COM DIVERSOS TIPOS DE PAPÉIS, COMO SULFITE, CARTOLINA, PAPEL CARTÃO E PAPELÃO. EMBALAGEM DEVE SER RESISTENTE E EVITAR VAZAMENTOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: RADEX, PILOT, CARBRINK.</b>			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						<b>96.804,79</b>

**Material de Informática**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	15	Un	CABO HDMI 2.0. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COMPRIMENTO: 2 METROS. VERSÃO: HDMI 2.0 (ALTA VELOCIDADE). CONECTORES: TIPO A (19 PINOS) MACHO X MACHO. CONECTORES BANHADOS A OURO PARA MELHOR CONDUTIVIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. RESOLUÇÃO SUPORTADA: SUORTE A RESOLUÇÃO DE ATÉ 4K ULTRA HD (4096 X 2160 PIXELS) A 60HZ. COMPATÍVEL COM FULL HD (1080P) E HDR (HIGH DYNAMIC RANGE). LARGURA DE BANDA: ATÉ 18 GBPS. COMPATIBILIDADE: TVS, MONITORES, PROJETOS, CONSOLES DE VIDEOGAME, NOTEBOOKS, BLU-RAY PLAYERS E OUTROS DISPOSITIVOS COM ENTRADA/SAÍDA HDMI. RECURSOS ADICIONAIS: SUORTE A TECNOLOGIA 3D, CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO (ARC – AUDIO RETURN CHANNEL), CANAL ETHERNET INTEGRADO (HEC – HDMI ETHERNET CHANNEL). CONSTRUÇÃO DO CABO: BLINDAGEM DUPLA OU TRIPLA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIAS ELETROMAGNÉTICAS (EMI) E RADIOFREQUÊNCIA (RF), MATERIAL DO CABO: PVC FLEXÍVEL E RESISTENTE, CONDUTORES INTERNOS EM COBRE DE ALTA PUREZA, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE -20°C A +80°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IDEAL PARA TRANSMISSÃO DE ÁUDIO E VÍDEO DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO SEM ESPECIFICIDADE. SUPORTA PADRÕES AVANÇADOS DE ÁUDIO, COMO DOLBY TRUEHD E DTS-HD MASTER AUDIO. COMPATÍVEL COM TECNOLOGIAS ANTERIORES (HDMI 1.4, ETC.).		R\$ 22,29	R\$ 334,35



02	15	Un	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM COMPUTADORES, NOTEBOOKS E DISPOSITIVOS COM SAÍDA DE ÁUDIO P2 (3,5 MM). TIPO DE CONEXÃO: ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB (5V). CONEXÃO DE ÁUDIO POR PLUG P2 (3,5 MM). POTÊNCIA: MÍNIMO DE 6W RMS (2 X 3W) OU SUPERIOR. FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: ENTRE 100 HZ E 20 KHZ. SENSIBILIDADE: APROXIMADAMENTE -85 DB ± 4 DB. IMPEDÂNCIA: 4 OHMS. DESIGN E CONSTRUÇÃO: COMPACTO E PORTÁTIL, IDEAL PARA MESAS DE TRABALHO. MATERIAL RESISTENTE, COMO PLÁSTICO ABS OU EQUIVALENTE. BOTÃO FÍSICO PARA AJUSTE DE VOLUME INTEGRADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: CADA UNIDADE COM ALTURA ENTRE 7 CM E 15 CM. CABO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO, GARANTINDO FLEXIBILIDADE NO POSICIONAMENTO. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA PLUG & PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVERS). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.		R\$ 47,16	R\$ 707,40
03	30	Un	FILTRO DE LINHA DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO: QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 (PADRÃO BRASILEIRO). TENSÃO SUPORTADA: BIVOLT (127V/220V). CORRENTE MÁXIMA SUPORTADA: 10A. POTÊNCIA MÁXIMA SUPORTADA: 127V: ATÉ 1270W E 220V: ATÉ 2200W. PROTEÇÃO ELÉTRICA: SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO (VARISTOR OU EQUIVALENTE). FUSÍVEL DE SEGURANÇA SUBSTITUÍVEL. CHAVE LIGA/DESLIGA: INTEGRADA, COM INDICADOR LUMINOSO (LED) PARA SINALIZAR O FUNCIONAMENTO. COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 1,5 METRO, COM REVESTIMENTO RESISTENTE E PLUG NO PADRÃO NBR 14136. MATERIAL: CORPO FABRICADO EM PLÁSTICO ABS OU EQUIVALENTE, RESISTENTE A IMPACTOS E ALTAS TEMPERATURAS. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, ATENDENDO ÀS NORMAS BRASILEIRAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA.		R\$ 41,41	R\$ 1.242,30



04	20	Un	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA: MÍNIMO 250W REAIS, PADRÃO: ATX 12V. CONECTORES: CONECTOR PRINCIPAL: 20+4 PINOS PARA PLACA-MÃE. CONECTOR AUXILIAR ATX: 1X 4 PINOS, CONECTORES SATA: MÍNIMO DE 2. CONECTORES IDE/MOLEX: MÍNIMO DE 2. TENSÃO DE ENTRADA: BIVOLT (110V/220V) COM CHAVE SELETORA MANUAL. EFICIÊNCIA: MAIOR QUE 70%. REFRIGERAÇÃO: VENTILADOR TRASEIRO DE APROXIMADO DE 80 MM PARA CONTROLE TÉRMICO EFICIENTE. PROTEÇÕES: CONTRA CURTO-CIRCUITO (OVP, OCP, SCP). CERTIFICAÇÕES: ROHS, FCC, CE (OU EQUIVALENTES PARA SEGURANÇA ELÉTRICA E ELETROMAGNÉTICA). MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS): NÃO INFERIOR A 100.000 HORAS A 25°C (QUANDO ESPECIFICADO) DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 16 CM, LARGURA: 9 CM, ALTURA: 21 CM. PESO: APROXIMADAMENTE 900 GA 1 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE TEMPERATURA SILENCIOSO. CABO DE FORÇA INCLUSO, CONFORME NORMA BRASILEIRA NBR 14136. COMPATÍVEL COM SISTEMAS BÁSICOS E DE ESCRITÓRIO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 250W, CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO. GARANTIA DE 12 MESES.		R\$ 135,33	R\$ 2.706,60
05	20	Un	HD-SSD UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO INTERNO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS COMUNS: FORMATO FÍSICO: 2,5 POLEGADAS (COMPATÍVEL COM BAIAS DE NOTEBOOK E DESKTOP PADRÃO). INTERFACE: SATA III (6 GB/S), COMPATÍVEL COM VERSÕES ANTERIORES (SATA II E SATA I). CAPACIDADE MÍNIMA: 500 GB (QUINHENTOS GIGABYTES). DESEMPENHO MÍNIMO RECOMENDADO: LEITURA SEQUENCIAL: ≥ 500 MB/S. GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: ≥ 450 MB/S. TIPO DE MEMÓRIA NAND: TLC OU SUPERIOR. CONTROLADOR: COMPATÍVEL COM TRIM E SMART, E SUPORTA ALGORITMOS DE CORREÇÃO DE ERROS (ECC). COMPATIBILIDADE:		R\$ 498,98	R\$ 9.979,60



			SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS. TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS (MTBF): MÍNIMO DE 1.000.000 HORAS. RESISTÊNCIA A IMPACTO E VIBRAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 5V DC VIA INTERFACE SATA. OS PRODUTOS DEVERÃO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS NORMAS E PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE (CE, FCC, ROHS OU EQUIVALENTES). CADA UNIDADE DEVERÁ SER ENTREGUE EMBALADA INDIVIDUALMENTE, IDENTIFICADA COM MARCA, MODELO, CAPACIDADE, NÚMERO DE SÉRIE E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES. GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: KINGSTON, CRUCIAL, WESTERN DIGITAL (WD).</b>			
06	30	Un	MEMÓRIA RAM DDR4 3200MHZ. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 16 GB. TIPO DE MEMÓRIA: DDR4 SDRAM UDIMM (UNBUFFERED DIMM) PARA DESKTOPS. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 3200MHZ (PC4-25600). LATÊNCIA CAS (CL): CL22 (OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE). TENSÃO DE OPERAÇÃO: 1.2V. TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 25.600 MB/S. PINAGEM: 288 PINOS. ORGANIZAÇÃO DE DADOS: X8. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS QUE SUPORTAM DDR4 UDIMM. SUPORTE ÀS PLATAFORMAS INTEL E AMD. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE 0°C A 85°C. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 30 MM, LARGURA: 133 MM, ESPESSURA: 2,7 MM. GARANTIA DE 12 MESES.		R\$ 920,84	R\$ 27.625,20
07	40	Un	MOUSE ÓPTICO OU LASER COM FIO. CONEXÃO: USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PLUG & PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE). SENSOR: ÓPTICO, COM RESOLUÇÃO AJUSTÁVEL MÍNIMA DE 1000 DPI. BOTÕES: MÍNIMO DE 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL CLICÁVEL), SCROLL DE ALTA PRECISÃO: RODA DE ROLAGEM PARA NAVEGAÇÃO VERTICAL. DESIGN: ERGONOMIA AMBIDESTRA, ADEQUADO		R\$ 53,82	R\$ 2.152,80



			PARA DESTROS E CANHOTOS. COMPACTO E LEVE, IDEAL PARA USO PROLONGADO. CABO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO, REVESTIDO EM PVC RESISTENTE. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (XP OU SUPERIOR), MACOS (10.5 OU SUPERIOR), LINUX E CHROMEOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 9 CM E 11 CM DE COMPRIMENTO, LARGURA ENTRE 5 CM E 6 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA PRECISÃO NO RASTREAMENTO DO CURSOR, PRODUTO DURÁVEL, RESISTENTE A QUEDAS LEVES E AO USO CONTÍNUO, SUSTENTABILIDADE: PREFERENCIALMENTE FABRICADO COM MATERIAIS RECICLADOS OU RECICLÁVEIS. CRITÉRIOS DE QUALIDADE: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGEM LACRADA. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP, LOGITECH.</b>			
08	50	Un	PEN DRIVE. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16 GB, COM ESPAÇO UTILIZÁVEL LIGEIRAMENTE INFERIOR DEVIDO À FORMATAÇÃO E FUNÇÕES INTERNAS. CONEXÃO: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, PLUG & PLAY: NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE ADICIONAL. VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA: LEITURA: MÍNIMO DE 10 MB/S. GRAVAÇÃO: MÍNIMO DE 3 MB/S. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, MACOS, LINUX E OUTROS DISPOSITIVOS COM ENTRADA USB. MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL, DEPENDENDO DO MODELO, COM DESIGN COMPACTO E LEVE. DIMENSÕES APROXIMADAS: COM COMPRIMENTO ENTRE 4 CM E 6 CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, LACRADA, COM INFORMAÇÕES DE FABRICANTE, CARACTERÍSTICAS E FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: CRUZER, KINGSTON E MULTILASER.</b>		R\$ 41,36	R\$ 2.068,00
09	10	Un	SSD NVME M.2 2230 500 GB. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 500 GB. INTERFACE: PCIE		R\$ 786,15	R\$ 7.861,50





			GEN 4.0 X4 (COMPATÍVEL COM PCIE GEN 3.0). FORMATO: M.2 2230 (22 MM X 30 MM). TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: NAND FLASH 3D TLC. VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL: ATÉ 5.000 MB/S. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: ATÉ 4.000 MB/S. VELOCIDADE DE LEITURA ALEATÓRIA: ATÉ 460K IOPS. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO ALEATÓRIA: ATÉ 800K IOPS. RESISTÊNCIA (TBW): MÍNIMO DE 100 TBW (TERABYTES GRAVADOS). TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE 0°C A 85°C. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: DE -40°C A 85°C. CONSUMO ENERGÉTICO: OTIMIZADO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, IDEAL PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS E ULTRAFINOS. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM LAPTOPS, DISPOSITIVOS ULTRAFINOS E CONSOLES PORTÁTEIS QUE SUPORTAM O PADRÃO M.2 2230. SUPORTE A SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS® 10 OU SUPERIOR, LINUX. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECNOLOGIA AVANÇADA DE CACHE (COMO NCACHE™ OU SLC DYNAMIC CACHE) PARA MAIOR DESEMPENHO. SUPORTE A NVME V1.4 PARA MELHOR GERENCIAMENTO DE DADOS. ALTA DURABILIDADE E CONFIABILIDADE, COM PROTEÇÃO CONTRA ERROS POR MEIO DE ALGORITMO ECC. IDEAL PARA APLICAÇÕES QUE EXIGEM ALTA VELOCIDADE, COMO JOGOS, EDIÇÃO DE VÍDEO E MULTITAREFAS. DIMENSÕES E PESO APROXIMADOS: COMPRIMENTO: 30 MM, LARGURA: 22 MM, ALTURA: 2,38 MM, PESO: 2,8 G. GARANTIA DE 12 MESES.			
10	45	Un	TECLADO COM FIO. CONEXÃO: USB 2.0 OU SUPERIOR, PLUG & PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE). LAYOUT: ABNT2 (PADRÃO BRASILEIRO), COM TECLA "Ç" E FORMATO QWERTY. TECLAS TECLAS SEMI-MECÂNICAS, E COM TECNOLOGIA QUE NÃO DESBOTE (LASER OU DUPLA INJEÇÃO). DESIGN: SLIM (PERFIL FINO), COR PRETA. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (7 OU SUPERIOR), MACOS, LINUX E		R\$ 107,26	R\$ 4.826,70



			DISPOSITIVOS COM ENTRADA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGEM LACRADA, COM INFORMAÇÕES DE FABRICANTE, CARACTERÍSTICAS E FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP E OEX.</b>			
11	15	Un	TECLADO MECÂNICO PARA COMPUTADOR, PADRÃO ABNT2 EM PORTUGUÊS DO BRASIL, CONTENDO TECLA "Ç", TECLADO NUMÉRICO DEDICADO E DEMAIS TECLAS E FUNÇÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO NACIONAL. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CONSTRUÇÃO COM INTERRUPTORES MECÂNICOS INDIVIDUAIS EM CADA TECLA, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE. OS SWITCHES DEVEM SER DO TIPO LINEAR SILENCIOSO (DE PREFERÊNCIA VERMELHO), E QUE OFEREÇAM VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50 MILHÕES DE AÇÕES POR TECLA E NÃO APRESENTEM ATRASO DE RESPOSTA IMEDIATO NO USO PROFISSIONAL. CONEXÃO: VIA PORTA USB (2.0 OU SUPERIOR), COM CABO FIXO OU DESTACÁVEL (COMPATÍVEL COM CONECTORES PADRÃO USB-A). COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO E SEM NECESSIDADE DE DRIVER DEDICADO. O CORPO DO TECLADO DEVE SER FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE (PLÁSTICO ABS DE ALTA DENSIDADE OU METAL), POSSUIR SUPORTE REFORÇADO, E APRESENTAR DESIGN ERGONÔMICO QUE PROPORCIONE CONFORTO E ESTABILIDADE DURANTE O USO CONTÍNUO. DEVERÁ INCLUIR INDICADORES LUMINOSOS DE CAPS LOCK, NUM LOCK E SCROLL LOCK, BEM COMO ATENDER À NORMA ABNT NBR 14526-2 (PADRÃO DE TECLADO BRASILEIRO). OUTRAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 1,5 METRO, COM REVESTIMENTO PROTETOR. ALIMENTAÇÃO: VIA USB (5V DC). COR: PREFERENCIALMENTE PRETA OU CINZA-ESCURA. TECLAS GRAVADAS EM		R\$ 217,29	R\$ 3.259,35



			MATERIAL RESISTENTE À ABRASÃO E AO DESBOTAMENTO (GRAVAÇÃO A LASER, DUPLA INJEÇÃO OU EQUIVALENTE). PESO E DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM TECLADOS DE MESA PADRÃO FULL-SIZE (MÍNIMO 104 TECLAS). PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES. O TECLADO DEVE SER ENTREGUE EMBALADO INDIVIDUALMENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E NÚMERO DE SÉRIE LEGÍVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP, LOGITECH, REDRAGON.</b>			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						<b>62.763,80</b>

**Material de Telefonia**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	Un	APARELHO TELEFONE FIXO COM FIO, 3 FUNÇÕES: FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO; 3 VOLUMES DE CAMPAINHA; 2 TIMBRES DE CAMPAINHA; VERSÃO: SEM CHAVE DE BLOQUEIO; POSIÇÕES: MESA E PAREDE. DADOS TÉCNICOS: CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSOME ENERGIA; DIMENSÕES 187 X 137 X 90MM(APROXIMADAMENTE); DURAÇÃO DO FLASH 300 MS(APROXIMADAMENTE); SINALIZAÇÃO DE LINHA PULSO E TOM.DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM: 01 - APARELHO TELEFONICO FIXO COM FIO NA COR PRETA; 01 - CORDÃO DA LINHA TELEFÔNICA; 01 - CORDÃO ESPIRALADO;01 - MANUAL DO USUÁRIO. GARANTIA DE 12 MESES.		R\$ 61,13	R\$ 1.833,90
02	10	Un	TELEFONE SEM FIO, CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: AGENDA TELEFÔNICA, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS - DTMF E FSK1. FREQUÊNCIA: 1.910 - 1.920 MHZ. COR: PRETO. MENU COM		R\$ 198,26	R\$ 1.982,60



			DISPONIBILIDADE DISPONÍVEL NO IDIOMA: PORTUGUÊS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO: ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR DE TENSÃO: ENTRADA: 100/240 V ~ 50-60HZ SAÍDA: 7 VDC - 500 MA; DURAÇÃO DA BATERIA: APROX. 200 HORAS EM REPOUSO OU 20 HORAS EM USO. TIPO DE BATERIA: NIMH. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 BASE, 1 BATERIA RECARREGÁVEL 1 ADAPTADOR DE TENSÃO BIVOLT 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA 1 MANUAL DO USUÁRIO. PESOS E MEDIDAS DO FONE (APROXIMADAS): ALTURA: 15,0 CM LARGURA: 4,5 CM, PROFUNDIDADE: 2,8 CM PESOS E MEDIDAS DA BASE (APROXIMADAS): ALTURA: 3,7 CM, LARGURA: 8,5 CM, PROFUNDIDADE: 8,5 CM, PESO LIQUIDO: 0,243 KG. GARANTIA: 12 MESES.			
VALOR TOTAL R\$						<b>3.816,50</b>

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, podendo ainda ser prorrogado, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.5. Sendo a vigência anual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico.

1.6. O item do objeto desta contratação enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, sendo sua contratação por meio da modalidade pregão, **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme estabelecido no art. 6º, XLI da referida lei, em razão do valor previsto, devendo avaliar a conveniência e oportunidade da contratação direta, dado o valor total do objeto em questão.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

### 2.1. Motivação:

2.1.1. Considerando a necessidade de garantir o funcionamento adequado das atividades da Câmara Municipal de Araguari e seu anexo administrativo, faz-se necessária a aquisição de materiais de consumo nas categorias de expediente/escritório, informática, elétrico/eletrônico e telefonia. A necessidade administrativa que justifica a presente contratação decorre da rotina contínua e essencial de funcionamento da Câmara Municipal de Araguari, cuja atuação legislativa, administrativa e de apoio institucional depende da disponibilidade permanente de materiais de consumo, equipamentos de informática, itens de telefonia e materiais elétricos e eletrônicos de uso atual. Trata-se de insumos indispensáveis para o desempenho das atividades internas, para a manutenção da estrutura operacional e para a prestação adequada dos serviços públicos sob responsabilidade do Poder Legislativo Municipal.

2.1.2. A Câmara Municipal, enquanto órgão que exerce funções típicas de representação, fiscalização, deliberação e apoio técnico-legislativo, exige condições materiais mínimas para o desenvolvimento regular das suas atividades. O uso diário de materiais de expediente, hardware, periféricos, aparelhos de telefone, pilhas e baterias é necessário para atendimento ao público, produção de documentos, tramitação processual, comunicação institucional, organização administrativa e suporte às sessões plenárias, reuniões de



comissões, expedientes internos e demais rotinas administrativas. A ausência ou insuficiência desses itens compromete diretamente a continuidade dos serviços e a eficiência da gestão.

2.1.3. No contexto da realidade municipal, a Câmara Municipal de Araguari possui demandas próprias decorrentes do fluxo de trabalho legislativo e administrativo, que exigem resposta rápida e estrutura compatível com as necessidades dos vereadores, servidores, setores administrativos e gabinetes. Em uma instituição pública, a falta de materiais básicos pode gerar atrasos na produção de documentos, falhas na comunicação telefônica, interrupções no uso de computadores e periféricos, além de prejuízos à organização interna e ao atendimento de cidadãos, autoridades e demais interessados que consultam o Poder Legislativo. Assim, a contratação visa evitar a descontinuidade e garantir condições de funcionamento.

2.1.4. A necessidade também se justifica pela natureza estratégica dos itens pretendidos, uma vez que materiais de informática e telefonia impactam diretamente a comunicação institucional, o registro de informações, a tramitação de processos eletrônicos e o suporte às atividades legislativas. Da mesma forma, pilhas, baterias e materiais elétricos/eletrônicos são essenciais para o funcionamento de equipamentos de uso cotidiano, evitando paralisações de aparelhos e reduzindo riscos de comprometimento de atividades sensíveis ao funcionamento contínuo da Casa Legislativa. A disponibilidade desses itens contribui para maior agilidade, segurança e padronização dos serviços prestados.

2.1.5. Sob a perspectiva do interesse público, a contratação atende ao dever de garantir a continuidade, a eficiência e a economicidade na prestação de serviços administrativos e legislativos. Ao garantir o fornecimento dos materiais necessários, a Câmara Municipal preserva a capacidade de resposta institucional, reduz o risco de intervenção operacional e garante melhores condições de trabalho aos servidores e agentes políticos. Além disso, o planejamento da aquisição permite suprir a demanda de forma organizada, evitando compras emergenciais e favorecendo o uso racional dos recursos públicos.

2.1.6. Dessa forma, a solução pretendida revela-se necessária e compatível com a finalidade pública da contratação, pois busca atender, de maneira permanente e adequada, às demandas de expediente, informática, energia e suporte elétrico/eletrônico da Câmara Municipal de Araguari. A medida contribui para o funcionamento regular da estrutura administrativa e legislativa, promovendo a continuidade dos serviços essenciais, a eficiência dos processos internos e a observância do interesse coletivo na correta execução das atividades institucionais.

## 2.2. **Benefícios Diretos:**

- 2.2.1. Continuidade dos serviços administrativos e legislativos;
- 2.2.2. Eficiência operacional;
- 2.2.3. Redução de desperdícios e otimização de estoque;
- 2.2.4. Atendimento conforme necessidade real;
- 2.2.5. Flexibilidade na gestão de suprimentos

## 2.3. **Benefícios Indiretos:**

- 2.3.1. Melhoria na produtividade;
- 2.3.2. Eficiência Administrativa;
- 2.3.3. Maior transparência e controle dos gastos públicos;
- 2.3.4. Sustentabilidade.

## 2.4. **Agrupamentos dos Itens por Lote:**

- 2.4.1. Não há o que se vislumbrar do agrupamento dos itens em lotes.

## 2.5. **Modalidade, Tipo de Licitação e Critérios de Habilitação:**

2.5.1. Os itens do objeto desta contratação enquadram-se na classificação de serviços comuns, nos termos do art. 6º, XIII da Lei nº 14.133/2021, pois possuem características comuns e usuais encontradas atualmente no mercado.

2.5.2. Assim, pode-se concluir que o objeto é comum e, portanto, a melhor opção para contratação é a utilização da modalidade "**PREGÃO**" conforme estabelecido no art. 6º, XLI da referida lei, na forma eletrônica, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## 2.6. **Utilização do Sistema de Registro de Preço:**





2.6.1. Será utilizado o Sistema de Registro de Preço para esta contratação, conforme art. 6º, XLV e art.82, §5ª da lei 14.133/21.

2.6.2. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de Intenção de Registro de Preços (IRP) poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os requisitos constantes na Ata de Registro de Preço.

2.6.3. As aquisições ou as contratações adicionais de não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes.

2.6.4. O quantitativo decorrente das adesões de não participantes à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ARP para o órgão ou a entidade gerenciadora e para os órgãos ou as entidades participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ARP.

2.7. **Natureza do serviço:**

2.7.1. A contratação em análise possui natureza contínua, pois se refere ao fornecimento de bens de consumo e materiais de apoio administrativo, cuja necessidade decorre da solicitação periódica de estoques e do atendimento regular das rotinas da Câmara Municipal de Araguari, e da prestação ininterrupta de um serviço executado de forma permanente. Também se trata de contratação de bens comuns, uma vez que os itens pretendidos possuem especificações usuais de mercado e podem ser objetivamente definidos no edital, com padrões de desempenho e qualidade padronizados, permitindo julgamento por critérios ordinários de seleção, como menor preço.

2.8. **Subcontratação:**

2.8.1. Fica **VEDADA** a subcontratação para o objeto licitado.

2.9. **Participação de consórcio de empresas:**

2.9.1. Não será admitida a participação de empresas reunidas em consórcio nesta contratação, considerando a natureza comum, padronizada e de baixa complexidade do objeto, que envolva o conjunto de materiais de consumo de expediente, informática, energia e material elétrico/eletrônico. Trata-se de itens amplamente disponíveis no mercado, com ampla concorrência entre fornecedores individuais, não se verificando a necessidade de reunião de empresas para viabilizar a execução contratual ou ampliar capacidade técnica e operacional.

2.9.2. A colocação à participação em consórcio se justifica, ainda, pela possibilidade de o objeto ser contratado de forma parcelada e por item, o que reduz a complexidade da disputa e favorece uma ampla concorrência. A admissão de consórcios, nesse contexto, poderia restringir a competitividade, dificultar a gestão contratual e aumentar os riscos de cooperação entre empresas distintas, sem trazer ganhos práticos para a Administração.

2.9.3. Além disso, a contratação pretende não exigir especialização técnica incomum, integração de soluções complexas ou execução conjunta de atividades de alta relevância operacional que recomenda o somatório de capacidades empresariais. Dessa forma, a restrição à participação de consórcios preserva a isonomia, simplifica a fiscalização e contribui para a seleção da proposta mais vantajosa, em consonância com os princípios de eficiência, economicidade e competitividade.

2.10. **Referência ao Estudo Técnico Preliminar:**

2.10.1. Esta contratação está embasada em estudo técnico preliminar realizado pela equipe de planejamento de contratação da Câmara Municipal de Araguari, que identificou a necessidade da contratação de empresa para fornecimento de materiais de consumo de expediente, elétrico/eletrônicos, telefonia e informática.

2.10.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

2.10.2.1. ID PCA no PNCP: 23099229000120-0-000001/2026;

2.10.2.2. Data de publicação no PNCP: 03/10/2025.

2.11. **Adequação do órgão:**





2.11.1. A Câmara Municipal de Araguari deverá, antes da contratação, organizar internamente a demanda de cada setor, revisar as especificações dos materiais a serem adquiridos e concluir os documentos da fase preparatória, especialmente o estudo técnico preliminar, o termo de referência, a estimativa de preços e a definição das condições de específicas. Também deverá confirmar a existência de dotação orçamentária e a contratação da contratação ao planejamento administrativo do órgão, em conformidade com a fase preparatória prevista na Lei nº 14.133/2021.

2.11.2. Também será necessário preparar uma estrutura interna para a coleta e controle dos materiais, com definição de rotinas para conferência, armazenamento e distribuição dos itens entregues. Como se trata de fornecimento parcelado, a Câmara deverá manter o controle sobre as transações dos setores, verificar a integridade das embalagens, monitorar a validade das pilhas e baterias e registrar a entrada e a saída dos produtos, de modo a evitar desperdícios, perdas e desabastecimento.

2.11.3. A Administração deverá ainda designar formalmente os servidores responsáveis pela gestão e fiscalização da contratação, garantindo que tenham acesso prévio aos documentos do processo e conheçam as suas atribuições. Esses servidores deverão monitorar os prazos de entrega, verificar se os materiais estão de acordo com as especificações aplicáveis e registrar eventuais ocorrências para providências cabíveis, conforme o dever de fiscalização previsto na Lei nº 14.133/2021.

2.11.4. Por fim, a Câmara deverá orientar e capacitar os servidores envolvidos na coleta, controle e fiscalização do abastecimento, ainda que por meio de treinamento interno, manual de procedimentos ou instruções formais. Essa medida é importante para garantir o correto acompanhamento da execução contratual e o fiel cumprimento do objeto, com maior segurança administrativa, eficiência e regularidade no abastecimento dos materiais necessários ao funcionamento das atividades legislativas e administrativas.

## 2.12. **Conformidade Técnica e Legal:**

2.12.1. No escopo da contratação, a garantia deverá observar as disposições da Lei nº 8.078/1990, quando couber.

## 2.13. **Da Garantia de Execução:**

2.13.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no artigo 96 (caput) e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

## 3. **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO**

3.1. A escolha por esta solução fundamenta-se na necessidade de garantir a continuidade e a eficiência das atividades institucionais. A solução adotada tem como base experiências anteriores de contratação desse tipo de fornecimento, que foi a melhor alternativa para a administração pública, considerando economicidade, planejamento de estoque e otimização logística.

3.2. Esse modelo de contratação já foi adotado em processos anteriores e demonstrado-se adequado para atender às necessidades do Órgão. A experiência consolidada com esse tipo de aquisição comprova suas orientações operacionais e administrativas, garantindo que os materiais estejam disponíveis no momento certo, sem onerar desnecessariamente os estoques internos.

3.3. O objetivo principal é garantir a continuidade operacional sem interrupções, suprindo estoques baixos e evitando a paralisação de atividades rotineiras, como redação de proposições, tramitação de processos e suporte técnico aos vereadores e servidores. Essa aquisição resolve o problema de escassez de materiais, comum em órgãos legislativos de médio porte, promovendo eficiência administrativa e conformidade com as normas de gestão pública municipal.

3.4. O detalhamento técnico enfatiza a padronização dos itens para facilitar o armazenamento, uso e substituição, com especificações mínimas de qualidade, como papel offset 75g/m² para impressão, cabos HDMI 2.0 com suporte a 4K, pilhas alcalinas livres de metais pesados e aparelhos telefônicos bivolt com funções básicas (flash, redial, mute). São referenciadas marcas consolidadas, com certificações INMETRO, ABNT ou ISO para



segurança elétrica e durabilidade, priorizando critérios de sustentabilidade como embalagens recicláveis e ausência de substâncias tóxicas.

3.5. A qualidade dos materiais é assegurada por critério de durabilidade comprovada em contratações similares, com foco em produtos de longa vida útil para itens de informática e telefonia, redução de desperdícios e alinhamento-se a práticas sustentáveis. Para pilhas e baterias, priorize-se composição ecológica, com descarte adequado orientado pelo fornecedor, contribuindo para a redução de impactos ambientais na gestão municipal.

3.6. A logística prevê entregas parceladas, em lotes conforme demanda, com prazo máximo de 10 dias úteis após solicitação via ata de SRP, evitando acúmulo de estoque e excesso de ocupação de espaço físico na Câmara. O acondicionamento deve ocorrer em embalagens originais, lacradas, com etiquetas claras contendo especificações técnicas, validade mínima de 6 meses (para pilhas e baterias) e instruções de armazenamento, garantindo integridade até o uso.

3.7. Para suporte, exija garantia mínima de 12 meses para itens de informática (mouses, teclados, SSDs, fontes) e telefonia (aparelhos fixos e sem fio), cobrindo defeitos de fabricação, com assistência técnica local ou remota. A substituição de itens defeituosos ou não conformes ocorrerá em até 5 dias úteis, sem bônus adicionais à Administração, garantindo agilidade na oferta.

3.8. A técnica justificativa reside na garantia de continuidade dos serviços legislativos e administrativos, pois a interrupção por falta de materiais comprometeria sessões plenárias, emissão de documentos e suporte TI. Materiais padronizados e de qualidade evitam falhas recorrentes, como perda de dados em pen drives ou falhas em telefones, mantendo a eficiência operacional.

3.9. A eficiência da solução é evidenciada pela relação custo-benefício, priorizando itens de maior durabilidade que minimizam reposições frequentes e custos indiretos de manutenção. Para telefonia e informática, a exigência de garantia e assistência técnica reduz riscos de obsolescência, alinhando-se a práticas modernas de gestão pública.

3.10. A forma de contratação recomendada é o pregão eletrônico, com instrumento auxiliar de Sistema de Registro de Preços (SRP), ideal para materiais de consumo com demanda variável e incerta. O SRP permite aquisições fracionadas via compromissos parcelados, otimizando a caixa municipal e evitando estoques obsoletos ou excedentes.

3.11. Os critérios de seleção da melhor proposta baseiam-se no menor preço unitário por item, garantindo isonomia e economicidade, com desempate por maior desconto global e preferência a fornecedores com experiência em órgãos públicos. Essa abordagem viabiliza a avaliação da solução como um todo, confirmando sua adequação técnica e econômica à realidade da Câmara Municipal de Araguari.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Relevância dos requisitos estipulados:

4.1.1. Os requisitos da contratação são relevantes porque funcionam como instrumento de padronização, controle de qualidade e proteção do interesse público, evitando aquisições incompatíveis com o uso institucional ou com a realidade operacional da Câmara. Em um órgão de médio porte, como a Câmara Municipal de Araguari, tais critérios permitem garantir que os materiais de expediente tenham durabilidade e compatibilidade com as rotinas internas, que os itens de informática sejam adequados aos equipamentos existentes, e que os aparelhos de telefone e baterias atendam à estrutura de comunicação e apoio administrativo sem gerar desperdício ou retrabalho.

4.2. Requisitos de sustentabilidade:

4.2.1. Quanto à sustentabilidade, os requisitos aplicados parcialmente à contratação, especialmente no que se refere à preferência por materiais com menor impacto ambiental, embalagens reduzidas, maior durabilidade e, quando cabível, eficiência energética e possibilidade de descarte adequado. Embora a natureza do objeto seja predominantemente de consumo e reposição, é técnico especializado prever critérios de baixo consumo de energia para equipamentos de informática e eletrônicos, bem como a observância de práticas de



logística reversa para pilhas, baterias e componentes correlatos, sempre que compatíveis com o mercado fornecedor e com a realidade da contratação.

4.3. Requisitos Gerais

4.3.1. Os materiais deverão ser entregues, rigorosamente, dentro das especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará na recusa formal e aplicação das penalidades.

4.3.2. Os fornecimentos dos materiais serão realizados sob demanda, conforme a necessidade do órgão, os produtos deverão estar na validade vigente.

4.3.3. A contratada deverá entregar os materiais em embalagens fechadas, bem conservadas e limpas. Não será aceito a entrega de material de danificado, rachado, arranhado ou sujo, sendo necessária a substituição do mesmo sem ônus para a contratante. Caso seja identificado deformidades nos produtos após a entrega, estes serão separados e devolvidos para a contratada.

4.3.4. Em hipótese alguma será aceito material diferente do que foi licitado, que esteja com avarias ou defeito de fabricação, ou que não atender às especificações do Termo de Referência

4.3.5. A empresa contratada, quando da entrega de pedidos, deverá respeitar o horário de expediente de recebimento de mercadoria do almoxarifado deste órgão, de segunda a sexta-feira das 08h às 10:30h e das 13h às 16:30h, exceto sábados, domingos e feriados.

4.3.6. Os materiais objeto da aquisição devem ser entregues no prazo máximo de até 10 dias úteis.

4.3.7. Os produtos fornecidos deverão ter garantia mínima conforme o tipo de material, e validade superior a 12 meses, quando aplicável.

4.3.8. O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental devendo utilizar, quando disponíveis no mercado, materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, bem como priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução e operação do objeto, bem como respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) sobre resíduos sólidos.

4.3.9. Deverá a contratada adotar boas práticas de sustentabilidade, baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental, quando da execução dos serviços contratados, tais como uso racional de água, economia de energia elétrica, economia de materiais, separação de resíduos e materiais recicláveis.

4.3.10. Além disso, é importante que a Administração Pública promova o uso consciente dos materiais elétricos, eletrônicos e materiais de expediente, evitando desperdícios e adotando práticas sustentáveis, como a utilização de papel reciclado e a redução do consumo de energia elétrica.

4.4. Habilitação Jurídica e Fiscal:

4.4.1. A empresa deverá apresentar toda a documentação relevante para comprovação de sua regularidade jurídica e fiscal, tais como:

4.4.2. Contrato social ou estatuto;

4.4.3. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

4.4.4. Documento de identificação pessoa física responsável pela empresa;

4.4.5. Certificados negativos de débitos federais, estaduais e municipais;

4.4.6. Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço);

4.4.7. Certidão de regularidade fiscal relativa à Segurança Social.

4.4.8. Certidão negativa de falência (antiga Concordata) expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

4.4.9. A ausência de qualquer um desses documentos poderá desclassificar a empresa do processo.

4.4.10. Capacidade Técnica e Qualificação Profissional:

4.4.11. Experiência comprovada na prestação de serviços do objeto almejado em instituições públicas ou empresas privadas.



4.4.12. A empresa deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por outras organizações, comprovando a execução satisfatória de serviços similares em escopo e complexidade.

## **5. MODELO DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A contratação será executada da seguinte forma:

5.1.1. Os materiais serão adquiridos por demanda, conforme a necessidade identificada pelos setores requisitantes.

5.1.2. O setor de almoxarifado após verificação da demanda, solicitará ao superintendente administrativo deferimento dos itens e quantidades a serem solicitadas. Havendo deferimento será encaminhado ao setor de compras;

5.1.3. Setor de compras realização emissão de pedido via sistema e encaminhará a contratada, via meios de comunicação disponíveis apresentados na contratação pela empresa, podendo ser *e-mail* ou *whatsapp*, oficial ou do preposto designado pela mesma.

5.1.4. O fornecedor contratado, após recebimento do pedido deverá garantir a entrega dos materiais solicitados dentro do prazo estipulado máximo de 10 dias úteis, contados da emissão do pedido.

5.1.5. Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Câmara Municipal, com todo custo desta entrega por parte a contratada, que se localiza a rua Coronel José Ferreira Alves, 788, Centro. Respeitando o horário de expediente de recebimento de mercadoria do almoxarifado deste órgão, de segunda a sexta-feira das 08h às 10:30h e das 13h às 16:30h, exceto sábados, domingos e feriados.

5.1.5.1. Todos os materiais deverão ser entregues com sua respectiva nota fiscal.

5.1.6. O almoxarifado fará o recebimento provisório dos materiais, após os fiscais de contrato serão acionados para o recebimento definitivo.

5.1.6.1. Qualquer problema decorrente da entrega, como quantitativo em desacordo com o solicitado, marca fora da registrada na licitação, avarias das embalagens e dos materiais, serão devolvidos a contratada, que deverá no prazo de 48 horas retirá-los e fazer sua substituição, com o devido atendimento ao que foi solicitado.

5.1.7. Após análise dos fiscais de contratação e constatando conformidade do pedido e da entrega, o mesmo encaminhará referida nota ao setor financeiro para liquidação.

5.2. O setor responsável pelo almoxarifado da Câmara Municipal, dará entrada aos materiais em sistema utilizado pelo órgão e procederá a monitoria e a utilização dos materiais e a necessidade de novas solicitações.

5.3. A execução desta contratação visa garantir a eficiência, continuidade e economicidade na aquisição de materiais essenciais ao funcionamento da Câmara Municipal, assegurando que os serviços legislativos e administrativos sejam desempenhados sem interrupções e com qualidade adequada.

## **6. MODELO DA GESTÃO DO CONTRATO**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações





contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.6. Preposto:**

6.6.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução do serviço (se for o caso).

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

**6.9. Fiscalização:**

6.9.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.9.2. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9.3. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.9.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.9.5. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso);

6.9.6. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.9.7. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

6.9.8. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.9.9. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.10. O fiscal do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato;

**6.11. Gestor do Contrato:**

6.11.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.12. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.



6.13. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.14. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.15. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **7.1. Do recebimento do objeto:**

7.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5(cinco) dias, pela superintendência administrativa e, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.1.2. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.1.3. O superintendente administrativo realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.1.4. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.1.5. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.1.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.7. Após o recebimento provisório por parte do agente de almoxarifado, deverá ser encaminhado ao fiscal do contrato para recebimento definitivo.

7.1.8. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5(cinco) dias, contados do recebimento provisório, por fiscal de contrato designado pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.1.9. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais de contrato, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.1.10. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, informando ao gestor de contrato para solicitar a CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;





7.1.11. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.1.12. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.1.13. Enviar a documentação pertinente ao setor financeiro para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.1.14. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.15. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.1.16. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**7.2. Liquidação:**

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de cinco dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção.

7.2.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.2.3. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.3.1. o prazo de validade;

7.2.3.2. a data da emissão;

7.2.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.2.3.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.2.3.5. o valor a pagar; e

7.2.4. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.2.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

**7.3. Prazo de pagamento:**

7.3.1. O(s) pagamento(s) pelo(s) fornecimento(s) dos MATERIAIS do presente processo licitatório será(ão) efetuado(s), **ATÉ O 5º (QUINTO) DIA ÚTIL SUBSEQÜENTE A EFETIVA ENTREGA DOS ITENS CONFORME SOLICITADOS**, em decorrência do



recebimento e aceite da CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI através do Setor Responsável, concomitantemente com apresentação da(s) Notas(s) Fiscal(ais), assim como, de toda documentação exigida no Instrumento Contratual, devendo ainda, serem cumpridos todos os procedimentos exigidos na condição de entrega do Objeto.

**7.4. Formas de pagamento:**

7.4.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente, PIX indicados pelo contratado ou boleto bancário.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4.1. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.4.5. O presente contrato não permitirá antecipação de pagamento.

**8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. A seleção do fornecedor será feita através **PREGÃO**, conforme Lei Federal 14.133/2021, sob a forma online, com Sistema de Registro de Preço, pelo critério **MENOR PREÇO DO ITEM**, conforme tabela do item 1.2.

**8.2. Exigências de habilitação:**

8.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**8.2.1.1. Habilitação jurídica:**

8.2.1.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.2.1.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.2.1.1.4. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.5. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.2.1.1.6. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.2.1.1.8. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro



Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.2.1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.2.1.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

8.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.2.1.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.2.1.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.1.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.1.2.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.1.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.1.2.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.2.1.2.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

**8.2.1.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

8.2.1.3.1. Certidão negativa de falência (antiga Concordata) expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

**8.2.1.4. Qualificação Técnica:**

8.2.1.4.1. A regularidade da qualificação técnica exigida das licitantes, será confirmada por meio da comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, conforme art. 67 § 2º da Lei 14.133/2021 fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

**9. OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES**

**9.1. Do Gerenciador da Ata de Registro de Preço:**

9.1.1. Gerenciar a ARP.

9.1.2. Conduzir as negociações para alteração ou atualização dos preços registrados.

9.1.3. Deliberar quanto à adesão posterior de órgãos e entidades que manifestarem interesse, durante a vigência da ata.

9.1.4. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório.

9.1.5. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP, em relação a sua demanda



registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações.

9.1.6. Aceitar, excepcionalmente, a prorrogação do prazo para efetivação da aquisição, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante.

9.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pelo Fornecedor Beneficiário no que tange à gestão da Ata de Registro de Preço.

**9.2. Do Contratante:**

9.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o presente termo de referência, ata de registro de preços, contrato e eventuais anexos.

9.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.2.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, e solicitar que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.2.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ata de registro de preços e do contrato, nos termos deste Termo de Referência, e atestar o efetivo recebimento do objeto contratado.

9.2.5. Rejeitar, no todo ou em parte os bens entregues, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e/ou na proposta comercial do Contratado, impondo-se a recusa se o bem for defeituoso, tiver prazo de validade vencido, ou outras situações que inviabilizem o recebimento, hipótese em que se promoverá anotação da ocorrência em registro próprio.

9.2.6. Solicitar ao Contratado emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia parcial sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade.

9.2.7. Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

9.2.8. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento.

9.2.9. Prestar as informações e os esclarecimentos que vierem a ser solicitados pelo Contratado durante a execução do contrato ou instrumento que o substituir.

9.2.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.2.11. A Administração terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos a contar da data do protocolo do requerimento de prorrogação, para decidir e admitir a prorrogação motivada por igual período.

9.2.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos.

9.2.13. Aplicar, garantidos os princípios da ampla defesa e do contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços, em relação a sua demanda registrada, ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão ou à entidade gerenciadora.

9.2.14. Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários por meio dos documentos pertinentes.

9.2.15. Disponibilizar local adequado para o fornecimento do objeto.

9.2.16. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**9.3. Do Contratado:**





- 9.3.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 9.3.2. Entregar o objeto contratado acompanhado do manual do usuário, com versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, se for o caso.
- 9.3.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Lei Federal nº 8.078, de 1990.
- 9.3.4. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antecedentes à data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 9.3.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todos os esclarecimentos ou informações por eles solicitados.
- 9.3.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual e/ou fornecimento do objeto e/ou dos materiais empregados.
- 9.3.7. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 9.3.8. Arcar com os descontos nos pagamentos ou garantia, se for o caso, do valor correspondente aos danos sofridos, devidamente comprovados.
- 9.3.9. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.3.10. Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao Contratante para ateste e pagamento.
- 9.3.11. Responsabilizar-se pela garantia dos produtos entregues e dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.
- 9.3.12. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não onerará o objeto do contrato.
- 9.3.13. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.3.14. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.3.15. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 9.3.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, conforme art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.3.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, quando solicitado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, conforme parágrafo único, art. 116 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- 9.3.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 9.3.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o



previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no inciso II, alínea “d”, art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

9.3.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

9.3.21. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste documento, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

9.3.22. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei Federal nº 13.709, de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

9.3.23. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.3.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

## 10. **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. **Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:**

10.1.1. Der causa à inexecução parcial da contratação;

10.1.2. Der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3. Der causa à inexecução total da contratação;

10.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.6.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

10.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

10.1.8. Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a contratação e execução do contrato;

10.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da contratação;

10.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

10.2. **Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:**

10.2.1. Advertência - quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §2º, art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.2. Impedimento de licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.2 a 10.1.7, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no § 4º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar - quando praticadas as condutas descritas nos subitens 10.1.8 a 10.1.12, bem como nos subitens 10.1.2 a 10.1.7,





que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, conforme disposto no §5º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

10.2.4. Multa:

10.2.4.1. Moratória de 1% (UM POR CENTO) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (DEZ POR CENTO), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

10.2.4.1.1. O atraso superior à de 60 (SESSENTA) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.4.1.2. Compensatória, para as infrações descritas nos subitens 10.1.2, 10.1.3, 10.1.7, de 1 % 10 % do valor da contratação.

10.2.5. As sanções previstas nos subitens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.3 poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme disposto no §7º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme §8º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.7. A aplicação das sanções previstas neste documento não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante, conforme disposto no §9º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.8. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme disposto no art. 157, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.2.9. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (VINTE) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.2.10. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**10.3. Em observância ao disposto no §1º, art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, na aplicação das sanções serão considerados:**

10.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4. Os danos que dela provierem para o Contratante;

10.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.3.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos nesta última Lei citada, conforme art. 159 da referida Lei de Licitações.

10.3.7. A personalidade jurídica do Fornecedor poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste documento ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme disposto no art. 160, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



10.3.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.3.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.3.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do §4º, art. 41 do Decreto nº 48.723, de 2023.

10.3.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

## 11. ESTIMAÇÃO DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação para cada grupo de item é de:

11.1.1. **R\$ 1.508,70 (HUM MIL, QUINHENTOS E OITO REAIS E SETENTA CENTAVOS)**, para materiais elétricos e eletrônicos, conforme custos unitários apostos na tabela citada no item 1 subitem 1.2.

11.1.2. **R\$ 96.804,79 (NOVENTA E SEIS MIL, OITOCENTOS E QUATRO REAIS E SETENTA CENTAVOS)**, para materiais de expediente, conforme custos unitários apostos na tabela citada no item 1 subitem 1.2.

11.1.3. **R\$ 62.763,80 (SESSENTA E DOIS REAIS, SETECENTOS E SESSENTA E TRÊS REAIS E OITENTA CENTAVOS)**, para materiais de informática, conforme custos unitários apostos na tabela citada no item 1 subitem 1.2.

11.1.4. **R\$ 3.816,50 (TRÊS MIL, OITOCENTOS E DEZESSEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS)**, para materiais de telefonia, conforme custos unitários apostos na tabela citada no item 1 subitem 1.2.

11.2. Totalizando um custo dos 4 grupos de item, supracitados, em **R\$ 164.893,79 (CENTO E SESSENTA E QUATRO MIL, OITOCENTOS E NOVENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E NOVE CENTAVOS)**.

## 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. A contratação terá cobertura orçamentária prevista na dotação específica do orçamento da Câmara Municipal de Araguari, assegurando que os recursos necessários para a execução dos serviços estejam devidamente alocados.

12.1.1. Material Elétrico e Eletrônico:

12.1.1.1. **50 – 01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00**

12.1.2. Material de Expediente:

12.1.2.1. **50 – 01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00**

12.1.3. Material de Informática:

12.1.3.1. **25 – 01.02.04.122.0001.2298.3.3.90.30.00**

12.1.4. Material de Telefonia:

12.1.4.1. **51 – 01.02.04.126.0001.2310.3.3.90.30.00**

---

Marcelo de Araújo Machado  
Superintendente Administrativo

**ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026 - RP Nº 002/2026 PROCESSO Nº 006/2026**

<b>DADOS DA EMPRESA PARTICIPANTE</b>			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ/MF:			
Referência Bancária para pagamento:		Conta:	Agência: Banco:
Endereço completo:			
Telefone/Fax:			
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL PARA EFETIVAÇÃO/ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL OU OUTRO HÁBIL, CASO A ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO DO OBJETO SEJA FAVORÁVEL A ESTA EMPRESA</b>			
<b>REPRESENTANTE LEGAL</b>	Nome		
	Cargo/Função		
	Endereço		
RG		CPF	
EMAIL PARA ENVIO DO CONTRATO			TEL.

**Material Elétrico e Eletrônico**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	20	UN	BATERIA CR2025. TIPO: BATERIA DE LÍTIO. VOLTAGEM: 3V. FORMATO: MOEDA (CIRCULAR). DIÂMETRO: 20 MM. ESPESSURA: 2,5 MM. VIDA ÚTIL: LONGA DURAÇÃO, INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE BAIXA DEMANDA ENERGÉTICA. EMBALAGEM: 01(UMA) UNIDADE FORNECIDA EM EMBALAGEM LACRADA E IDENTIFICADA COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. APLICAÇÃO: COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS, COMO RELÓGIOS, CONTROLES REMOTOS, CALCULADORAS, E SIMILARES. CERTIFICAÇÃO: RODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA VIGENTES, COMO ISO OU EQUIVALENTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PHILIPS, ELGIN, PANASONIC.</b>			
02	20	UN	BATERIA CR2032. TIPO: BATERIA DE LÍTIO. VOLTAGEM: 3V. FORMATO: MOEDA (CIRCULAR). DIÂMETRO: 20 MM. ESPESSURA: 3,2 MM. VIDA ÚTIL: LONGA			



			DURAÇÃO, INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE BAIXA DEMANDA ENERGÉTICA. EMBALAGEM: 01(UMA) UNIDADE FORNECIDA EM EMBALAGEM LACRADA E IDENTIFICADA COM AS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E VALIDADE MÍNIMA DE [6 MESES] A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. APLICAÇÃO: COMPATÍVEL COM DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS, COMO RELÓGIOS, CONTROLES REMOTOS, CALCULADORAS, E SIMILARES. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS DE QUALIDADE E SEGURANÇA VIGENTES, COMO ISO OU EQUIVALENTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PHILIPS, ELGIN, PANASONIC.</b>			
03	10	UN	PILHA BATERIA ALCALINA, 9V, PACOTE COM 01 UNIDADE INDIVIDUAL LACRADA E IDENTIFICADA. LONGA DURAÇÃO E DESEMPENHO ESTÁVEL. INDICADA PARA EQUIPAMENTOS COMO DETECTORES DE FUMAÇA, MICROFONES, MULTÍMETROS, RÁDIOS PORTÁTEIS E DISPOSITIVOS SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.</b>			
04	60	PCT	PILHA ALCALINA AA2, 1,5VCC, PACOTES COM 02 UNIDADES, ALTA DURABILIDADE E DESEMPENHO. INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE CONSUMO MODERADO A ALTO, COMO CONTROLES REMOTOS, CÂMERAS E SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.</b>			
05	60	PCT	PILHA ALCALINA AAA2, 1,5VCC, PACOTES COM 02 UNIDADES, ALTA DURABILIDADE E DESEMPENHO. INDICADA PARA DISPOSITIVOS DE CONSUMO MODERADO A ALTO, COMO CONTROLES REMOTOS, CÂMERAS E SIMILARES. LIVRE DE METAIS PESADOS, COMO MERCÚRIO E CÁDMIO. VALIDADE: MÍNIMO DE 6 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. CERTIFICAÇÕES: PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS			



			TÉCNICAS E AMBIENTAIS VIGENTES. SIMILAR AS MARCAS: DURACELL, ELGIN, PANASONIC.			
VALOR TOTAL R\$						

**Material de Escritório**

ITEM	QTDE.	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	50	Un	AGENDA EXECUTIVA ANUAL 1 PÁGINA POR DIA, PÁGINA PARA DADOS PESSOAIS E ESPAÇO PARA CONTATOS, FERIADOS NACIONAIS E DATAS COMEMORATIVAS, CALENDÁRIO DO ANO CORRENTE E SUBSEQUENTE, CAPA DURA COM ACABAMENTO RESISTENTE, REVESTIDA EM MATERIAL SINTÉTICO OU SIMILAR, COR PRETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 145 MM X 205 M, GRAMATURA DO PAPEL: MÍNIMO DE 75 G/M² PARA MAIOR DURABILIDADE E RESISTÊNCIA. SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS OU FORONI.			
02	120	Un	APONTADOR COM DEPÓSITO REMOVÍVEL, LÂMINA DE ALTA QUALIDADE, MAIOR DURABILIDADE, COLETOR TRANSLUCIDO, MAIOR PRATICIDADE E PERMITE VISUALIZAR QUANDO ESTA CHEIO, MEDIDA APROXIMADO: COMPRIMENTO 5,5CM X LATERAL 1,5CM X 2,2CM. SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, MAPED E CIS.			
03	120	Un	ARQUIVO MORTO CAIXA, PLÁSTICO POLIIONDA/POLIPROPILENO CORRUGADO, RESISTENTE E RECICLÁVEL, COM ESTRUTURA ALVEOLAR PARA MAIOR DURABILIDADE. COR: AZUL OU OUTRA COR A SER DEFINIDA PELA CONTRATANTE, COM POSSIBILIDADE DE VARIAÇÃO CONFORME DISPONIBILIDADE DO FORNECEDOR. CAPACIDADE DE			



			CARGA: SUPORTAR PESO MÍNIMO DE 5 KG SEM DEFORMAÇÃO. DIMENSÕES: APROXIMADAMENTE 360 MM (COMPRIMENTO) X 250 MM (LARGURA) X 135 MM (ALTURA). <b>SIMILAR AS MARCAS: POLIBRAS, POLICART E DELLO.</b>			
04	48	Un	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIPO CADERNETA. CAPA: DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO, ENCADERNAÇÃO: ESPIRAL METÁLICO, PERMITINDO ABERTURA TOTAL (360°) PARA FACILITAR O MANUSEIO. FORMATO: COMPACTO, TAMANHO 1/8 (APROXIMADAMENTE 14 CM X 9 CM). FOLHAS: PAUTADAS (LINHAS HORIZONTAIS), PAPEL OFFSET BRANCO DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M². QUANTIDADE: 80 FOLHAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CERTIFICAÇÃO FSC (FOREST STEWARDSHIP COUNCIL), GARANTINDO QUE O PRODUTO É AMBIENTALMENTE RESPONSÁVEL. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, JANDAIA, SÃO DOMINGOS.</b>			
05	30	RI	BOBINA CALCULADORA ELETRÔNICA OLIVETTI. DIMENSÃO 57 MM X 30M, PAPEL ACETINADO. GRAMATURA DO PAPEL: APROXIMADAMENTE 56 G/M². TIPO: BOBINA DE 1 VIA (NÃO AUTOCOPIATIVA). TUBETE INTERNO: DIÂMETRO INTERNO: APROXIMADAMENTE 12 MM.			
06	120	Un	BORRACHA BRANCA NATURAL NÃO TÓXICA, MACIA, ADEQUADA PARA APAGAR ESCRITA A LÁPIS SEM DANIFICAR O PAPEL. DIMENSÃO APROXIMADA 45X23X10MM, GRAVADO NA BORRACHA A MARCA, CÓDIGO DE BARRA, INDÚSTRIA BRASILEIRA. <b>SIMILAR AS MARCAS: FABER CASTELL, MERCUR E MAPED.</b>			
07	120	Un	CADERNO ESPIRAL FORMATO 1/4 (APROXIMADAMENTE 140 MM X 200 MM). CAPA DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 820 G/M², 8 REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ OU SIMILAR COM LAMINAÇÃO BOPP			





			BRILHO, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. MIOLO (FOLHAS INTERNAS) PAPEL OFFSET BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², 80 FOLHAS PAUTADAS. ESPIRAL: METÁLICO OU PLÁSTICO RESISTENTE, COR PREFERENCIALMENTE BRANCA OU PRETA PRODUTO CERTIFICADO PELO FSC OU EQUIVALENTE, GARANTINDO PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS E JANDAIA.</b>			
<b>08</b>	200	Un	CADERNO ESPIRAL FORMATO GRANDE (APROXIMADAMENTE 200 MM X 275 MM). CAPA DURA, CONFECCIONADA EM PAPELÃO RÍGIDO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 820 G/M², 8 REVESTIMENTO EM PAPEL COUCHÉ OU SIMILAR COM LAMINAÇÃO BOPP BRILHO, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. MIOLO (FOLHAS INTERNAS) PAPEL OFFSET BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², 80 FOLHAS PAUTADAS. ESPIRAL: METÁLICO OU PLÁSTICO RESISTENTE, COR PREFERENCIALMENTE BRANCA OU PRETA PRODUTO CERTIFICADO PELO FSC OU EQUIVALENTE, GARANTINDO PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS E JANDAIA.</b>			
<b>09</b>	12	Un	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA, VISOR LCD GRANDE, COM CAPACIDADE PARA EXIBIR ATÉ 12 DÍGITOS. FUNÇÕES: OPERAÇÕES BÁSICAS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO), CÁLCULO DE PORCENTAGEM, FUNÇÃO DE MEMÓRIA (M+, M-, MR, MC), TECLA DUPLO ZERO (00), FUNÇÃO GT (GRAND TOTAL). FONTE DE ENERGIA: DUPLA ALIMENTAÇÃO: ENERGIA SOLAR E BATERIA, COMPATÍVEL COM PILHA AA OU EQUIVALENTE (INCLUSA NO PRODUTO).			



			DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 15 CM X LARGURA: 12 CM. COR PRETA OU CINZA. GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. CONTEÚDO EMBALAGEM: 1 CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS PRETA/CINZA, 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES, TERMO DE GARANTIA. <b>SIMILAR AS MARCAS: ELGIN, KENKO E MAXPRINT.</b>			
10	600	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>			
11	1.000	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA AZUL, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES:			



			COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
12	600	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO			



			DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>			
13	1.000	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA PRETA, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO			



			RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
14	500	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA VERMELHA, ESCRITA FINA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 7 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-			



			ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 0.7 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 0.8MM PONTA FINA E CIS 0,7MM.</b>			
15	500	Un	CANETA ESFEROGRÁFICA TINTA VERMELHA, ESCRITA MÉDIA. CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE POLIESTIRENO, TRANSPARENTE, FORMATO CILÍNDRICO OU SEXTAVADO COM SUPERFÍCIE LISA E SEM ARESTAS PONTIAGUDAS, DIMENSÕES: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 140 MM E DIÂMETRO MÍNIMO DE 1,0 MM. GRAVAÇÃO DA MARCA DO FABRICANTE NO CORPO DA CANETA. TAMPA EM POLIPROPILENO RESISTENTE, REMOVÍVEL, COM HASTE PARA FIXAÇÃO EM BOLSO E FURAÇÃO ANTI-ASFIXIANTE, COR IGUAL À TINTA DA CANETA. PONTA METÁLICA EM LATÃO OU			





			AÇO INOXIDÁVEL, ESFERA EM TUNGSTÊNIO, COM DIÂMETRO APROXIMADO DE 0,7 MM (PONTA FINA). TINTA TIPO PASTA ESFEROGRÁFICA PERMANENTE, ATÓXICA, COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, DESEMPENHO DA ESCRITA UNIFORME E MACIA, SEM FALHAS, BORRÕES OU EXCESSO DE TINTA. TUBO DE CARGA EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 130 MM. PREENCHIMENTO DE TINTA COM COMPRIMENTO MÍNIMO DE 110 MM. RENDIMENTO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE ESCRITA: 1.750 METROS, CONFORME NORMA ABNT NBR 16108:2012. <b>SIMILAR AS MARCAS: COMPACTOR 1.0 MM PONTA FINA, BIC CRISTAL 1,0MM PONTA FINA E CIS 1,0MM.</b>			
16	360	Un	CANETA MARCA TEXTO. MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RÍGIDO OU RECICLADO CILINDRÍCO, RESISTENTE, GRAVADO A MARCA DO FABRICANTE. TIPO DE PONTA: CHANFRADA, PERMITINDO TRAÇOS DE DIFERENTES ESPESSURAS. TINTA: FLUORESCENTE, BASE DE ÁGUA, NÃO RECARREGÁVEL, CORES A DEFINIR NO PEDIDO. DIMENSÕES APROXIMADAS DE COMPRIMENTO: 11 CM A 13 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TINTA QUE FIXA SOBRE DIFERENTES SUPERFÍCIES, COMO PAPEL COMUM, TINTA ESFEROGRÁFICA E TEXTOS IMPRESSOS. TAMPA COM CLIP PARA FIXAÇÃO.COM TINTA, PONTA INDEFORMÁVEL. <b>SIMILAR AS MARCAS:</b>			



			PILOT LUMI COLOR 200-SL, MAXPRINT E FABER CASTELL.			
17	48	Un	CANETA TIPO MARCADOR PERMANENTE. MATERIAL DO CORPO: PLÁSTICO RESISTENTE EM POLIPROPILENO. PONTA MÉDIA DE POLIACETAL, ESPESSURA DE 2.0MM. TINTA A BASE DE ÁLCOOL, PERMANENTE E RESISTENTE A ÁGUA, ADEQUADA PARA DIVERSAS SUPERFÍCIES, COMO PLÁSTICO, ACRÍLICO, VINIL, VIDRO, CDS E DVDS. COR PRETA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BAIXO ODOR, SECAGEM RÁPIDA, ALTA DURABILIDADE DA TINTA. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, ACRILEX, BRASFORT.</b>			
18	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 2/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			



19	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 3/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			
20	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 6/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO			



			DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			
<b>21</b>	10	Cx	CLIPS GALVANIZADO PARA PAPEL. TAMANHO NÚMERO 8/0. MATERIAL: FABRICADO EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM ACABAMENTO SEM REBARBAS. FORMATO: PARALELO, COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AO PAPEL. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E FLEXIBILIDADE, NÃO DEFORMA FACILMENTE DURANTE O USO, ADEQUADO PARA USO EM ESCRITÓRIO, ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVAMENTO. EMBALAGEM CAIXA COM PESO TOTAL DE 500 GRAMAS. O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICADO DE QUALIDADE PODE SER SOLICITADO, GARANTINDO CONFORMIDADE COM NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: OFFICE BR, CHAPARRAU E ACC.</b>			
<b>22</b>	72	Tb	COLA BRANCA LÍQUIDA. TAMANHO 110G, COMPOSIÇÃO: RESINA SINTÉTICA À BASE DE PVA (ACETATO DE POLIVINILA) EM EMULSÃO AQUOSA, LIVRE DE SOLVENTES E ATÓXICA, TEOR SOLIDO DE 25% LAVÁVEL. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDA E VISCOSA, SECAGEM RÁPIDA E HOMOGÊNEA, LAVÁVEL			



			EM ÁGUA, MESMO APÓS SECA, ALTA ADERÊNCIA EM DIVERSOS MATERIAIS, COMO PAPEL, CARTOLINA, PAPELÃO, MADEIRA, TECIDO, FELTRO, CORTIÇA, FOTOS E OUTROS SUBSTRATOS POROSOS, APRESENTA ACABAMENTO TRANSPARENTE APÓS A SECAGEM. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES, ARTESANAIS E DE ESCRITÓRIO. EMBALAGEM FRASCO COM BICO APLICADOR ANTIDERRAMAMENTO E TAMPA PROTETORA, EMBALAGENS RECICLÁVEIS COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E COMPOSIÇÃO NO RÓTULO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TENAZ, COMPACTOR OU CASCOLAR.</b>			
23	96	Tb	COLA EM BASTÃO. TAMANHO DE 40G. COMPOSIÇÃO: BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, PODENDO INCLUIR PVA (ACETATO DE POLIVINILA), GLICERINA E CONSERVANTES. CARACTERÍSTICAS: BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, PERMITINDO AJUSTES DURANTE A APLICAÇÃO, LAVÁVEL E ATÓXICA, NÃO RESSECA COM O TEMPO E NÃO MANCHA OS MATERIAIS ONDE É APLICADA. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA COLAGENS EM PAPEL, CARTOLINA, FOTOS, TECIDO, FELTRO E OUTROS SUBSTRATOS SIMILARES. EMBALAGEM INDIVIDUAL COM TAMPA PROTETORA PARA EVITAR RESSECAMENTO, PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS, COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE E DA MARCA. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE			



			PODE SER EXIGIDA CONFORME NORMAS APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: MAXPRINT, PRITT E FABER CASTELL.</b>			
24	12	Cx	COLCHETE LATONADO METÁLICO Nº 15. MATERIAL: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO METÁLICO, NÃO RECICLADO, COM TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO (REVESTIMENTO PROTETOR AMARELO) PARA MAIOR RESISTÊNCIA À CORROSÃO. DIMENSÕES COMPRIMENTO APROXIMADO DA PERNA: 100 MM, DIÂMETRO DA CABEÇA: 14 MM, LARGURA DAS HASTES: 5 MM. TIPO: BAILARINA, COM DUAS HASTES DOBRÁVEIS PARA FIXAÇÃO DE PAPÉIS E OUTROS MATERIAIS. CAPACIDADE: SUPORTA ATÉ 450 FOLHAS DE PAPEL (GRAMATURA PADRÃO). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO, FÁCIL MANUSEIO E APLICAÇÃO. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 72 UNIDADES. LACRADA COM IDENTIFICAÇÃO CLARA DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E NÚMERO DO LOTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: BACCHI, ACC, GASPER.</b>			
25	48	Tb	CORRETIVO LÍQUIDO BRANCO. VOLUME DE 18 ML. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA. ATÓXICO E INODORO, HOMOGÊNEO, COM BOA COBERTURA E SECAGEM RÁPIDA. CARACTERÍSTICAS: APLICAÇÃO MULTIUSO, ADEQUADA PARA CORREÇÃO DE ESCRITA EM PAPEL COMUM. DEVE COBRIR NA PRIMEIRA APLICAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE MÚLTIPLAS CAMADAS. DILUÍVEL EM ÁGUA, SE NECESSÁRIO. EMBALAGEM: FRASCO COM VOLUME DE 18 ML COM TAMPA ROSQUEÁVEL E PINCEL APLICADOR INTEGRADO PARA FÁCIL USO. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE POSSUIR SELO DO INMETRO OU EQUIVALENTE, GARANTINDO CONFORMIDADE COM AS			





			NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO PRODUTO ENTREGUE EM EMBALAGENS LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA, LOTE, VALIDADE (MÍNIMA DE 12 MESES) DA DATA DO RECEBIMENTO, E COMPOSIÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TOQUE MÁGICO, FABER CASTELL E MERCUR.</b>			
26	4	PCT	ELÁSTICO Nº 18. MATERIAL: FABRICADO EM BORRACHA NATURAL OU LÁTEX DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO ELASTICIDADE E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 8,5 CM (NÃO ESTICADO), LARGURA DE 1,2 MM E ESPESSURA DE 1,5 MM. COR: AMARELO. CARACTERÍSTICAS: ALTA CAPACIDADE DE ALONGAMENTO, PODENDO ESTICAR ATÉ 4 VEZES O TAMANHO ORIGINAL SEM DEFORMAR, RESISTENTE AO USO CONTÍNUO, COM EXCELENTE DURABILIDADE. EMBALAGEM: EM PACOTES COM 1 KG: APROXIMADAMENTE 1200 UNIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: MERCUR, RED BOR.</b>			
27	10.000	Un	ENVELOPE BRANCO MODELO CARTA. MATERIAL: PAPEL OFFSET DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DIMENSÕES: 114 MM X 162 MM. COR: BRANCO, COM ALTA ALVURA PARA MELHOR APRESENTAÇÃO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO (IMPRESSÃO OU ADESIVAGEM), ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CARTAS, CONVITES E MATERIAIS PROMOCIONAIS VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO			



			DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>			
28	5.0000	Un	ENVELOPE BRANCO MODELO OFÍCIO. MATERIAL: PAPEL OFFSET DE ALTA QUALIDADE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. DIMENSÕES: 240 MM X 343 MM. COR: BRANCO, COM ALTA ALVURA PARA MELHOR APRESENTAÇÃO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO (IMPRESSÃO OU ADESIVAGEM), ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E OUTROS MATERIAIS EM FORMATO A4 OU OFÍCIO VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>			
29	5.000	Un	ENVELOPE KRAFT PARDO MODELO OFÍCIO. MATERIAL: PAPEL KRAFT NATURAL, RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², GARANTINDO DURABILIDADE E PROTEÇÃO AO CONTEÚDO. DIMENSÕES: 240 MM X 343 MM. COR: PARDO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM JANELA E SEM TIMBRE, ACABAMENTO LISO, UNIFORME E SEM IMPERFEIÇÕES, ALTA RESISTÊNCIA AO MANUSEIO E TRANSPORTE, ADEQUADO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS, CONTRATOS, RELATÓRIOS E OUTROS MATERIAIS EM FORMATO A4 OU OFÍCIO VIA CORREIOS OU USO INTERNO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS DA ABNT E EM CONFORMIDADE COM AS RECOMENDAÇÕES DOS CORREIOS (RPC), GARANTINDO COMPATIBILIDADE PARA ENVIO POSTAL. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO O PRODUTO DEVE SER			



			ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCRITY, FORONI, TILIBRA.</b>			
30	20	Un	ESCANINHO ORGANIZADOR DE MESA COM 3 NÍVEIS/BANDEJAS. MATERIAL: OU ACRÍLICO FUMÊ. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 25 CM, ALTURA: 20 CM (COM OS 3 NÍVEIS MONTADOS). CAPACIDADE: CADA BANDEJA DEVE SUPORTAR ATÉ 2 KG DE DOCUMENTOS OU MATERIAIS DIVERSOS. DESIGN: BANDEJAS ARTICULÁVEIS, PERMITINDO FÁCIL ACESSO AOS DOCUMENTOS. COMPATÍVEL COM FOLHAS TAMANHO A4 E OFÍCIO. COR FUMÊ. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PRODUTO LEVE E PORTÁTIL, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU RESIDÊNCIAS. SUPERFÍCIE LISA PARA FACILITAR A LIMPEZA E MANUTENÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, MAXCRIL, ISOFLEX</b>			
31	24	Un	ESTILETE RETRÁTIL MULTIUSO. LÂMINA: FABRICADA EM AÇO INOXIDÁVEL OU AÇO CARBONO, COM LARGURA PADRÃO DE 18 MM E ALTA DURABILIDADE. DEVE PERMITIR SUBSTITUIÇÃO FÁCIL E SEGURA. CORPO: MATERIAL: PLÁSTICO ABS RESISTENTE COM ACABAMENTO REFORÇADO. EMPUNHADURA: ERGONÔMICA, GARANTINDO CONFORTO E FIRMEZA DURANTE O USO. MECANISMO: SISTEMA DE REGULAGEM DA LÂMINA COM TRAVA DE SEGURANÇA, PERMITINDO AJUSTE EM DIFERENTES POSIÇÕES (MÍNIMO DE 3 NÍVEIS). DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO DE 15 CM. EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: VONDER, NORMA, CORTAG.</b>			
32	12	Cx	ETIQUETA ADESIVA ACRÍLICO PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO BOA FIXAÇÃO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E COPIADORAS. FORMATO PADRÃO CARTA (21,59 CM X 27,94 CM). DIMENSÕES DA ETIQUETA: TAMANHO: 25,4 MM X 66,7 MM,			



			FORMATO: RETANGULAR. QUANTIDADE POR FOLHA: 30 ETIQUETAS POR FOLHA, QUANTIDADE POR CAIXA: 100 FOLHAS (TOTAL DE 3.000 ETIQUETAS POR CAIXA). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR BRANCA PARA IMPRESSÃO NÍTIDA E LEGÍVEL. IDEAL PARA ETIQUETAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, CAIXAS E PEQUENOS OBJETOS. EMBALAGEM DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PIMACO, TILIBRA, COLACRIL.</b>			
33	12	Cx	ETIQUETA ADESIVA ACRÍLICO PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ADESIVO ACRÍLICO PERMANENTE DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO BOA FIXAÇÃO EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM IMPRESSORAS A LASER, JATO DE TINTA E COPIADORAS. FORMATO PADRÃO CARTA (21,59 CM X 27,94 CM). DIMENSÕES DA ETIQUETA: TAMANHO: 279,4mm x 215,9mm, FORMATO: RETANGULAR. QUANTIDADE POR FOLHA: 01 ETIQUETA POR FOLHA, QUANTIDADE POR CAIXA: 100 FOLHAS (TOTAL DE 100 ETIQUETAS POR CAIXA). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COR BRANCA PARA IMPRESSÃO NÍTIDA E LEGÍVEL. IDEAL PARA ETIQUETAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS, PASTAS, DOCUMENTOS, CAIXAS E PEQUENOS OBJETOS. EMBALAGEM DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS DE ESCRITÓRIO. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, O PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM PERFEITAS CONDIÇÕES, COM EMBALAGENS INTACTAS E DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE. <b>SIMILAR AS MARCAS: PIMACO, TILIBRA, COLACRIL.</b>			



34	48	Un	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA. MATERIAL: FABRICADO EM AÇO INOXIDÁVEL, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. TAMANHO APROXIMADO 150XL6MM. CARACTERÍSTICAS: DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. PRÓPRIO PARA EXTRAIR GRAMPOS NOS TAMANHOS 24/6, 26/6 E 26/8. ALTA EFICIÊNCIA NA REMOÇÃO DE GRAMPOS SEM DANIFICAR PAPÉIS OU DOCUMENTOS. USO: INDICADO PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACC, CAVIA, JOCAR OFFICE.</b>			
35	120	RI	FITA ADESIVA CREPE PARA USO GERAL. MATERIAL: PAPEL CREPADO TRATADO COM SOLUÇÃO À BASE DE BORRACHA E RESINA, ADESIVO DE ALTA ADERÊNCIA, GARANTINDO FIXAÇÃO EFICIENTE EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES: LARGURA: 18 MM, COMPRIMENTO: 50 METROS. CARACTERÍSTICAS: BOA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E FÁCIL REMOÇÃO SEM DEIXAR RESÍDUOS (QUANDO REMOVIDA EM ATÉ 24 HORAS). ADEQUADA PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS. IDEAL PARA MASCARAMENTO, FECHAMENTO DE EMBALAGENS LEVES E TRABALHOS MANUAIS. INDICAÇÃO DE USO: USO GERAL EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, REFORMAS E ATIVIDADES DOMÉSTICAS. EMBALAGEM ROLO INDIVIDUAL, DEVEM SER LACRADOS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO			



			PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: 3M, ADELBRAS, TEKBOND.</b>			
<b>36</b>	120	RI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA EMBALAGEM E EMPACOTAMENTO. MATERIAL: FILME DE POLIPROPILENO (PP) BIORIENTADO, ADESIVO ACRÍLICO À BASE D'ÁGUA, GARANTINDO BOA ADERÊNCIA EM DIVERSAS SUPERFÍCIES. DIMENSÕES: LARGURA: 48 MM. COMPRIMENTO: 45 METROS. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE, COM ACABAMENTO LISO E UNIFORME. ALTA RESISTÊNCIA À TRAÇÃO E AO RASGO DURANTE O USO. ADESÃO EFICIENTE EM PAPELÃO, PLÁSTICO E SUPERFÍCIES LISAS. IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, PACOTES E EMBALAGENS EM GERAL. EMBALAGEM ROLO INDIVIDUAL DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: SCOTCH, EUROCELL E ADELBRÁS</b>			
<b>37</b>	50	RI	FITA ADESIVA TRANSPARENTE PARA USO GERAL. MATERIAL: FILME DE POLIPROPILENO (PP) TRANSPARENTE, ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA, GARANTINDO ALTA ADERÊNCIA E RESISTÊNCIA. DIMENSÕES: LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 30 METROS. CARACTERÍSTICAS: TRANSPARENTE, PROPORCIONANDO ACABAMENTO DISCRETO E LIMPO, RESISTENTE À UMIDADE E AO DESGASTE. FÁCIL DESENROLAMENTO E CORTE, PODENDO SER CORTADA MANUALMENTE SEM NECESSIDADE DE TESOURA OU DISPENSADOR, IDEAL PARA			





			TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE PACOTES LEVES, EMENDAS E REFORÇOS DE PEQUENOS ITENS. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, RESIDÊNCIAS E ARTESANATO. EMBALAGEM UNIDADE INDIVIDUAL, DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: 3M, ADELBRAS, BRW.</b>			
38	60	Un	FITA CORRETIVA. MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM DESIGN ERGONÔMICO. FITA FEITA DE MATERIAL RESISTENTE E DE FÁCIL APLICAÇÃO, COM LARGURA PADRÃO DE 4 MM A 5 MM, COMPRIMENTO DE 12 METROS. CARACTERÍSTICAS: CORREÇÃO INSTANTÂNEA, PERMITINDO ESCRITA IMEDIATA APÓS A APLICAÇÃO, COBERTURA UNIFORME E PRECISA, SEM RESÍDUOS OU MANCHAS, IDEAL PARA USO EM PAPEL COMUM E PAPEL RECICLADO, FORMATO ANATÔMICO PARA FÁCIL MANUSEIO. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADO PARA ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E USO DOMÉSTICO. EMBALAGEM INDIVIDUAL CONTENDO 1 UNIDADE. EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, MERCUR, MASTERPRINT.</b>			
39	02	Un	FITA DE IMPRESSÃO PARA MÁQUINA CALCULADORA. MATERIAL: TECIDO DE NYLON DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO DURABILIDADE E IMPRESSÃO NÍTIDA,			



			ADESIVO RESISTENTE PARA FIXAÇÃO DO TECIDO NO CARRETEL. DIMENSÕES: LARGURA: 13 MM, COMPRIMENTO: 5 METROS. COR: PRETO/VERMELHO (DUAS CORES), PRETO PARA IMPRESSÕES REGULARES, VERMELHO PARA DESTAQUES, COMO SALDOS NEGATIVOS OU INFORMAÇÕES IMPORTANTES. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM CALCULADORAS OLIVETTI. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FITA EM DOIS CARRETÊIS PLÁSTICOS PARA FÁCIL INSTALAÇÃO, IMPRESSÃO CLARA E PRECISA, ADEQUADA PARA USO EM ESCRITÓRIOS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO.			
40	50	Un	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO. MATERIAL: FABRICADO EM CHAPA DE AÇO PINTADO, COM ACABAMENTO NIQUELADO, RESISTENTE, MOLA EM AÇO RESISTENTE COM PINTURA ELETROSTÁTICA (ANTIFERRUGEM), BASE EM PLÁSTICO OU RESINA TERMOPLÁSTICA ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE, MECANISMO DE ABASTECIMENTO SEMIAUTOMÁTICO. COR PRETO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 20 CM. CAPACIDADE: GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS (75 G/M²). COMPATÍVEL COM GRAMPOS PADRÃO 24/6 E 26/6. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO, SISTEMA DE RECARGA FÁCIL E RÁPIDO, IDEAL PARA USO			



			EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: JOCAR OFFICE, BRW, TILIBRA.</b>			
<b>41</b>	4	Un	GRAMPEADOR PROFISSIONAL PARA ALTA CAPACIDADE. MATERIAL: ESTRUTURA METÁLICA ROBUSTA COM PINTURA ELETROSTÁTICA (ANTIFERRUGEM), BASE ANTIDERRAPANTE EM PLÁSTICO OU BORRACHA PARA MAIOR ESTABILIDADE DURANTE O USO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO: 28 CM, ALTURA AJUSTÁVEL PARA DIFERENTES PROFUNDIDADES DE GRAMPEAMENTO. CAPACIDADE: COMPATÍVEL COM GRAMPOS MODELO 9/14. GRAMPEIA ATÉ 110 FOLHAS (75 G/M²), DEPENDENDO DO GRAMPO UTILIZADO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA DE FÁCIL RECARGA DE GRAMPOS, ALAVANCA ERGONÔMICA PARA REDUZIR O ESFORÇO NO GRAMPEAMENTO, AJUSTE DE PROFUNDIDADE PARA GRAMPEAR EM DIFERENTES POSIÇÕES NO PAPEL. INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA ESCRITÓRIOS, GRÁFICAS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS QUE DEMANDAM GRAMPEAMENTO DE GRANDES VOLUMES. EMBALAGEM COM UNIDADE INDIVIDUAL EM EMBALAGEM LACRADA, E AS EMBALAGENS DEVEM SER IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: EAGLE, ACC, JOCAR OFFICE.</b>			
<b>42</b>	10	Pt	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO PARA PASTAS. MATERIAL: FABRICADO EM POLIETILENO OU PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, FLEXÍVEL E DURÁVEL, GARANTINDO SEGURANÇA NO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. DIMENSÕES: COMPRIMENTO TOTAL: 235 MM, LARGURA DO TRILHO: 8 MM, HASTE DE FIXAÇÃO: 80 MM. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 600 FOLHAS (PAPEL A4, GRAMATURA DE 75 G/M²). COR			



			PRETO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA DE ENCAIXE TIPO "ROMEU E JULIETA" PARA MAIOR PRATICIDADE E SEGURANÇA NO MANUSEIO, COMPATÍVEL COM PASTAS CLASSIFICADORAS E ARQUIVOS DO TIPO ESPELHO, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: PACOTE CONTENDO 50 JOGOS (TRILHO + HASTE). AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACC, WALEU.</b>			
43	36	Cx.	GRAMPOS 26/6 GALVANIZADOS PARA GRAMPEADOR. MATERIAL: FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO, CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO PARA MAIOR DURABILIDADE E MACIEZ AO GRAMPEAR, SEM REBARBA DE CORTE. DIMENSÕES: MODELO: 26/6 (COMPATÍVEL COM GRAMPEADORES PADRÃO). COMPRIMENTO DA PERNA: 6 MM, CAPACIDADE DE GRAMPEIA ATÉ 30 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: ALTA RESISTÊNCIA E PRECISÃO NO GRAMPEAMENTO, PONTAS AFIADAS PARA FÁCIL PENETRAÇÃO NO PAPEL, GARANTINDO EFICIÊNCIA E SEGURANÇA, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES. AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, JOCAR OFFICE, CHAPARRAU.</b>			
44	06	Cx	GRAMPOS 9/14 GALVANIZADOS PARA			



			GRAMPEADOR. MATERIAL: FABRICADOS EM ARAME DE AÇO GALVANIZADO, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E CORROSÃO, CAMADA CONTROLADA DE ADESIVO PARA MAIOR DURABILIDADE E MACIEZ AO GRAMPEAR, SEM REBARBA DE CORTE. DIMENSÕES: MODELO: 9/14 (COMPATÍVEL COM GRAMPEADORES SE ALTA CAPACIDADE). COMPRIMENTO DA PERNA: 14 MM, CAPACIDADE DE GRAMPEIA ATÉ 100 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: ALTA RESISTÊNCIA E PRECISÃO NO GRAMPEAMENTO, PONTAS AFIADAS PARA FÁCIL PENETRAÇÃO NO PAPEL, GARANTINDO EFICIÊNCIA E SEGURANÇA, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E AMBIENTES ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM: CAIXA CONTENDO 5.000 UNIDADES. AS EMBALAGENS DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACC, BACCHI, CHAPARRAU.</b>			
45	05	Un	LÂMINA SEGMENTADA PARA ESTILETE. MATERIAL: AÇO CARBONO OU AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE. LARGURA: 18 MM, SEGMENTAÇÃO: MÍNIMO DE 8 SEGMENTOS POR LÂMINA, COM LINHAS DE QUEBRA PARA RENOVAÇÃO DO FIO. ESPESSURA: APROXIMADAMENTE 0,5 MM A 0,7 MM. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM ESTILETES RETRÁTEIS PADRÃO DE 18 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RESISTENTE À OXIDAÇÃO (NO CASO DE LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL), IDEAL PARA AMBIENTES ÚMIDOS. EMBALAGEM SEGURA E PRÁTICA, CONTENDO 10 UNIDADES POR KIT. <b>SIMILAR AS MARCAS:</b>			



			<b>VONDER, NORMA, CORTAG.</b>			
46	120	Un	LÁPIS GRAFITE HB2 COM BORRACHA NA PONTA. MATERIAL: CORPO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO, SUSTENTÁVEL E CERTIFICADO, SELO FSC, MINA DE GRAFITE HB2, MACIA E RESISTENTE, GARANTINDO ESCRITA UNIFORME E DURÁVEL, BORRACHA ACOPLADA NA PONTA, LIVRE DE PVC E COM EXCELENTE CAPACIDADE DE APAGAR SEM DANIFICAR O PAPEL. FORMATO: CORPO REDONDO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO APROXIMADO: 17,5 CM, DIÂMETRO DO CORPO: CERCA DE 7 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PINTURA RESISTENTE E ATÓXICA, COR VERDE, IDEAL PARA USO ESCOLAR, ARTÍSTICO OU EM ESCRITÓRIOS, BORRACHA FIXADA POR VIOLA METÁLICA RESISTENTE À CORROSÃO. EMBALAGEM DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: PRODUZIDO CONFORME NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS PARA MATERIAIS ESCOLARES (EX.: ISO 9001 OU INMETRO). <b>SIMILAR AS MARCAS: MAPED, FABER-CASTELL, BIC.</b>			
47	06	Un	LIVRO DE ATA. MATERIAL: CAPA DURA RESISTENTE, REVESTIDA EM MATERIAL SINTÉTICO OU PAPELÃO PRENSADO, GARANTINDO DURABILIDADE, ENCADERNAÇÃO COSTURADA PARA MAIOR RESISTÊNCIA E LONGEVIDADE. DIMENSÕES: FORMATO APROXIMADO: 210 MM X 300 MM (TAMANHO PADRÃO). CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS: 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE. PAPEL BRANCO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², GARANTINDO RESISTÊNCIA À ESCRITA E EVITANDO VAZAMENTO DE TINTA.			





			CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MARGENS LATERAIS PARA ORGANIZAÇÃO E CLAREZA NOS REGISTROS, IDEAL PARA REGISTRO FORMAL DE ATAS EM REUNIÕES, ASSEMBLEIAS OU EVENTOS ADMINISTRATIVOS. EMBALAGEM EM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS, GRIFE.</b>			
48	12	Un	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA. MATERIAL:CAPA DURA EM PAPELÃO PRENSADO, REVESTIDA COM MATERIAL RESISTENTE SINTÉTICO/LAMINADO, GARANTINDO DURABILIDADE, ENCADERNAÇÃO COSTURADA, ASSEGURANDO RESISTÊNCIA AO USO CONTÍNUO. DIMENSÕES: FORMATO PADRÃO: 160 MM X 220 MM. CARACTERÍSTICAS DAS FOLHAS: 100 FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE. PAPEL BRANCO COM GRAMATURA MÍNIMA DE 56 G/M², GARANTINDO BOA RESISTÊNCIA À ESCRITA. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IDEAL PARA REGISTRO E CONTROLE DE DOCUMENTOS RECEBIDOS E EXPEDIDOS EM INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS OU ESCOLARES. MARGENS LATERAIS PARA ORGANIZAÇÃO CLARA DAS INFORMAÇÕES. EMBALAGEM EM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: TILIBRA, SÃO DOMINGOS.</b>			
49	200	Pct	PAPEL OFFSET PARA IMPRESSÃO. MATERIAL: PAPEL BRANCO DE ALTA QUALIDADE, GRAMATURA 180 G/M², SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, GARANTINDO EXCELENTE QUALIDADE DE IMPRESSÃO. DIMENSÕES: FORMATO A4 (210 MM X 297 MM). CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA E LASER, SECAGEM RÁPIDA E ALTA DEFINIÇÃO DE CORES, INDICADO PARA PERSONALIZAÇÃO DE FOLDERS, CARTÕES DE VISITA, CONVITES, CARTAZES, CALENDÁRIOS, DIPLOMAS E OUTROS MATERIAIS GRÁFICOS. QUANTIDADE: PACOTE COM 50 FOLHAS.			



			EMBALAGEM LACRADA COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E LOTE, PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E DANOS DURANTE O TRANSPORTE. <b>SIMILAR AS MARCAS: USAPEL, MASTERPRINT, MC PAPER.</b>			
50	80	Cx	PAPEL SULFITE A4 BRANCO PARA IMPRESSÃO E ESCRITA. MATERIAL: FABRICADO COM CELULOSE DE ALTA QUALIDADE, PROVENIENTE DE FLORESTAS RENOVÁVEIS. SUPERFÍCIE LISA E UNIFORME, GARANTINDO EXCELENTE DESEMPENHO EM IMPRESSORAS E COPIADORAS. DIMENSÕES: FORMATO: A4 (210 MM X 297 MM), GRAMATURA: 75 G/M². CARACTERÍSTICAS: PAPEL ALCALINO, ALTA BRANCURA, PROPORCIONANDO MAIOR CONTRASTE E NITIDEZ PARA TEXTOS E IMAGENS, CORTE PRECISO E ABSORÇÃO EQUILIBRADA, EVITANDO ATOLAMENTOS E DESPERDÍCIO DE TINTA, IDEAL PARA USO EM IMPRESSORAS LASER, JATO DE TINTA, FOTOCOPIADORAS E ESCRITA MANUAL. QUANTIDADE: CAIXA CONTENDO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS CADA (TOTAL DE 5.000 FOLHAS). EMBALAGEM: CAIXA LACRADA E IDENTIFICADA COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE E DANOS DURANTE O TRANSPORTE. NORMAS E CERTIFICAÇÃO: ISO 9001, SELO FSC – MISTO PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: CHAMEX, REPORT, HP PAPERS.</b>			
51	100	Un	PASTA AZ EM PAPELÃO. MATERIAL: FABRICADA EM PAPELÃO RÍGIDO, COM REVESTIMENTO EXTERNO EM MATERIAL			



			PLASTIFICADO OU PAPEL ESPECIAL RESISTENTE À UMIDADE E AO DESGASTE, REVESTIMENTO INTERNO EM PAPEL TEXTURIZADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 350 MM, LARGURA: 285 MM, LOMBADA: 75 MM. CARACTERÍSTICAS: SISTEMA DE FERRAGEM METÁLICA TIPO ALAVANCA PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, ORIFÍCIO NA LOMBADA PARA FACILITAR O MANUSEIO E RETIRADA DA PASTA DA PRATELEIRA, ETIQUETA NA LOMBADA PARA IDENTIFICAÇÃO DE CONTEÚDO, CAPACIDADE PARA ARMAZENAR ATÉ 500 FOLHAS (PAPEL A4 OU OFÍCIO, GRAMATURA PADRÃO DE 75 G/M²), INDICAÇÃO DE USO: IDEAL PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, FRAMA. ACP.</b>			
52	40	Un	PASTA CATÁLOGO COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS. MATERIAL: CAPA RÍGIDA CONFECCIONADA EM PAPELÃO REVESTIDO COM MATERIAL PLÁSTICO PVC, ENVELOPES PLÁSTICOS TRANSPARENTES DE 0,06 MM DE ESPESSURA, RESISTENTES E FLEXÍVEIS. 04 COLCHETES METÁLICOS PARA FIXAÇÃO DOS ENVELOPES. DIMENSÕES: TAMANHO APROXIMADO: 245 MM X 335 MM X 15 MM (COMPATÍVEL COM DOCUMENTOS A4 OU OFÍCIO). CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: VISOR EXTERNO PARA IDENTIFICAÇÃO DO CONTEÚDO, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS, CERTIFICADOS, CONTRATOS, DESENHOS OU MATERIAIS GRÁFICOS, RESISTENTE AO MANUSEIO FREQUENTE E AO DESGASTE. INDICAÇÃO DE USO: ADEQUADA PARA ESCRITÓRIOS, ESCOLAS, ÓRGÃOS PÚBLICOS E USO DOMÉSTICO. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP,</b>			



			<b>DAC.</b>			
53	100	Un	PASTA CLASSIFICADORA PLÁSTICA COM GRAMPO PLÁSTICO. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, GRAMPO PLÁSTICO RESISTENTE, FIXADO NO INTERIOR DA PASTA PARA PRENDER DOCUMENTOS COM SEGURANÇA. DIMENSÕES: TAMANHO APROXIMADO 240MM X 340MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPERFÍCIE LISA, RESISTENTE A MANCHAS E À UMIDADE, DISPONÍVEL NA COR CRISTAL, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 200 FOLHAS (PAPEL A4 OU OFÍCIO, GRAMATURA PADRÃO DE 75 G/M²). EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP, DELLO, WALEU.</b>			
54	100	Un	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO, LOMBADA DE 20MM. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESPESSURA DO MATERIAL: ENTRE 0,33 MM E 0,55 MM. DIMENSÕES: TAMANHO OFÍCIO: 335 MM X 245 MM, LOMBADA DE 20MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUI ABAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO PARA MAIOR DURABILIDADE. COR CRISTAL. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, POLYCART.</b>			
55	400	Un	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, TAMANHO OFÍCIO. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA E DURABILIDADE. ESPESSURA DO			



			MATERIAL: ENTRE 0,33 MM E 0,55 MM. DIMENSÕES:TAMANHO OFÍCIO: 335 MM X 235 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUI ABAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO SEGURA DOS DOCUMENTOS, FECHAMENTO COM ELÁSTICO RESISTENTE, COM TERMINAÇÃO EM PLÁSTICO PARA MAIOR DURABILIDADE. COR CRISTAL. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E TRANSPORTE DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, POLYCART.</b>			
56	80	Un	PASTA SANFONADA PLÁSTICA COM 12 DIVISÓRIAS. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA, DURABILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE, DIVISÓRIAS INTERNAS EM POLIPROPILENO TRANSPARENTE, PERMITINDO FÁCIL ORGANIZAÇÃO E VISUALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS. DIMENSÕES: 325MM X 230 MM, ESPESSURA DAS DIVISÓRIAS: 0,06 MM OU SUPERIOR. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHAMENTO COM ELÁSTICO PARA MAIOR SEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO E TRANSPORTE, ACOMPANHA ETIQUETAS PARA IDENTIFICAÇÃO DAS DIVISÓRIAS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES, ADMINISTRATIVOS OU PESSOAIS. COR CRISTAL. CAPACIDADE: SUPORTE PARA ATÉ 200 FOLHAS (75 G/M²). EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, ACP, WALEU.</b>			
57	200	Un	PASTA SUSPensa MARMORIZADA. MATERIAL: FABRICADA EM PAPELÃO KRAFT MARMORIZADO DE ALTA RESISTÊNCIA, COM CERTIFICAÇÃO FSC, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 240 G/M², REVESTIMENTO PLASTIFICADO PARA MAIOR DURABILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA DESGASTE E UMIDADE. DIMENSÕES: 361 MM X 2400 MM,			



			ESPESSURA 0,38. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: HASTES METÁLICAS PARA USO EM ARMÁRIOS OU GAVETAS DE ARQUIVOS SUSPENSOS, ACOMPANHA VISOR PLÁSTICO E ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO. COR CASTANHO. IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELLO, FRAMA, ACP.</b>			
58	1.000	Un	PASTA TIPO L. MATERIAL: FABRICADA EM POLIPROPILENO (PP) DE ALTA QUALIDADE, GARANTINDO RESISTÊNCIA, FLEXIBILIDADE E PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE. TAMANHO TOTAL DA PASTA: APROXIMADAMENTE 220 MM X 310 MM, ESPESSURA DO MATERIAL: ENTRE 0,15 MM E 0,16 MM. DIMENSÕES: COMPATÍVEL COM DOCUMENTOS TAMANHO A4 (210 MM X 297 MM). COR CRISTAL. CORTE EM FORMATO DE MEIA-LUA NA LATERAL PARA FACILITAR O MANUSEIO E RETIRADA DOS DOCUMENTOS, IDEAL PARA ORGANIZAÇÃO E PROTEÇÃO DE DOCUMENTOS EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS OU INSTITUIÇÕES PÚBLICAS. EMBALAGEM: UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO. <b>SIMILAR AS MARCAS: ACP, TILIBRA, DELLO.</b>			
59	10	Un	PERFURADOR DE PAPEL MANUAL. MATERIAL: ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE, COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA OU EPÓXI, APOIO DA BASE EM POLIETILENO. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: MODELOS COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 10 FOLHAS (75 G/M²) E MÁXIMA DE ATÉ 30 FOLHAS. NÚMERO DE FUROS: DOIS FUROS PADRÃO, COM DIÂMETRO ENTRE 5 MM E 6 MM E DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS DE 80 MM E MOLAS EM AÇO. RECURSOS ADICIONAIS: BASE ANTIDESLIZANTE PARA MAIOR ESTABILIDADE DURANTE O USO, ALAVANCA ERGONÔMICA QUE REDUZ O ESFORÇO MANUAL, GUIA AJUSTÁVEL (MARGEADOR) PARA ALINHAMENTO			





			PRECISO DO PAPEL, DIMENSÕES E PESO: TAMANHO COMPACTO, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS OU ESCOLAS, PESO MÉDIO ADEQUADO PARA ESTABILIDADE SEM COMPROMETER A PORTABILIDADE. DURABILIDADE E SEGURANÇA: LÂMINAS AFIADAS E RESISTENTES, PROJETADAS PARA CORTES LIMPOS E PRECISOS, TRAVA DE SEGURANÇA INTEGRADA PARA EVITAR ACIDENTES. <b>SIMILAR AS MARCAS: BRW, JOCAR OFFICE, APEX</b>			
60	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR AZUL. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL. APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>			
61	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR PRETA. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL. APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>			
62	24	Un	PINCEL ATÔMICO. COR VERMELHA. PONTA: CHANFRADA DE FELTRO RESISTENTE, ESPESSURA 4.5 MM. TINTA: PERMANENTE, À BASE DE ÁLCOOL, ALTA			



			DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO DESBOTAMENTO, NÃO-RECARREGÁVEL. APLICAÇÕES: INDICADO PARA USO EM SUPERFÍCIES DIVERSAS, COMO PAPELÃO, MADEIRA, VIDRO, METAL, PLÁSTICO, CARTOLINA E PAPÉIS EM GERAL. CORPO: PLÁSTICO RECICLADO, RESISTENTE COM DESIGN ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO. DIMENSÕES: COMPACTO E LEVE PARA FÁCIL TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO. CRITÉRIOS DE QUALIDADE E DURABILIDADE: PONTA RESISTENTE QUE NÃO DEFORMA COM O USO PROLONGADO. <b>SIMILAR AS MARCAS: PILOT, BRW, COMPACTOR.</b>			
63	40	Un	PRANCHETA. MATERIAL: ACRÍLICO FUMÊ DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE A IMPACTOS E COM ACABAMENTO LISO. PRENDEDOR: EM METAL RESISTENTE BANHADO A NÍQUEL, COM FORTE FIXAÇÃO PARA SEGURAR PAPÉIS COM SEGURANÇA. TAMANHO: FORMATO OFÍCIO APROXIMADAMENTE 34 CM X 24 CM, COMPATÍVEL COM FOLHAS A4 E OFÍCIO, ESPESSURA: MÉDIA DE 4 MM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BASE PLANA PARA FACILITAR A ESCRITA, PRENDEDOR METÁLICO COM BORDAS ARREDONDADAS PARA EVITAR DANOS AOS PAPÉIS, O PRENDEDOR DEVE SER FIRME E DURÁVEL, GARANTINDO A FIXAÇÃO DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS (75 G/M²), ACABAMENTO FUMÊ UNIFORME, SEM MANCHAS OU IRREGULARIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: WALEU, DELLO, ACRINIL.</b>			
64	05	Cx	PRENDEDOR DE PAPEL TIPO "BINDER CLIP". MATERIAL: CORPO EM METAL COM PINTURA EPÓXI RESISTENTE À CORROSÃO E PRESILHAS EM AÇO INOXIDÁVEL. DIMENSÕES: LARGURA DE 41 MM, COM ABERTURA MÍNIMA DE 20 MM. CAPACIDADE DE PRENSÃO: SUPORTA PRENDER ATÉ 120 FOLHAS DE PAPEL (75 G/M²). COR: PRETO, COM PRESILHAS METÁLICAS PRATEADAS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REUTILIZÁVEL E DURÁVEL, IDEAL PARA USO EM ESCRITÓRIOS, ESCOLAS E INDÚSTRIAS. EMBALAGEM: EM CAIXAS COM 12 UNIDADES. <b>SIMILAR AS MARCAS: CIS, JOCAR OFFICE, EAGLE</b>			
65	100	Un	RÉGUA 30CM. MATERIAL: POLIESTIRENO			



			TRANSPARENTE, DE ALTA QUALIDADE E RESISTÊNCIA. COMPRIMENTO: 30 CM, COM MARCAÇÕES PRECISAS EM CENTÍMETROS E MILÍMETROS GRAVADAS POR TAMPOGRAFIA OU TRANSFERÊNCIA TÉRMICA, GARANTINDO DURABILIDADE E LEGIBILIDADE, ESPESSURA DE 3 MM, PROPORCIONANDO RESISTÊNCIA AO USO DIÁRIO SEM DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM INDIVIDUAL PARA PROTEÇÃO CONTRA ARRANHÕES OU DANOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: WALEU, DELLO, TILIBRA.</b>			
66	30	PCT	SEPARADORES PARA PASTAS REGISTRADORAS A-Z. ESPECIFICAÇÕES GERAIS: COR TRANSPARENTE, FABRICADOS EM MATERIAL PLÁSTICO POLIPROPILENO OU SIMILAR DE ALTA DURABILIDADE E RESISTÊNCIA AO MANUSEIO FREQUENTE, INCLUEM ABAS LATERAIS PARA IDENTIFICAÇÃO PARA PERSONALIZAÇÃO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 297 MM. LARGURA: 227 MM, AJUSTÁVEL AO FORMATO PADRÃO DAS PASTAS REGISTRADORAS A-Z. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: POSSUEM FUROS REFORÇADOS PARA FIXAÇÃO SEGURA NOS MECANISMOS DAS PASTAS REGISTRADORAS, PARA TODOS OS TIPOS DE ARQUIVOS COM FERRAGEM DE 2, 3 E 4 ARGOLAS. RESISTENTE À UMIDADE, RASGOS E DEFORMAÇÕES. EMBALAGEM: FORNECIMENTO EM PACOTES CONTENDO 12 SEPARADORES (A-Z) POR PACOTE. EMBALAGEM DEVE PROTEGER O PRODUTO CONTRA DANOS DURANTE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO.			
67	2	Un	SUPORE APLICADOR MANUAL PARA FITA ADESIVA. MATERIAL: ESTRUTURA EM PLÁSTICO ABS OU METAL RESISTENTE, GARANTINDO DURABILIDADE E LEVEZA, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOXIDÁVEL OU MATERIAL METÁLICO RESISTENTE PARA CORTES PRECISOS. DIMENSÕES E COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM FITAS ADESIVAS DE LARGURA PADRÃO DE 48 MM. SUPORE AJUSTÁVEL PARA ROLOS COM			



			COMPRIMENTO DE ATÉ 100 METROS. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO ERGONÔMICO PARA FACILITAR O MANUSEIO E REDUZIR O ESFORÇO DURANTE O USO, SISTEMA DE FREIO AJUSTÁVEL PARA CONTROLE DA TENSÃO DA FITA, GARANTINDO APLICAÇÃO UNIFORME, IDEAL PARA FECHAMENTO DE CAIXAS, PACOTES E EMBALAGENS EM GERAL, SENDO AMPLAMENTE UTILIZADO EM ESCRITÓRIOS, INDÚSTRIAS E COMÉRCIOS. EMBALAGEM COM UNIDADE INDIVIDUAL E DEVEM SER LACRADAS E IDENTIFICADAS COM A MARCA DO FABRICANTE, LOTE E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO.			
68	60	Un	TESOURA MULTIUSO. TAMANHO: 8 ½ POLEGADAS (APROXIMADAMENTE 21,5 CM). MATERIAL DAS LÂMINAS: AÇO INOXIDÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE À OXIDAÇÃO E COM FIO DURÁVEL PARA CORTES PRECISOS. MATERIAL DO CABO: RESINA TERMOPLÁSTICA DE POLIETILENO PRETO, COM DESIGN ERGONÔMICO PARA MAIOR CONFORTO E SEGURANÇA DURANTE O USO PROLONGADO. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABO COM REVESTIMENTO ANTIDERRAPANTE PARA MAIOR FIRMEZA NO MANUSEIO, PESO LEVE (APROXIMADAMENTE 78 G) PARA FACILITAR O USO DIÁRIO, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO, PRODUTO DEVE ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS BRASILEIRAS (ABNT) APLICÁVEIS. <b>SIMILAR AS MARCAS: MUNDIAL, TRAMONTINA.</b>			
69	10	Tb	TINTA LÍQUIDA PARA ALMOFADAS DE CARIMBO. VOLUME: 40 ML POR FRASCO. COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÁGUA, RESINAS, CORANTES, GLICÓIS E ADITIVOS. PRODUTO ATÓXICO E SEGURO PARA USO GERAL. CORES A DEFINIR, AZUL, PRETO OU VERMELHO. CARACTERÍSTICAS: SECAGEM RÁPIDA,			



			EVITANDO BORRÕES, ALTA DURABILIDADE E RENDIMENTO, COMPATÍVEL COM DIVERSOS TIPOS DE PAPÉIS, COMO SULFITE, CARTOLINA, PAPEL CARTÃO E PAPELÃO. EMBALAGEM DEVE SER RESISTENTE E EVITAR VAZAMENTOS. <b>SIMILAR AS MARCAS: RADEX, PILOT, CARBRINK.</b>			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						

**Material de Informática**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	15	Un	CABO HDMI 2.0. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COMPRIMENTO: 2 METROS. VERSÃO: HDMI 2.0 (ALTA VELOCIDADE). CONECTORES: TIPO A (19 PINOS) MACHO X MACHO. CONECTORES BANHADOS A OURO PARA MELHOR CONDUTIVIDADE E RESISTÊNCIA À CORROSÃO. RESOLUÇÃO SUPORTADA: SUPORTE A RESOLUÇÃO DE ATÉ 4K ULTRA HD (4096 X 2160 PIXELS) A 60HZ. COMPATÍVEL COM FULL HD (1080P) E HDR (HIGH DYNAMIC RANGE). LARGURA DE BANDA: ATÉ 18 GBPS. COMPATIBILIDADE: TVS, MONITORES, PROJETOS, CONSOLES DE VIDEOGAME, NOTEBOOKS, BLU-RAY PLAYERS E OUTROS DISPOSITIVOS COM ENTRADA/SAÍDA HDMI. RECURSOS ADICIONAIS: SUPORTE A TECNOLOGIA 3D, CANAL DE RETORNO DE ÁUDIO (ARC – AUDIO RETURN CHANNEL), CANAL ETHERNET INTEGRADO (HEC – HDMI ETHERNET CHANNEL). CONSTRUÇÃO DO CABO: BLINDAGEM DUPLA OU TRIPLA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTERFERÊNCIAS ELETROMAGNÉTICAS (EMI) E RADIOFREQUÊNCIA (RF), MATERIAL DO CABO: PVC FLEXÍVEL E RESISTENTE, CONDUTORES INTERNOS EM COBRE DE ALTA PUREZA, TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE -20°C A +80°C. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IDEAL PARA TRANSMISSÃO DE ÁUDIO E VÍDEO DIGITAL EM ALTA DEFINIÇÃO SEM ESPECIFICIDADE. SUPORTA PADRÕES AVANÇADOS DE ÁUDIO, COMO DOLBY TRUEHD E DTS-HD MASTER AUDIO. COMPATÍVEL COM TECNOLOGIAS			



			ANTERIORES (HDMI 1.4, ETC.).			
02	15	Un	CAIXA DE SOM PARA COMPUTADOR. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM COMPUTADORES, NOTEBOOKS E DISPOSITIVOS COM SAÍDA DE ÁUDIO P2 (3,5 MM). TIPO DE CONEXÃO: ALIMENTAÇÃO VIA PORTA USB (5V). CONEXÃO DE ÁUDIO POR PLUG P2 (3,5 MM). POTÊNCIA: MÍNIMO DE 6W RMS (2 X 3W) OU SUPERIOR. FREQUÊNCIA DE RESPOSTA: ENTRE 100 HZ E 20 KHZ. SENSIBILIDADE: APROXIMADAMENTE -85 DB ± 4 DB. IMPEDÂNCIA: 4 OHMS. DESIGN E CONSTRUÇÃO: COMPACTO E PORTÁTIL, IDEAL PARA MESAS DE TRABALHO. MATERIAL RESISTENTE, COMO PLÁSTICO ABS OU EQUIVALENTE. BOTÃO FÍSICO PARA AJUSTE DE VOLUME INTEGRADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: CADA UNIDADE COM ALTURA ENTRE 7 CM E 15 CM. CABO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO, GARANTINDO FLEXIBILIDADE NO POSICIONAMENTO. RECURSOS ADICIONAIS: TECNOLOGIA PLUG & PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE DRIVERS). GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			
03	30	Un	FILTRO DE LINHA DESCRIÇÃO TÉCNICA DO PRODUTO: QUANTIDADE DE TOMADAS: 4 TOMADAS NO PADRÃO NBR 14136 (PADRÃO BRASILEIRO). TENSÃO SUPOSTADA: BIVOLT (127V/220V). CORRENTE MÁXIMA SUPOSTADA: 10A. POTÊNCIA MÁXIMA SUPOSTADA: 127V: ATÉ 1270W E 220V: ATÉ 2200W. PROTEÇÃO ELÉTRICA: SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO (VARISTOR OU EQUIVALENTE). FUSÍVEL DE SEGURANÇA SUBSTITUÍVEL. CHAVE LIGA/DESLIGA: INTEGRADA, COM INDICADOR LUMINOSO (LED) PARA SINALIZAR O FUNCIONAMENTO. COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 1,5 METRO, COM REVESTIMENTO RESISTENTE E PLUG NO PADRÃO NBR 14136. MATERIAL: CORPO FABRICADO EM PLÁSTICO ABS OU EQUIVALENTE, RESISTENTE A IMPACTOS E ALTAS TEMPERATURAS. CERTIFICAÇÃO: PRODUTO DEVE POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO,			





			ATENDENDO ÀS NORMAS BRASILEIRAS DE SEGURANÇA ELÉTRICA.			
04	20	Un	<p>FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX</p> <p>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: POTÊNCIA: MÍNIMO 250W REAIS, PADRÃO: ATX 12V. CONECTORES: CONECTOR PRINCIPAL: 20+4 PINOS PARA PLACA-MÃE. CONECTOR AUXILIAR ATX: 1X 4 PINOS, CONECTORES SATA: MÍNIMO DE 2. CONECTORES IDE/MOLEX: MÍNIMO DE 2. TENSÃO DE ENTRADA: BIVOLT (110V/220V) COM CHAVE SELETORA MANUAL. EFICIÊNCIA: MAIOR QUE 70%. REFRIGERAÇÃO: VENTILADOR TRASEIRO DE APROXIMADO DE 80 MM PARA CONTROLE TÉRMICO EFICIENTE. PROTEÇÕES: CONTRA CURTO-CIRCUITO (OVP, OCP, SCP). CERTIFICAÇÕES: ROHS, FCC, CE (OU EQUIVALENTES PARA SEGURANÇA ELÉTRICA E ELETROMAGNÉTICA). MTBF (TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS): NÃO INFERIOR A 100.000 HORAS A 25°C (QUANDO ESPECIFICADO) DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 16 CM, LARGURA: 9 CM, ALTURA: 21 CM. PESO: APROXIMADAMENTE 900 GA 1 KG. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONTROLE DE TEMPERATURA SILENCIOSO. CABO DE FORÇA INCLUSO, CONFORME NORMA BRASILEIRA NBR 14136. COMPATÍVEL COM SISTEMAS BÁSICOS E DE ESCRITÓRIO. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 250W, CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO. GARANTIA DE 12 MESES.</p>			
05	20	Un	<p>HD-SSD UNIDADE DE ESTADO SÓLIDO INTERNO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS COMUNS: FORMATO FÍSICO: 2,5 POLEGADAS (COMPATÍVEL COM BAIAS DE NOTEBOOK E DESKTOP PADRÃO). INTERFACE: SATA III (6 GB/S), COMPATÍVEL COM VERSÕES ANTERIORES (SATA II E SATA I). CAPACIDADE MÍNIMA: 500 GB (QUINHENTOS GIGABYTES). DESEMPENHO MÍNIMO RECOMENDADO: LEITURA SEQUENCIAL: ≥ 500 MB/S. GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: ≥ 450 MB/S. TIPO DE MEMÓRIA NAND: TLC OU SUPERIOR. CONTROLADOR: COMPATÍVEL COM TRIM E SMART, E</p>			



			SUPORTA ALGORITMOS DE CORREÇÃO DE ERROS (ECC). COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS. TEMPO MÉDIO ENTRE FALHAS (MTBF): MÍNIMO DE 1.000.000 HORAS. RESISTÊNCIA A IMPACTO E VIBRAÇÃO CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO FABRICANTE. ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: 5V DC VIA INTERFACE SATA. OS PRODUTOS DEVERÃO ATENDER INTEGRALMENTE ÀS NORMAS E PADRÕES INTERNACIONAIS DE QUALIDADE (CE, FCC, ROHS OU EQUIVALENTES). CADA UNIDADE DEVERÁ SER ENTREGUE EMBALADA INDIVIDUALMENTE, IDENTIFICADA COM MARCA, MODELO, CAPACIDADE, NÚMERO DE SÉRIE E DEMAIS INFORMAÇÕES TÉCNICAS PERTINENTES. GARANTIA MÍNIMA DE 3 (TRÊS) ANOS CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: KINGSTON, CRUCIAL, WESTERN DIGITAL (WD).</b>			
06	30	Un	MEMÓRIA RAM DDR4 3200MHZ. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 16 GB. TIPO DE MEMÓRIA: DDR4 SDRAM UDIMM (UNBUFFERED DIMM) PARA DESKTOPS. FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 3200MHZ (PC4-25600). LATÊNCIA CAS (CL): CL22 (OU CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE). TENSÃO DE OPERAÇÃO: 1.2V. TAXA DE TRANSFERÊNCIA: ATÉ 25.600 MB/S. PINAGEM: 288 PINOS. ORGANIZAÇÃO DE DADOS: X8. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS QUE SUPORTAM DDR4 UDIMM. SUPORTE ÀS PLATAFORMAS INTEL E AMD. TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE 0°C A 85°C. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA: 30 MM, LARGURA: 133 MM, ESPESSURA: 2,7 MM. GARANTIA DE 12 MESES.			
07	40	Un	MOUSE ÓPTICO OU LASER COM FIO. CONEXÃO: USB 2.0 OU SUPERIOR, TIPO PLUG & PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE). SENSOR: ÓPTICO, COM RESOLUÇÃO AJUSTÁVEL MÍNIMA DE 1000 DPI. BOTÕES: MÍNIMO DE 3 BOTÕES (ESQUERDO, DIREITO E SCROLL CLICÁVEL), SCROLL DE ALTA PRECISÃO: RODA DE ROLAGEM PARA			



			NAVEGAÇÃO VERTICAL. DESIGN: ERGONOMIA AMBIDESTRA, ADEQUADO PARA DESTROS E CANHOTOS. COMPACTO E LEVE, IDEAL PARA USO PROLONGADO. CABO: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1 METRO, REVESTIDO EM PVC RESISTENTE. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (XP OU SUPERIOR), MACOS (10.5 OU SUPERIOR), LINUX E CHROMEOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 9 CM E 11 CM DE COMPRIMENTO, LARGURA ENTRE 5 CM E 6 CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ALTA PRECISÃO NO RASTREAMENTO DO CURSOR, PRODUTO DURÁVEL, RESISTENTE A QUEDAS LEVES E AO USO CONTÍNUO, SUSTENTABILIDADE: PREFERENCIALMENTE FABRICADO COM MATERIAIS RECICLADOS OU RECICLÁVEIS. CRITÉRIOS DE QUALIDADE: GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGEM LACRADA. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP, LOGITECH.</b>			
08	50	Un	PEN DRIVE. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 16 GB, COM ESPAÇO UTILIZÁVEL LIGEIRAMENTE INFERIOR DEVIDO À FORMATAÇÃO E FUNÇÕES INTERNAS. CONEXÃO: INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, PLUG & PLAY: NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE ADICIONAL. VELOCIDADE DE TRANSFERÊNCIA: LEITURA: MÍNIMO DE 10 MB/S. GRAVAÇÃO: MÍNIMO DE 3 MB/S. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, MACOS, LINUX E OUTROS DISPOSITIVOS COM ENTRADA USB. MATERIAL: CORPO EM PLÁSTICO RESISTENTE OU METAL, DEPENDENDO DO MODELO, COM DESIGN COMPACTO E LEVE. DIMENSÕES APROXIMADAS: COM COMPRIMENTO ENTRE 4 CM E 6 CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM INDIVIDUAL, LACRADA, COM INFORMAÇÕES DE FABRICANTE, CARACTERÍSTICAS E FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: CRUZER, KINGSTON E MULTILASER.</b>			



09	10	Un	<p>SSD NVME M.2 2230 500 GB. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CAPACIDADE: 500 GB. INTERFACE: PCIE GEN 4.0 X4 (COMPATÍVEL COM PCIE GEN 3.0). FORMATO: M.2 2230 (22 MM X 30 MM). TECNOLOGIA DE MEMÓRIA: NAND FLASH 3D TLC. VELOCIDADE DE LEITURA SEQUENCIAL: ATÉ 5.000 MB/S. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO SEQUENCIAL: ATÉ 4.000 MB/S. VELOCIDADE DE LEITURA ALEATÓRIA: ATÉ 460K IOPS. VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO ALEATÓRIA: ATÉ 800K IOPS. RESISTÊNCIA (TBW): MÍNIMO DE 100 TBW (TERABYTES GRAVADOS). TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: DE 0°C A 85°C. TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: DE -40°C A 85°C. CONSUMO ENERGÉTICO: OTIMIZADO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA, IDEAL PARA DISPOSITIVOS MÓVEIS E ULTRAFINOS. COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM LAPTOPS, DISPOSITIVOS ULTRAFINOS E CONSOLES PORTÁTEIS QUE SUPOORTAM O PADRÃO M.2 2230. SUPORTE A SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS® 10 OU SUPERIOR, LINUX. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECNOLOGIA AVANÇADA DE CACHE (COMO NCACHE™ OU SLC DYNAMIC CACHE) PARA MAIOR DESEMPENHO. SUPORTE A NVME V1.4 PARA MELHOR GERENCIAMENTO DE DADOS. ALTA DURABILIDADE E CONFIABILIDADE, COM PROTEÇÃO CONTRA ERROS POR MEIO DE ALGORITMO ECC. IDEAL PARA APLICAÇÕES QUE EXIGEM ALTA VELOCIDADE, COMO JOGOS, EDIÇÃO DE VÍDEO E MULTITAREFAS. DIMENSÕES E PESO APROXIMADOS: COMPRIMENTO: 30 MM, LARGURA: 22 MM, ALTURA: 2,38 MM, PESO: 2,8 G. GARANTIA DE 12 MESES.</p>			
10	45	Un	<p>TECLADO COM FIO. CONEXÃO: USB 2.0 OU SUPERIOR, PLUG &amp; PLAY (NÃO REQUER INSTALAÇÃO DE SOFTWARE). LAYOUT: ABNT2 (PADRÃO BRASILEIRO), COM TECLA "Ç" E FORMATO QWERTY. TECLAS TECLAS SEMI-MECÂNICAS, E COM TECNOLOGIA QUE NÃO DESBOTE (LASER OU DUPLA INJEÇÃO). DESIGN: SLIM (PERFIL FINO), COR PRETA.</p>			



			COMPATIBILIDADE: COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS (7 OU SUPERIOR), MACOS, LINUX E DISPOSITIVOS COM ENTRADA USB. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PRODUTO DEVE SER ENTREGUE EM EMBALAGEM LACRADA, COM INFORMAÇÕES DE FABRICANTE, CARACTERÍSTICAS E FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP E OEX.</b>			
11	15	Un	TECLADO MECÂNICO PARA COMPUTADOR, PADRÃO ABNT2 EM PORTUGUÊS DO BRASIL, CONTENDO TECLA “Ç”, TECLADO NUMÉRICO DEDICADO E DEMAIS TECLAS E FUNÇÕES COMPATÍVEIS COM O PADRÃO NACIONAL. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR CONSTRUÇÃO COM INTERRUPTORES MECÂNICOS INDIVIDUAIS EM CADA TECLA, GARANTINDO ALTA DURABILIDADE. OS SWITCHES DEVEM SER DO TIPO LINEAR SILENCIOSO (DE PREFERÊNCIA VERMELHO), E QUE OFEREÇAM VIDA ÚTIL MÍNIMA DE 50 MILHÕES DE AÇÕES POR TECLA E NÃO APRESENTEM ATRASO DE RESPOSTA IMEDIATO NO USO PROFISSIONAL. CONEXÃO: VIA PORTA USB (2.0 OU SUPERIOR), COM CABO FIXO OU DESTACÁVEL (COMPATÍVEL COM CONECTORES PADRÃO USB-A). COMPATIBILIDADE: SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS, LINUX E MACOS, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO E SEM NECESSIDADE DE DRIVER DEDICADO. O CORPO DO TECLADO DEVE SER FABRICADO EM MATERIAL RESISTENTE (PLÁSTICO ABS DE ALTA DENSIDADE OU METAL), POSSUIR SUPORTE REFORÇADO, E APRESENTAR DESIGN ERGONÔMICO QUE PROPORCIONE CONFORTO E ESTABILIDADE DURANTE O USO CONTÍNUO. DEVERÁ INCLUIR INDICADORES LUMINOSOS DE CAPS LOCK, NUM LOCK E SCROLL LOCK, BEM COMO ATENDER À NORMA ABNT NBR 14526-2 (PADRÃO DE TECLADO BRASILEIRO). OUTRAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO DE 1,5 METRO, COM REVESTIMENTO PROTETOR.			



			ALIMENTAÇÃO: VIA USB (5V DC). COR: PREFERENCIALMENTE PRETA OU CINZA-ESCURA. TECLAS GRAVADAS EM MATERIAL RESISTENTE À ABRASÃO E AO DESBOTAMENTO (GRAVAÇÃO A LASER, DUPLA INJEÇÃO OU EQUIVALENTE). PESO E DIMENSÕES COMPATÍVEIS COM TECLADOS DE MESA PADRÃO FULL-SIZE (MÍNIMO 104 TECLAS). PRODUTO NOVO, DE PRIMEIRO USO, ACOMPANHADO DE MANUAL EM PORTUGUÊS E COMPROVAÇÃO DE CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES. O TECLADO DEVE SER ENTREGUE EMBALADO INDIVIDUALMENTE, COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E NÚMERO DE SÉRIE LEGÍVEL. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. <b>SIMILAR AS MARCAS: DELL, HP, LOGITECH, REDRAGON.</b>			
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						

**Material de Telefonia**

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	30	Un	APARELHO TELEFONE FIXO COM FIO, 3 FUNÇÕES: FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO; 3 VOLUMES DE CAMPAINHA; 2 TIMBRES DE CAMPAINHA; VERSÃO: SEM CHAVE DE BLOQUEIO; POSIÇÕES: MESA E PAREDE. DADOS TÉCNICOS: CONSUMO DE ENERGIA: NÃO CONSOME ENERGIA; DIMENSÕES 187 X 137 X 90MM(APROXIMADAMENTE); DURAÇÃO DO FLASH 300 MS(APROXIMADAMENTE); SINALIZAÇÃO DE LINHA PULSO E TOM.DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM: 01 - APARELHO TELEFONICO FIXO COM FIO NA COR PRETA; 01 - CORDÃO DA LINHA TELEFÔNICA; 01 - CORDÃO ESPIRALADO;01 - MANUAL DO USUÁRIO. GARANTIA DE 12 MESES.			
02	10	Un	TELEFONE SEM FIO, CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO:			





			AGENDA TELEFÔNICA, IDENTIFICADOR DE CHAMADAS - DTMF E FSK1. FREQUÊNCIA: 1.910 - 1.920 MHZ. COR: PRETO. MENU COM DISPONIBILIDADE DISPONÍVEL NO IDIOMA: PORTUGUÊS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO: ALIMENTAÇÃO: ADAPTADOR DE TENSÃO: ENTRADA: 100/240 V ~ 50-60HZ SAÍDA: 7 VDC - 500 MA; DURAÇÃO DA BATERIA: APROX. 200 HORAS EM REPOUSO OU 20 HORAS EM USO. TIPO DE BATERIA: NIMH. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 BASE, 1 BATERIA RECARREGÁVEL 1 ADAPTADOR DE TENSÃO BIVOLT 1 CABO DE LINHA TELEFÔNICA1 MANUAL DO USUÁRIO. PESOS E MEDIDAS DO FONE (APROXIMADAS): ALTURA: 15,0 CM LARGURA: 4,5 CM, PROFUNDIDADE: 2,8 CM PESOS E MEDIDAS DA BASE (APROXIMADAS): ALTURA: 3,7 CM, LARGURA: 8,5 CM, PROFUNDIDADE: 8,5 CM, PESO LIQUIDO:0,243 KG. GARANTIA: 12 MESES.			
VALOR TOTAL R\$						

Declaramos que,

1) nos preços indicados em nossa proposta estão computadas todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas, e demais custos que os compõem.

2) O prazo de validade de nossa proposta e de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da abertura da licitação.

3) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão), \_\_\_\_\_(função na empresa), residente a Rua, Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ (Cidade), como responsável desta empresa.

4) Caso consagremos vencedores nesta licitação, o pagamento do preço dos itens a ser retirados da Ata de Registro de Preços, de acordo com nossa proposta financeira, será creditado em nossa conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_, na forma como definido na Resolução do Banco Central nº 2.882, de 30/08/2001.



5) Prazos de entrega do objeto da licitação será de acordo com o Anexo I - Termo de Referência do Pregão 004/2026, contados da solicitação. A ata de registro de preços terá o prazo de 12(doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

6) Prazo de pagamento será até 30 (trinta) dias após a cada entrega, mediante a apresentação da nota fiscal, empenho e liberação por quem de direito.

7) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no pregão e seus anexos.

Araguari/MG,                      de                      de                      2026.

---

Assinatura e Carimbo CNPJ do Proponente

**ANEXO III - MODELO DE CREDENCIAMENTO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 004/2026 - RP Nº 002/2026 PROCESSO Nº 006/2026****PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o(s) Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Araguari Estado de Minas Gerais (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de Pregão n.º 004/2026 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

RECONHECER FIRMA(S).



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026 - RP Nº002/2026 PROCESSO Nº006/2026**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º. \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o n.º. \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ (incluir a condição da empresa: micro empresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2005 e que não está sujeita a qualquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada Lei.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da lei Complementar n.º. 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no §5º do art. 90, da Lei Federal n.º. 14.133/21.

Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Local e data.

Assinatura do representante legal.

**ANEXO V - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS****PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026 - RP Nº002/2026 PROCESSO Nº006/2026****CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Processo nº006/2026

Pregão Eletrônico nº004/2026

Pelo presente, a **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à R. Cel. José Ferreira Alves, n.º. 758, bairro Centro, Cep: 38.444.090, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o N.º. 23.099.229/00001-20, por seu **PRESIDENTE, Sr.:** \_\_\_\_\_, portador de RG n.º. SSP//, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari-MG; nos termos do Decreto Municipal 107/2002, considerando o julgamento da licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO para REGISTRO DE PREÇOS N.º...../....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações como Lei 14.770/2023 de 22 de dezembro de 2023, Decreto nº11.462, de 31 de março de 2023, Lei Municipal n.º 3.794/2002, nos Decretos Municipais n.ºs 109/2002 e 105/2014, a Lei Complementar Federal n.º 123/2005, a Lei Complementar Federal n.º 147/2014, a Lei Municipal Geral MPE n.º 4.697/2010, alterada pela Lei Municipal n.º 5.680/2017, Decreto Municipal n.º 107/2002, com as alterações conferidas pelo Decreto Municipal n.º 34/2017, Decreto Municipal 116/2021 e o Decreto Municipal nº 012/2025, e demais normas legais aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO**, especificados no Anexo do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 004/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.



1.2. A contratação dos serviços objeto desta Ata será formalizada por meio de **Instrumento Contratual, Nota de Empenho ou documento equivalente**, após a emissão da ordem de serviços emitida pela SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA.

1.3. Forma de Fornecimento: O fornecimento dos itens será feito de forma parcelada.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FORNECEDOR					
Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
Total geral da proposta em R\$					R\$

2.2. **Não caberá reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, uma vez que esses institutos estão relacionados à respectiva contratação.**

2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta na Ata de Sessão do Pregão, na qual consigna o último lance ofertado por cada licitante.

## 3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da respectiva SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA OU PRESIDÊNCIA gestora da Ata de Registro de Preços, desde que devidamente justificada a vantajosidade e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto Federal nº 11.462, de 2023 e no Decreto Municipal nº 105, de 2014.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50% (cinquenta por cento)** dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.





3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, **ao dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

#### **4.VALIDADE DA ATA**

4.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 14, inciso IX do Decreto Federal nº 11.462/2023.

4.2. A Ata devidamente assinada, após a homologação e publicação deverá ser publicada no site oficial do Legislativo de Araguari e no PNCP.

4.3. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA gestora não fica obrigada a firmar as contratações.

#### **5.DO FORNECIMENTO**

5.1. Caso a(s) empresa(s) classificada(s) em primeiro lugar, não receber ou não retirar o Instrumento Contratual, a Nota de Empenho ou documento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis, a Administração convocará a classificada em segundo lugar para efetuar o fornecimento, e assim sucessivamente quanto às demais classificadas, aplicando aos faltosos as penalidades cabíveis.

#### **6.REVISÃO E CANCELAMENTO**

**6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Superintendência Administrativa promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).**

**6.1.1. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, a SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA negociará com o**



**fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.**

**6.1.2. O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer à SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado se tornar superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado.**

6.1.3. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

6.1.4. Cancelado o registro, **SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA** poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, possibilitando igual oportunidade de negociação.

6.1.5. Não havendo êxito nas negociações e não existindo mais preços registrados, o órgão gerenciador procederá à revogação da Ata de Registro de Preços, relativamente ao(s) item(ns) que restar frustrado.

6.2. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.2.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.2.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.2.3. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.3. O cancelamento previsto no item anterior será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.4.1. por razão de interesse público; ou

6.4.2. a pedido do fornecedor.

## **7.DAS PENALIDADES**

**7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.**

7.1.1. As sanções previstas no item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



## **8.CONDIÇÕES GERAIS**

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/2021.**

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 18, § 4º do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.4. Ficará sob a responsabilidade da SUPERINTENDÊNCIA ADMINISTRATIVA Gestora a vinculação e responsabilidade de quantitativos para formalização de empenho ou instrumento contratual equivalente.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Araguari, XX de XXXXXXXXXXXX de XXXXX.

Assinatura do Representante Legal do órgão gerenciador

Assinaturas do(s) Representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

**ANEXO VI – MODELO DE PLANILHA DE COMPROVAÇÃO DE  
EXEQUIBILIDADE****PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026 - RP Nº002/2026 PROCESSO Nº006/2026**

PREGÃO 002/2026 - PROCESSO DE LICITAÇÃO 06/2026		VALOR REFERENTE AO CUSTO DO PRODUTO	IMPOSTO			CUSTOS DIRETOS (EX: FRETE, EMBALAGE NS, ETC)	CUSTOS INDIRETOS (EX: ALUGUEL SEDE, PESSOAL, ETC)	LUCRO	VALOR FINAL
OBJETO:			ICMS	PIS (SE HOVER)	CONFINs (SE HUVER)				
			? % (INFORMAR)	? % (INFORMAR)	? % (INFORMAR)				
Nº DO ITEM E DESCRITIVO	MARCA/MODELO	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
		R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$



**ANEXO VII - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº004/2026 - RP Nº002/2026 PROCESSO Nº006/2026**

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO, QUE ENTRE SI FIRMAM A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI E XXXXXXXXXXXXXXXX.**

**CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à R. Cel. José Ferreira Alves nº. 758, Bairro Centro, CEP 38.444-090, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº. 23.099.229/0001-20, neste ato representado pelo representado por seu **PRESIDENTE, Sr.:** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador de RG nº. SSP/ \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade de Araguari-MG.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede a \_\_\_\_\_, nº. \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio-proprietário **Sr.** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade Registro Geral (RG) nº. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Cidade de \_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é **a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO DE EXPEDIENTE, ELÉTRICO E ELETRÔNICO, INFORMÁTICA E TELEFONIA, DE FORMA PARCELADA CONFORME DEMANDA, OBJETIVANDO ATENDIMENTO LEGISLATIVO E ADMINISTRATIVO DA CÂMARA MUNICIPAL, PELO PERÍODO DE 12 MESES, PODENDO SER PRORROGADO.**

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora registrada na Ata de REGISTRO DE PREÇOS Nº....., independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

**FORNECEDOR**



Item	Descrição	Quant.	Unid.	Preço Unit.	Preço Total
Total geral da proposta em R\$					R\$

1.4. Forma de Fornecimento: O fornecimento dos itens será feito de forma parcelada.

1.5. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o disposto na Lei supramencionada e segundo os princípios gerais de Direito Administrativo e subsidiariamente de Direito Privado, em benefício do interesse público.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

**2.1 - O prazo de vigência deste Contrato é de ..... (dias/meses/anos) contados a partir de ..... (data de assinatura/ordem de serviços) fixado no Edital, podendo ser prorrogado na forma do inciso I, II e III, §1º do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.**

**2.2 - A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar.**

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1. O valor total da contratação é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste contrato correrá(ão) por conta da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Fonte	Ficha	Dotação
500	50	<b>01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00</b> Material de Expediente
500	50	<b>01.02.04.122.0001.2308.3.3.90.30.00</b> Material de Expediente
500	51	<b>01.02.04.126.0001.2310.3.3.90.30.00</b> Material de Telefonia
500	25	<b>01.02.04.122.0001.2298.3.3.90.30.00</b> Material de informática





## **5. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal de Araguari com até 30 (trinta) dias após a entrega do serviço/produto e após apresentação da Nota Fiscal ou de acordo com a disponibilidade financeira desta Casa de Leis. (Conforme a Lei nº14. 133/21, Artigo 25).

Haverá compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos. (Conforme a Lei nº14. 133/21, Artigo 25).

O pagamento será realizado de acordo com a proposta financeira da Contratada, e será creditado em conta \_\_\_\_\_ (corrente/poupança) de nº \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_, do Banco \_\_\_\_\_.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A(s) Nota(s) Fiscal(is) ou Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) deverá(ão) ser enviada(s) mensalmente para a **CÂMARA MUNICIPAL DE ARAGUARI-MG** no endereço [comprascaraguari@gmail.com](mailto:comprascaraguari@gmail.com).

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Caso ocorra, a qualquer tempo, a não aceitação de qualquer serviço, o prazo de pagamento será interrompido e reiniciado após a correção pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, o decurso de prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.

## **6. CLÁUSULA SEXTA- REAJUSTE**

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^o) / I^o$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;



I° = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

6.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA-DAS ALTERAÇÕES**

O presente Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no artigo 124 da Lei n.º. 14.133/21, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade superior.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos, ressalvadas as condições relativas às supressões, que poderão exceder este limite, conforme previsto no artigo 125, da Lei Federal n.º 14.133/21.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

## **9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor **Fernando Barbosa de Melo ou outro nomeado pela Presidência**, a quem compete verificar se a empresa está



executando corretamente o contrato, obedecendo aos termos do contrato e aos demais documentos que o integram. **Caso seja detectada alguma irregularidade, o objeto terá o seu recebimento rejeitado mediante simples declaração de constatação.**

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**10.1. Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato, no Termo de Referência e na legislação pertinente, as seguintes:**

10.1.2. Cumprir rigorosamente os prazos e demais condições de fornecimento conforme disposto no Termo de Referência;

10.1.3. Entregar os produtos conforme especificações constantes nos Termos de Referência, no edital e de acordo com a marca e o modelo/versão ofertados na licitação, nas quantidades solicitadas e dentro dos prazos determinados;

10.1.4. Realizar o fornecimento do item empenhado, sem qualquer exigência de pedido mínimo para a entrega;

10.1.5. Responsabilizar-se pelo transporte e entrega do produto no local indicado na nota de empenho, não cabendo à CONTRATANTE custear qualquer tipo de despesa referente ao transporte, incluindo frete ou despesas de outra natureza;

10.1.6. Substituir às suas expensas, em até 10(dez) dias úteis, após notificação formal da irregularidade, o produto que for rejeitado pela unidade solicitante, por irregularidade e/ou inconformidade dos produtos com o ofertado no processo licitatório, sendo a possibilidade pela troca exclusivamente do fornecedor, inclusive com todos os custos advindos desta;

10.1.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com a Lei Federal nº 8.078/1990(CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR);

10.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.9. Responsabilizar-se pelos danos causados a Câmara de Araguari/MG e a terceiros, provenientes do fornecimento do objeto do Termo de Referência;

10.1.10. A contratada deverá obedecer com rigor toda legislação vigente e normas estabelecidas pelos órgãos afins para plena execução do objeto ora contratado.

**10.2. São obrigações da CONTRATANTE, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades inseridas no Termo de Referência:**

10.2.1. Emitir a nota de empenho em favor do fornecedor contratado, em data compreendida durante a vigência do contrato assinado;



10.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2.3. Comunicar à empresa, formalmente, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa, por meio de servidor especialmente designado;

10.2.5. A presença da fiscalização da CONTRATANTE não elide nem diminui a responsabilidade da CONTRATADA.

10.2.6. Atestar, o recebimento definitivo dos produtos na nota fiscal/fatura e encaminhar o documento para pagamento;

10.2.7. Efetuar o pagamento à empresa no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e no edital.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. Se a contratada ensejar o retardamento da execução do objeto deste Termo de Referência, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na sua execução, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública e será descredenciada do procedimento licitatório;

11.2. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento da Ata de Registro de Preço e/o do Contrato Administrativo:

11.2.1. 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor do contrato, por ocorrência;

11.2.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual legal, com a possível rescisão contratual;

11.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, na hipótese de a contratada, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando a Câmara Municipal, em face da menor gravidade do fato mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada.

11.3. As multas não são compensatórias e não excluem as perdas e danos resultantes;

11.4. Caso a contratada não possa cumprir o prazo estipulado para a entrega, total ou parcial, dos bens solicitados, deverão apresentar justificativa por escrito, devidamente comprovada nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho a vontade das partes que altere fundamentalmente as condições estabelecidas; e de impedimento de sua execução



por fato ou ato de terceiro reconhecido pela Administração em documento contemporâneo à sua ocorrência;

11.5. A solicitação de prorrogação, contendo o novo prazo para entrega dos bens solicitados, deverá ser encaminhada à Contratada, até o vencimento do prazo de prestação inicialmente estipulado, ficando a critério da Contratante a sua aceitação;

11.6. As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular Processo Administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO**

**12.1.** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

**12.1.1.** por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a V e VIII do art. 137, inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133, de 2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste contrato;

**12.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**12.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, previstos na Lei nº. 14.133/21 e suas alterações posteriores no caso de rescisão administrativa do presente contrato.

12.4. No caso da rescisão unilateral, a CONTRATANTE não indenizará à CONTRATADA, salvo pelos fornecimentos já efetuados, até o momento da rescisão.

**12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**12.4.3.** Indenização e multas.

**12.5.** A rescisão imediata do CONTRATO caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpretação judicial ou extrajudicial e sem prejuízo de outras penalidades, quando a contratada:

**12.5.1** - Falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**12.5.2** - Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação;

**12.5.3** - Deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações contratuais;

**12.5.4** - Desatender às determinações do servidor designado pelo **CONTRATANTE**, no exercício de suas atribuições de acompanhamento e fiscalização da execução do CONTRATO;



**12.5.5** - Cometer, reiteradamente, faltas na execução do CONTRATO;

**12.5.6** - For objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique o cumprimento do CONTRATO.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES**

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei;

13.1.2. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas Lei nº 14.133, de 2021 demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, nas demais normas e princípios gerais dos contratos.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

16.2. É vedado à CONTRATADA subcontratar total ou parcialmente os serviços licitados.

16.3. A licitante vencedora obrigar-se-á a manter, até a data de pagamento todas as condições de **habilitação e qualificação exigidas na licitação**, devendo comunicar à **CONTRATANTE**, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a execução do instrumento contratual.

16.4. A Administração não se obriga a utilizar o Instrumento Contratual, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições do Instrumento Contratual, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar antieconômica.

16.5. A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante a vigência do Instrumento Contratual determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo instrumento contratual.





16.6. Fazem parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital, seus anexos e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/21 e suas posteriores alterações.

16.7. A parte Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, conforme menciona o artigo 120 da Lei 14.133/21.

16.8. A parte Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme determina o artigo 121 da Lei 14.133/21.

16.9. Ficará sob responsabilidade da Superintendência Gestora a vinculação e responsabilidade de quantitativos.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

17.1. Este Contrato será publicado no Diário Oficial do Legislativo, as expensas do Contratante.

## **18-CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RETENÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA NA FONTE**

**18.1** - Todos os fornecedores de bens e serviços para a Câmara Municipal de Araguari-MG devem atender às exigências das Instruções Normativas RFB Nº 1234/2012 alterada pela RFB Nº 2145/2023, estabelecendo procedimentos de retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

19.1. As partes elegem o foro da Comarca de Araguari/MG para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios, decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, assinam este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas, que também o assinam.

Araguari - MG, XX de XXXXXXXXXXXX de 2026.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADO(A)**